

Jaarverslag Medezeggenschapsraad Basisschool De Springplank

Schooljaar 2021-2022

Leden oudergeleding: Malou Koenraad (vz.), Laurie Kersbergen (secr.), Jaap Beerens (GMR)

Leden teamgeleding: Eveliene Paashuis, Patricia van Schijndel-van Isselt, Ditha van Echteld

Inleiding

In dit jaarverslag wordt besproken wat de belangrijkste onderwerpen in het schooljaar 2021-2022 waren, wordt een aantal interne MR zaken uitgelicht en wordt alvast gekeken naar de aandachtspunten voor komend schooljaar. Als bijlagen zijn de besluitenlijst en een overzicht van de gehouden vergaderingen toegevoegd.

Dit jaarverslag bestaat uit:

1. Besproken onderwerpen
2. MR intern
3. Aandachtspunten voor het schooljaar 2022-2023

Als bijlagen zijn toegevoegd de vergaderdata en de besluitenlijst.

1. Besproken onderwerpen

1.1 Jaarplan en jaarverslag

De MR-ouders hebben in eerdere jaren aangegeven het overzicht te missen over wat de diverse beleidsstukken inhouden en ook de logica te missen. Dorien heeft bij haar start als directeur aangegeven te werken met een jaarplan en daar met kleuren bij te houden wat er al aan doelen behaald is. Niet behaalde doelen worden toegelicht in het jaarverslag. Voor de vergaderingen met de MR is door Dorien een overzicht gestuurd met de status van de actiepunten. De MR heeft het jaarplan nieuwe stijl als prettig en overzichtelijk ervaren. Op 4 juli is de voorlopige evaluatie door Dorien van het jaarplan besproken. Een groot deel van gestelde doelen is behaald en de rest wordt meegenomen naar of krijgt een vervolg in het nieuwe schooljaar. Dorien stuurt de MR de volledige evaluatie na afronding.

1.2 Plan van aanpak NPO-gelden (coronagelden overheid)

De MR heeft na bespreking het plan voor besteding NPO-gelden goedgekeurd in de vergadering van 11 oktober. Gedurende het jaar hebben we updates gekregen vanuit Dorien. Ten tijde van de laatste vergadering was de uitvoering van het NPO-plan nog niet volledig geëvalueerd door de directie; de MR zal verder schriftelijk geïnformeerd worden. Wel kon Dorien aangeven dat niet alle doelen dit jaar zijn behaald. De reden hiervoor is dat de school ervoor gekozen heeft om leerkrachten voor de klas te plaatsen, die eigenlijk ingezet zouden worden voor uitvoering van het NPO-plan. Dit ter vervanging van uitvallende leerkrachten bijvoorbeeld bij langdurige ziekte of uitval samenhangend met corona. Hiermee konden klassen op school gehouden worden, zeker gezien de zeer beperkte hoeveelheid beschikbare vervangers vanuit de vervangerspool. De NPO-gelden mogen langer gebruikt worden, zodat aan de niet behaalde doelen van afgelopen jaar ook in de komende jaren kan worden gewerkt. Dorien neemt dit op in de plannen van komend schooljaar. Daarnaast zullen onder andere de uitkomsten van de citotoetsen leiden tot een evaluatie van in welke klassen en op welke gebieden extra inzet of bijsturing nodig is. Ook dit fungeert als basis voor de plannen ter besteding van het NPO-geld voor het komende schooljaar. Dorien houdt de MR schriftelijk op de hoogte van de evaluatie van afgelopen schooljaar.

1.3 Kwaliteitsmonitor/Tevredenheidsenquête en Audit

Op 11 november heeft de school een interne audit gehad waarin leerkrachten en directeuren van andere scholen binnen de stichting gesprekken hebben gevoerd met team, ouders en kinderen om een beeld te krijgen van verbeterpunten binnen de school. Hieruit kwam een aantal punten waarop de school op korte termijn of middellange termijn actie moest ondernemen. In de vergaderingen van de MR met de directie heeft Dorien verteld welke stappen de school inmiddels genomen heeft en welke het team op de planning heeft staan. Ook is de tevredenheidsenquête/kwaliteitsmonitor besproken die in het voorjaar door ouders van alle groepen en leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 is ingevuld. De uitkomsten hiervan overlappen deels met die van de audit van eerder dit jaar. De school heeft actiepunten opgesteld om de gevraagde verbeteringen te kunnen realiseren en is druk bezig met uitvoering daarvan. Zorgdragen voor verbetering op deze punten zal als basis liggen onder het jaarplan voor komende jaar, zo heeft de directie aangegeven.

De MR heeft gevraagd om communicatie door Dorien over deze twee onderzoeken richting ouders/verzorgers. Het monitoren van de opvolging van deze onderzoeken staat hoog op de MR-agenda van komend schooljaar.

