

Schoolgids

2019-2020

De Springplank Vught

Basisschool De Springplank

St. Elisabethstraat 19

5261 VK Vught

Telefoonnr.: 073-6563606

Beste ouders,

De basisschool is een belangrijke periode in het leven van uw kind. U vertrouwt uw kind acht jaren van zijn leven aan ons toe. Daarom is het belangrijk dat u de school voor uw kind met zorg kiest.

De kinderen van De Springplank zijn als bloemen. Elke bloem moet kunnen groeien in eigen tempo; daarvoor hebben ze de warmte van de zon en een aangepaste hoeveelheid voeding nodig. Dit betekent voor onze kinderen dat wij hen warmte en veiligheid bieden door middel van op het kind aangepaste aandacht en leerstof.

We hopen dit schooljaar samen met u een verantwoorde bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en de vorming van uw kind.

We vragen van u een positief kritische blik op ons werk. Het team van De Springplank staat open voor gevraagde en ongevraagde adviezen en we willen voor u, ouders/verzorgers, laagdrempelig zijn. De deur staat altijd open.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die op dit moment een kind op De Springplank hebben. Daarnaast is deze schoolgids bestemd voor ouders die overwegen hun kind op onze school te plaatsen.

Graag willen wij u door middel van deze schoolgids de gelegenheid bieden onze school beter te leren kennen door informatie te geven over:

- de uitgangspunten en doelstellingen.
- de organisatie van ons onderwijs.
- de schoolontwikkeling.
- de resultaten van ons onderwijs.

Alle informatie met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken vindt u in De Springklanken, onze nieuwsbrief voor ouders en kinderen. Ook kunt u de website van onze school bezoeken: www.despringplankvught.nl

Ik wens tenslotte alle kinderen, alle ouders/verzorgers en alle personeelsleden weer een heel fijn, inspirerend schooljaar toe waarin veel geleerd, maar waarin ook heel veel plezier met elkaar gemaakt wordt. Succes daarbij !!

Namens het team basisschool "De Springplank".

Martin Baks
Directeur basisschool De Springplank

Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 De school	5
1.1 Inleiding.....	5
1.2 Het bestuur.....	5
1.3 Visie Stichting Leijestroom	6
1.4 Populatie	7
1.5 Leerlinggewicht	8
1.6 Godsdienst	8
1.7 De directie	9
1.8 De intern begeleider	9
1.9 Het team	9
1.10 Stage; Academische Opleidingschool (AOS)	10
1.11 Nascholing	10
1.12 Ondersteunendedienst	10
1.13 Leerlingenraad	11
1.14 Inspectie	11
Hoofdstuk 2 Het onderwijs	12
2.1 Onze uitgangspunten en primaire doelstellingen.....	12
2.2 De weg waar langs wij deze doelstellingen willen bereiken	12
2.3 Het opvoedkundig klimaat van onze school.....	13
2.4 Werken met Professionele Leer Gemeenschapwerkgroepen (PLG).....	13
2.5 Team De Springplank.....	14
2.6 De relatie met de ouders.....	15
2.7 Methodes.....	15
Hoofdstuk 3 Passend Onderwijs	24
3.1 Passend Onderwijs.....	24
3.2 Verwijzing naar Speciaal(Basis)Onderwijs.....	24
3.3 Leerlingzorg door externen onder schooltijd.....	24
3.4 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij	24
3.4.1 Ondersteuningseenheden 's Hertogenbosch.....	25
3.4.2. SchoolOndersteuningsprofiel (SOP)	26
3.4.2.1 Het niveau van de groep.....	26
3.4.2.2 Het niveau van de school.....	27
3.5 Infopunt Opvoeding	28
3.6 Jeugdgezondheidszorg (zie Wegwijs+).....	28
3.7 Leerlingenzorg	29
3.7.1 Protocol Dyslexie	30

3.7.2	Kinderen met ontwikkelingsvoorsprong	31
3.7.3	DOEN.....	31
3.7.4.	Versneld doorstromen.....	31
3.7.5.	Opvang anderstalige leerlingen	31
3.7.6.	Oudercontact	32
Hoofdstuk 4 De Resultaten		34
4.1	Algemeen	34
4.2	Toetsen	34
4.3	Opbrengsten : CITO-Eindtoets groep 8	35
4.4	Integraal schooltoezicht	35
4.5	Onderwijskundige ontwikkelingen	36
4.5.1.	Wat hebben we in schooljaar 2018-2019op schoolniveau bereikt?	36
4.5.2.	Waar gaan we in schooljaar 2019-2020 voor?	38
Hoofdstuk 5 Procedures op basisschool De Springplank		39
5.1	Aanmelding op school	39
5.2	Doubleren	39
5.2.1.	Wanneer is er een mogelijkheid tot doubleren ?	40
5.3	Versneld doorstromen	41
5.4	Uitschrijving van leerlingen	41
5.5	Overgang naar het Voortgezet Onderwijs	41
Hoofdstuk 6 Ouders en school		43
6.1	Algemeen	43
6.2	Algemene informatieavond	43
6.3	Kijkmoment	43
6.4	Ouderparticipatie	43
6.5	Oudervereniging	44
6.5.1	Ouderbijdrage	44
6.6	De (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (MR en GMR)	45
6.7	Kinderopvang	46
6.7.1	Kinderopvang Onder de Pannen	46
6.7.2	Contactgegevens aanbieders BSO	46
6.7.3.	PSZ Hummelhonk	46
Hoofdstuk 7 Gezondheid		47
7.1	Luizencontrole	47
7.2	Bedrijfshulpverlening	47
Hoofdstuk 8 Praktische informatie		48
8.1	Praktische informatie	48
8.1.1	Wanneer hoeft uw kind niet naar school?	48

8.1.2	Luxe verzuimbeleid	48
8.1.3	Wie houdt toezicht op de leerplicht	48
8.1.4	Vaststellen vakanties	48
8.2	Schooltijden	50
8.3	Afwezigheid van leerkrachten.....	51
8.4	Veiligheidsplan	51
8.5	Eten en drinken op basisschool De Springplank	51
8.6	Gevonden voorwerpen	53
8.7	Schoolfotograaf	53
8.8	Stichting Leergeld	53
8.9	Pesten	53
8.10	KIES (Kinderen In Echtscheiding Situatie)	53
8.11	Zieke leerlingen.....	54
8.12	Toezicht schoolplein.....	54
8.10	Toiletbezoek	54
8.11	Trakteren	54
8.12	Verjaardagen en juffen/menerendag.....	54
8.13	Verkeerssituatie.....	55
Hoofdstuk 9 Klachten en verzekeringen		56
9.1	Algemeen	56
9.2	Preventie MachtsMisbruik (PMM) en klachtenregeling	56
9.2.1	Overige klachten	57
9.3	Verzekeringen	58

1.1 Inleiding

Basisschool De Springplank is op 1 augustus 1993 ontstaan na een fusie tussen de basisscholen St.- Jan en St.- Petrus. De Springplank is de enige katholieke school in het centrum van Vught en is een echte wijkschool.

Het gebouw dateert van 1912 en heeft twee verdiepingen met daarin 11 groepslokalen en een speelzaal.

Op de benedenverdieping zijn de 2 groepen 1/2 , groep 2/3, groep 3, het kleuterplein en Peuterspeelzaal Hummelhonk gehuisvest en de speelzaal. Op de eerste verdieping bevinden zich de groepen 4 tot en met 8 en een grote centrale hal. Deze hal zal worden gebruikt voor projectopeningen/sluitingen, ouderbijeenkomsten, musicaluitvoeringen, etc.