1.4 Thuisonderwijs bij corona

In het afgelopen schooljaar hebben we een met een week verlengde kerstvakantie gehad, maar geen algehele schoolsluiting. Wel kwamen er veel kinderen thuis te zitten, door besmetting bij henzelf of vanwege een besmette huisgenoot. November/december was een heftige periode op onze school waarin veel kinderen en leerkrachten op enige manier getroffen werden door corona.

Het noodgedwongen thuiszitten zorgde voor gemist onderwijs en daarmee ook zorgen en spanning bij ouders. Er is in de MR-vergadering gesproken over het wel of niet gebruiken van een directe videoverbinding tussen klas en individueel thuiszittende leerlingen in quarantaine. Naast het belang van de kinderen thuis, speelden de veiligheid van kinderen en leerkrachten in de klas een rol in de afweging om dit wel of niet te doen. De MR heeft aangegeven dat de school moest kijken naar een passende oplossing. Door de MR-ouders is daarbij de uitdrukkelijke wens voor het aanbieden van instructie benoemd (dus niet alleen mogelijkheid tot vragen stellen of contact met klasgenoten) en de voorkeur voor eenduidig beleid op het wel of niet gebruik maken van een camera. De school heeft na grondig overleg met het team besloten geen gebruik te maken van een directe videoverbinding maar het onderwijs op een andere manier vorm te geven.

Vervolgens heeft de school een werkwijze voor hoe om te gaan individueel thuiszittende kinderen opgesteld. Deze is met de MR gedeeld. In de ervaring van (MR)-ouders is de uitvoering van deze werkwijze niet altijd optimaal geweest. De MR ziet de werkwijze graag opgenomen in het draaiboek en het geheel bekend gemaakt aan de ouders/verzorgers, zodat deze weten hoe de school zal handelen/wat ze van school kunnen verwachten in verschillende scenario's rondom corona en thuisonderwijs, waarbij uiteraard sprake kan zijn van overmacht.

De MR heeft gevraagd aan de school om het draaiboek te actualiseren en klaar te hebben voor de herfst. Op de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar zal het draaiboek inhoudelijk besproken worden.

1.5 Inrichting passend onderwijs

In maart vorig schooljaar kwam bij de MR onder de aandacht dat de onderwijsassistenten die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de arrangementen (passend onderwijs), tijdens toetsperiodes in de klassen werden ingezet ter ondersteuning van het reguliere onderwijs. Dit is toen bij interim directeur Christel Visschers aangekaart. Dit betekent namelijk dat geld/uren die bestemd waren voor passend onderwijs hier niet voor werden gebruikt. Betreffende kinderen liepen dus op die momenten de hun toekomstige begeleiding mis.

Christel heeft deze gang van zaken stopgezet. Zij zette ook vraagtekens bij het aanbieden van begeleiding door interne krachten (door middel van eigen onderwijsassistenten/medewerkers). Zij heeft haar observaties doorgegeven aan Dorien. In de vergadering van 4 juli hebben we als MR met Dorien gesproken over hoe zij het passend onderwijs op onze school inmiddels heeft ingericht. Dorien gaf daarbij aan dat we sinds eind vorig schooljaar een andere aanpak dan voorheen hanteren op De Springplank. Binnen onze overkoepelende stichting Talentis bestaat sinds een aantal jaar een zorgpool van gespecialiseerde leerkrachten. Deze leerkrachten kun je inschakelen om met een leerling te werken maar deze kan ook meedenken met de leerkracht over bijvoorbeeld groepsdynamiek, structuur, klassenmanagement om de betreffende leerling daarmee te kunnen helpen. Vanuit deze zorgpool is Ingrid bij ons op school actief. De school geeft aan deze werkwijze als erg positief te ervaren.

1.6 Adviesprocedure PO-VO en tevredenheid DIA-toets

Afgesproken is vorig schooljaar dat de school de werkwijze rondom het advies PO-VO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) evalueert en de evaluatie aan de MR presenteert als de gehele cyclus heeft plaatsgevonden. De bespreking is uitgesteld omdat een evaluatie niet beschikbaar was. Dorien is wel bezig om samen met het team te kijken naar oudergesprekken in het algemeen en het informeren over schooladviezen in het bijzonder. Niet altijd komen verwachtingen van ouders overeen met die van school en het is belangrijk de oorzaak hiervan te onderzoeken. De school werkt aan optimalisatie van het adviestraject en dit onderwerp keert in het nieuwe jaar terug op de agenda van de MR.

De DIA-toets wordt nu een paar jaar op onze school gebruikt als eindtoets. Evaluatie van het gebruik hiervan zal ook plaatsvinden in het nieuwe schooljaar.