Het speelplein is ruim en heeft verschillende speeltoestellen en ligt beschermt tussen woonhuizen en een groot parkeerterrein. In schooljaar 2019-2020 is op het schoolplein de beweegaccommodatie gerealiseerd. Het concept Groene Schoolplein staat dit schooljaar in de planning om te worden uitgevoerd i.s.m. werkgroep ouders Groene Schoolplein

1.2 Het bestuur

Het bestuur van Stichting Leijestroom is het bevoegd gezag van de scholen. De Stichting omvat zes katholieke basisscholen en drie protestants christelijke basisscholen in de Gemeenten Vught, 's-Hertogenbosch en Heusden (Vlijmen), te weten: Het Molenven, De Schalm, De Springplank en De Avonturier(fusie De Wieken en De Baarzen) in Vught, De Leydraad in Cromvoirt, De Bron en de Vlindertuin in 's-Hertogenbosch en De Vlechter in Vlijmen.

Het doel van de Stichting is het bevorderen van primair onderwijs op katholieke respectievelijk protestants-christelijke grondslag volgens de richtlijnen van de Nederlandse Katholieke Schoolraad, het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.

Sinds juli 2013 werkt Stichting Leijestroom met een bestuur en een Raad van Toezicht.

De RvT bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. De leden van de RvT hebben op basis van hun deskundigheid zitting in de raad. De leden worden benoemd door de RvT zelf. De RvT tracht een afspiegeling te zijn van de in de stichting deelnemende richtingen door toezichthouders te benoemen met inachtneming van het volgende:

- één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de gezamenlijke parochiebesturen;
- één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de directeuren, ouderraden of medezeggenschapsraden van de protestants-christelijke scholen;
- één lid van de RvT uit een voordracht opgemaakt door de GMR.

De RvT vergadert minimaal 4 x per jaar. De RvT benoemt de bestuurders. Vooralsnog werken we met een éénhoofdig bestuur. De heer B. van Ek is als bestuurder van de stichting benoemd.

Deze voert overleg met de directeuren van de basisscholen in het Directiebestuur. Daarnaast zijn er regiegroepen samengesteld waarin directies of andere medewerkers van de stichting zitting hebben op basis van hun deskundigheid.

Het bestuur heeft de uitvoering van administratieve werkzaamheden in eigen beheer, uitgevoerd door het Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD) in Boxtel.

Het bestuur heeft zitting in het schoolbestuur van SBO-school Hertog van Brabant. Tevens heeft het bestuur zitting in het Samenwerkingsverband 's-Hertogenbosch en het Samenwerkingsverband Heusden/Waalwijk.

Met de gemeenten voert het bestuur overleg over het Lokaal Onderwijs Beleid (op overeenstemming gericht overleg). Daarbij komen zaken als huisvesting en stimuleringsbeleid aan de orde (Lokale Educatieve Agenda – LEA).

Het bestuur van Stichting Leijestroom participeert ook in de besturen van de Stichtingen voor Peuterspeelzalen, zowel in Vught als in 's-Hertogenbosch.

Uiteraard staat het bestuur open voor reacties en vragen van ouders en leerkrachten.

Bovenschoolsmanagement

Het bestuur is te bereiken via het **Bovenschoolsmanagement**:

Stichting Leijestroom Vught e.o.

Bestuur:

Dhr. B. van Ek (directeur bestuurder)

Secretariaat:

Mw. P. van Grootel

Postbus 62

5260 AB VUGHT

Tel. 073-6576868

E-mail: info@leijestroom.nl

Bestuursleden:

Bestuursleden Mevrouw R. Voets, voorzitter

De heer R. Esser, secretaris

De heer H. Cox, huisvesting

De heer B. de Wit, onderwijs

De heer B. Kwantes, financiën

1.3 Visie van Stichting Leijestroom

1. Ruimte om te onderzoek en te ondernemen

In de toekomst zal het filteren en analyseren van informatie steeds belangrijker worden, ICT-ontwikkelingen nemen meer en meer een prominente plaats in. Leijestroom wil het onderwijs hier optimaal op aansluiten. Het huidige sterke en solide onderwijs moet verder verbreed worden door te investeren in toekomstgericht innovatief onderwijs.

Kerncompetentie: kinderen meer ruimte geven voor zelfinitiatief en sturing van het eigen leerproces.

Voorwaarden: Onderwijsprofessionals zijn in staat om kennis te verankeren en het leerproces te begeleiden. Kinderen moeten inzicht hebben in en sturing kunnen geven aan het eigen leerproces. De leeromgeving kenmerkt zich door een uitdagende en betekenisvolle context waarin kinderen geprikkeld worden om te onderzoeken en aan de slag te gaan

2. Onderwijs naar mogelijkheden en talenten

Passend onderwijs is ingevoerd en in de nabije toekomst zal er nog meer aandacht besteed worden aan het opbouwen en delen van specifieke zorgexpertises, doorgaande gepersonaliseerde ontwikkellijnen en efficiënter inrichten van de zorgstructuur. Iedere Leijestroom school heeft zijn zorgprofiel beschreven en biedt tenminste basisondersteuning. Leijestroom heeft hoge verwachtingen!

Kerncompetentie: passend onderwijs vraagt, net als toekomstgericht onderwijs, veel van het differentiatievermogen van onze professionals.

Voorwaarden: onderwijsprofessionals hebben zicht op de algemene en individuele ontwikkellijnen. Daarnaast beschikt Leijestroom over diverse experts op gebied van passende zorgstructuur.

3. Een omgeving die garant staat voor kwaliteit

Ondanks de bovengemiddelde score in de eindopbrengsten, blijven Leijestroom scholen werken aan verdere verbetering van de onderwijskwaliteit. Hierbij is een kwaliteitsmonitoringssysteem en professionele feedbackcultuur onontbeerlijk! Leijestroom is een warme en mensgerichte organisatie waarin laagdrempeligheid, vertrouwen en autonomie voor professionals hoog in het vaandel staan.

Kerncompetentie: Versterking van de taakgerichtheid en sturing op doelen zoals beoordelingscycli, taakbeleid en functiedifferentiatie. Onze professionals worden meer aangespoord om structureel te reflecteren op hun eigen taak vanuit een uniforme set kwaliteitsindicatoren.

Voorwaarden: Leijestroom ontwikkelt een uniforme set relevante kwaliteitsindicatoren en stuurt continue op kwaliteit vanuit een professionele feedbackcultuur

Beloftes van Stichting Leijestroom

Stichting Leijestroom is zich er terdege van bewust dat deze ambities hoog gegrepen zijn. Leijestroom biedt daarom de scholen professionele hulp om deze ambities waar te maken.

Ieder kind van een Leijestroom school:

1. Heeft inzicht in en kan sturing geven aan het eigen leerproces
2. Ontwikkelt zich in een omgeving die garant staat voor kwaliteit
3. Krijgt onderwijs waarbij rekening gehouden wordt met de eigen mogelijkheden en talenten

Stichting Leijestroom zet zich actief in om ouders te laten zien en ervaren wat de kwaliteiten zijn van de Leijestroom scholen. Bovendien doet Leijestroom er alles aan om de financiële- en kwaliteitsrisico's van hun scholen te verkleinen!

1.4 Populatie

Het is van belang om inzicht te hebben in de leerling populatie om gepast en goed onderwijs te kunnen verzorgen. Het onderwijs op basisschool De Springplank sluit hierdoor aan bij de wensen en behoeften van de leerlingen. De eigenschappen van de leerlingen hebben invloed op een deel van de resultaten van het onderwijsleerproces. Het is van belang om te weten welke kenmerken de leerlingen van De Springplank hebben, wat de invloed van de (thuis) omgeving is en wat de onderwijsbehoefte is van de leerlingen

1.5 Leerlinggewicht

Vanaf 1 augustus 2019 hoeven scholen geen gewicht van nieuwe leerlingen meer te registreren. Dit komt omdat vanaf schooljaar 2019-2020 de middelen voor het onderwijsachterstandenbeleid verdeeld worden op grond van de nieuwe CBS-indicator. In het huidige schooljaar is het nog wel nodig om de gewichten vast te stellen en te registreren.