1.7 Gebruik beweegzaal

Er zijn zorgen geuit over het feit dat de gemeente maar beperkt gebruik van de gymzaal toestaat. Er is bijvoorbeeld geen mogelijkheid om de gymzaal, naast gebruik voor de gymlessen, ook in te zetten voor bewegend leren. We mogen als school nu maar twee dagen gebruik maken van de beweegzaal, waarin maar net alle gymlessen gepland kunnen worden. De gymzaal lijkt de rest van de week overdag grotendeels leeg te staan. De gemeente geeft aan dat alle scholen hetzelfde hoeveelheid uren recht hebben op gebruik van een beweegzaal. De gemeente lijkt tot nu toe weinig bereid de school tegemoet te komen, ondanks diverse pogingen van Dorien. Over de beweegzaal is herhaaldelijk in vergaderingen gesproken. In de MR zijn ook de opties aangekaart om informele kanalen in te zetten en anders waar nodig de pers te gaan benaderen. Dorien en bestuurder Ton Reijnen van stichting Talentis, waar onze school onder valt, zijn in gesprek met degenen die vanuit de Springplank betrokken waren bij het maken van toenmalige afspraken en zullen daarna in contact treden met de juiste personen bij de gemeente. De school heeft aangegeven dit proces zorgvuldig te willen uitvoeren zodat aan nieuw gemaakte afspraken niet getornd zal kunnen worden.

Dit onderwerp zal de aandacht van de MR blijven behouden in het nieuwe schooljaar.

1.8 Schoolgids 2022-2023

Dorien rondt de schoolgids voor komend schooljaar af en zal deze via de mail aan de leden van de MR toesturen. De MR zal deze van eventueel commentaar voorzien en goedkeuren zodat de schoolgids nog in de zomer/bij de start van het nieuwe schooljaar onder ouders en verzorgers kan worden verspreid.

1.9 Vragen en zorgen van ouders

Er zijn in de MR vergaderingen diverse zorgen en vragen van ouders besproken, waaronder:

- Vragen over planning meivakantie en eventuele alternatieven
- Beperkte mogelijkheid tot gebruik beweegaccomodatie
- Sociale veiligheid en de bijbehorende methode die we op school gebruiken
- Schermgebruik als beloning, ook gezien de effecten op ooggezondheid
- Thuisonderwijs bij corona

1.10 Overige onderwerpen

Naast bovenstaande onderwerpen zijn ook (o.a.) de volgende zaken besproken.

- GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholen binnen onze stichting)
- Formatie en klassenindeling
- Personele zaken
- Vorm oudergesprekken
- Schoolgids

2. MR Intern

Hieronder volgt puntsgewijs informatie over het interne functioneren van de MR:

- Het Huishoudelijk Reglement en het Basisreglement van de MR zijn opnieuw vastgesteld. Jaarkalender MR en website MR zijn aangepast.
- De communicatie richting ouders vindt plaats via een eigen nieuwsbericht van de MR. Hierin worden zij na elke vergadering op de hoogte gesteld van de belangrijkste besproken onderwerpen. Ook worden ouders geïnformeerd over de agenda van de komende vergadering en worden zij uitgenodigd deze bij te wonen of vragen en opmerkingen door te geven aan de MR.
- Het digipanel is dit schooljaar niet geraadpleegd.

3. Aandachtspunten voor het schooljaar 2022-2023

In het komende schooljaar zal de MR onder andere de volgende zaken gaan volgen:

- Uitvoering plan van aanpak besteding NPO-gelden
- Opvolging audit door school, met als thema's
 - o Sociale veiligheid
 - o Aanbod
 - o Didactisch handelen
 - o Zicht op ontwikkeling
 - o Uitvoering en kwaliteitscultuur
- Opvolging kwaliteitsmonitor door school, met als voornaamste thema
 - o Sociale veiligheid
- Adviesprocedure PO-VO en tevredenheid DIA-toets
- Beweegzaal
- Communicatie school richting ouders/verzorgers

Bijlage I: Besluitenlijst schooljaar 2021-2022

Besluitenlijst schooljaar 2020-2021		
1	Oktober 2021	De MR keurt het plan besteding NPO-gelden met toegezegde aanpassingen goed.
2	Oktober 2021	De MR keurt de Schoolgids 2021-2022 met toegezegde aanpassingen goed.
3	Januari 2022	De MR heeft in overleg met de directie besloten dat een evaluatie van het jaarplan 2020-2021 niet meer aangeleverd hoeft te worden door de directie.
4	Januari 2022	Huishoudelijk Reglement en Basisreglement MR vastgesteld.
5	Juli 2022	De MR (instemming PMR) keurt het werkverdelingsplan goed.
6	Juli 2022	De MR keurt het MR-jaarverslag goed
7	Juli 2022	De MR (instemming PMR) keurt het formatieplan goed

Bijlage II: Overzicht vergaderdata MR-Directie

11 oktober	Reguliere vergadering (op school)
22 november	Reguliere vergadering (online)
17 januari	Reguliere vergadering (online)
7 maart	Reguliere vergadering (op school)
23 mei*	Reguliere vergadering (op school)
4 juli	Reguliere vergadering (op school)

*Inhoudelijke samenvoeging van twee vergaderingen i.v.m. persoonlijke omstandigheden. Vergadering april vervallen.