De nieuwe CBS-indicator maakt gebruik van centrale registerdata, waardoor de gewichten niet meer op schoolniveau geregistreerd hoeven te worden. Het leerlinggewicht is ook van belang voor het vaststellen van de bijzondere bekostiging voor onderwijs aan asielzoekers gedurende het tweede jaar in Nederland en voor de groeitelling in de materiële bekostiging.

In het lopende schooljaar 2018-2019 is het dus nog altijd nodig om de gewichten vast te stellen en te registreren. Vanaf 1 augustus 2019 hoeven scholen geen gewicht van nieuwe leerlingen meer te registreren

1.6 Godsdienst

De school is een ontmoetingsplaats van levensbeschouwingen.

Katholieke en niet-katholieke kinderen moeten zich op onze school "thuis" kunnen voelen. De school is een plaats, waar we elkaar met waardering en respect tegemoet treden.

De katholieke signatuur is terug te vinden in de opvattingen over opvoeding in zijn algemeenheid, de mentaliteit en de werksfeer in de school en de relatie van de school met

de plaatselijke geloofsgemeenschap. In de praktijk krijgt dit gestalte door de wijze van omgang met de kinderen en het werken met de methode Hemel en Aarde. De voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Vormsel gebeurt door de parochiële werkgroepen.

Wij vinden het belangrijk en waardevol, dat de kinderen in aanraking komen met christelijke normen en waarden, zoals solidariteit, gelijkwaardigheid, zorg voor anderen, vertrouwen, vergeving, eerlijkheid, openheid en gerechtigheid. Uitgaande van deze waarden en normen proberen we de kinderen te helpen bij hun groei naar zelfstandigheid in harmonie met zichzelf en hun omgeving. Met behulp van de methode Hemel en Aarde krijgt het bovengenoemde mede gestalte. Hiernaast hangen in de hal van onze school de “Kwinkafspraken”. Deze afspraken willen we graag met z’n allen nakomen, opdat we op een open en gepaste wijze met elkaar omgaan

1.7 De directie

De directie geeft leiding aan de school en is belast met de dagelijkse gang van zaken op school. Zij draagt onder meer zorg voor de voorbereiding en uitvoering van:

- onderwijskundig, school organisatorisch en huishoudelijk beleid;
- personeelsbeleid;
- financieel beleid

Ook het onderhouden van de interne en externe contacten is een belangrijke directietaak. De directeur maakt deel uit van het directieberaad Stichting Leijestroom en het Directie Overleg Vught.

In acute gevallen is de directie ook buiten de schooluren telefonisch bereikbaar.

1.8 De intern begeleider

De intern begeleider (juffrouw Jeanne) heeft de taak de structuur van ondersteuning voor leerlingen met extra onderwijsbehoeften op school te verbeteren. Zij heeft een spilfunctie in de contacten van de school met externe instellingen op het gebied van ondersteuning. De intern begeleider is vanuit de school daarvoor de contactpersoon en voor de externe instellingen het aanspreekpunt. De intern begeleider vervult de rol van kwaliteitsbewaker op het gebied van ondersteuning van extra onderwijsbehoeften. Zij voert ondersteunende activiteiten uit op groeps- en teamniveau. Zij voert 2x per schooljaar een trendanalysegesprekken met het team over de toetsresultaten (Midden- en Eindtoetsen Cito) Dit schooljaar ondersteunt juffrouw Simone (gedragspecialist) haar met de werkzaamheden IB.

1.9 Het team

Iedere groep heeft minimaal een groepsleerkracht. Diverse groepsleerkrachten werken in deeltijd, daardoor is er gedeelde verantwoordelijkheid voor de groep. De groepsleerkracht geeft les en ondersteuning aan de groep soms met ondersteuning van de onderwijs- of klassenassistent.

Op de schooljaarkalender staat vermeld wanneer de team- en bouwvergaderingen zijn gepland (minimaal 8x op jaarbasis). Daarnaast vormen teamleden PLG-werkgroepen. Deze werkgroepen hebben vergaderingen waarin het beleid van de school wordt besproken en ontwikkeld en voorgelegd aan de andere teamleden.

1.10 Stage; Academische Opleidingsschool (AOS)

Basisschool De Springplank is een Academische opleidingsschool (AOS) voor Fontys Hogeschool in

's Hertogenbosch. Dit betekent dat we heel nauw samenwerken met deze opleiding en volgens de richtlijnen van de Pabo, de stagiaires begeleiden. In alle groepen zijn er dit schooljaar stagiaires op onze school aanwezig. De begeleiding wordt gecoördineerd door basisschoolcoach juffrouw Daisy op de dinsdag. We willen graag als school en Stichting Leijestroom de jonge talenten de kans geven zich op De Springplank te bekwamen in de praktijk van het leraarschap. Daarnaast halen we op deze wijze nieuwe onderwijsontwikkelingen op het gebied van didactiek en pedagogiek de school binnen.

De Springplank is een 'gecertificeerde opleidingsschool' en zijn wij verder ontwikkeld tot 'Academische Opleidings School' (AOS).

Wij hebben in samenwerking met MOVE Vught (combinatiefunctionarissen gemeente Vught) ook stagiaires van het KWI-College, sport en bewegen. De stagiaires worden begeleid door de leerkrachten in de groep, eindverantwoordelijkheid ligt bij basisschoolcoach Daisy de Loyer en directeur Martin Baks.

1.11 Nascholing

Om te zorgen dat kennis en vaardigheden van het team steeds op niveau blijven worden regelmatig opleidingen, scholingen en cursussen gevolgd door alle groepsleerkrachten. Dit alles om een goed onderwijs te houden en waar mogelijk te verbeteren. Basisschool De Springplank heeft een rekencoördinator, cultuurcoördinator, gedragspecialist, pestcoördinator. In schooljaar 2018-2019 gaat een leerkracht de opleiding taalcoördinator volgen i.v.m. het feit dat de oude coördinator een andere baan heeft gevonden binnen Stichting Leijestroom. Andere leerkrachten gaan de opleiding Begaafdheid of Leesspecialist volgen.

1.12 De ondersteunende dienst

De huishoudelijke dienst bestaat uit een conciërge mevr. Arsha Felter en schoonmaakbedrijf Verhagen. Zij bieden ondersteuning in een aantal uitvoerende taken, die niet op onderwijskundig gebied liggen.

Voorbeelden hiervan zijn:

- schoonmaak
- kopiëren
- kleine bouwtechnische aanpassingen

- catering
- diverse andere voorkomende werkzaamheden
- lichte administratieve werkzaamheden

1.13 De Leerlingraad

Om leerlingen meer invloed te geven op het beleid van onze school is er een leerlingraad ingesteld. Uit de groepen 6 t/m 8 zitten uit elke groep 2 leerlingen in de leerlingraad. Zij worden gekozen door hun medeleerlingen. Een aantal keer per jaar vergaderen zij samen met een leerkracht, juffrouw Simone Timmermans - Schellekens, onder andere over door de leerlingen ingebrachte agendapunten. De besproken punten worden weer doorgesproken met de directeur Martin Baks

1.14 Inspectie

Onze school valt onder de Inspectie van het onderwijs Kantoor Locatie Tilburg.

Inspectie van het Onderwijs

Spoorlaan 429

Postbus 88

5000 AB Tilburg

T: 088-6696000

F: 088-6696050

De inspectie is op de volgende manieren te bereiken:

per e-mail: info@owinsp.nl

op internet: www.onderwijsinspectie.nl

2.1 Onze uitgangspunten en primaire doelstellingen.

Onze missie: 'Een kleurrijke school waar elk kind kan groeien'

Hierin liggen namelijk de basisvoorwaarden voor ontwikkeling en leren. Wij doen dit op onze school door ons te richten op:

- het scheppen van een sfeer van veiligheid en geborgenheid voor alle kinderen.
- het vergroten van het zelfvertrouwen van de kinderen.
- het hebben van hoge verwachtingen van kinderen; wij doen daarbij een beroep op het nemen van eigen initiatieven en stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen.
- het vergroten van het plezier bij de kinderen in het ontdekken van de wereld om hen heen; wij willen hen nieuwsgierig maken.

Vanuit deze vormende taak willen wij met ons onderwijs de kinderen:

- die kennis en vaardigheden meegeven die de basis vormen voor hun persoonlijke ontwikkeling.
- inzicht geven in en leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en beperkingen.

Verder willen wij:

- hen voorbereiden op het vervolgonderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden en interesses.
- hen leren omgaan met anderen in en buiten de school.

2.2. De weg waar langs wij deze doelstellingen willen bereiken.

De gewenste ontwikkeling van kinderen verloopt vanuit spelactiviteiten naar leeractiviteiten die voor de kinderen betekenisvol moeten zijn. Daarbij richten wij ons vooral op de zelfstandigheid en creativiteit van de kinderen en op het met elkaar in gesprek komen. Dit vraagt voor ons als leerkrachten een stimulerende, begeleidende en leidinggevende rol.

Deze werkwijze, waarbij ruimte en respect voor individuele verschillen vanzelfsprekend zijn, is op onze school mogelijk, omdat wij:

- de leerstofplanning per schooljaar voor de kinderen, voor wie dit noodzakelijk is, doorbreken, zodat zij op hun eigen niveau deze leerdomeinen kunnen volgen.
- een flexibele klassenorganisatie nastreven. Wij werken met een aparte instructietafel en waar nodig in de verschillende jaargroepen met niveaugroepen.
- een sterk beroep doen op de eigen initiatieven van kinderen door middel van het keuzewerk en zelfstandig werken.
- de activiteiten nauw laten aansluiten bij de directe belevingswereld van de kinderen.
- We willen de kinderen laten leren in een betekenisvolle omgeving.



2.3 Het opvoedkundig klimaat van onze school

Wij gaan uit van de volgende standpunten:

- De communicatie tussen leerkracht en leerling is tweerichtingsverkeer
- De waarden en normen die wij op school hanteren worden gerespecteerd en nagestreefd en zijn als Springplankafspraken geformuleerd en hangen zichtbaar in de school
- Kinderen worden aangesproken en uitgenodigd om deel te nemen aan alle activiteiten op het niveau waar het kind acteert.
- Interactie, zelfstandigheid en competentie van de leerling zijn de drie pijlers waarop het onderwijs wordt gegeven op De Springplank
- Betekenisvol zijn voor de leerlingen waarbij waarden hechten aan verdraagzaamheid, zelfverantwoordelijkheid en groepsbesef

2.4 Werken met Professionele Leer Gemeenschapswerkgroepen (PLG)

Gedeeld leiderschap door het team wordt gerealiseerd door PLG-werkgroepen. Ieder schooljaar worden deze werkgroepen samengesteld. Een PLG-werkgroep werkt volgens een vast format, nadat zij een projectplan +tijdsplan heeft opgesteld.

Nadat het gezamenlijke thema en doel van de PLG is vastgesteld, komen de deelnemers eens per drie of vier weken bij elkaar. De kern van deze bijeenkomsten bestaat uit vijf fasen:

- **Stand-up:** de teamleden vertellen wat ze sinds de vorige bijeenkomst hebben gedaan. Bijvoorbeeld het toepassen van een concept in de lespraktijk. Ook vertellen ze welke hindernissen ze daarbij zijn tegengekomen.
- **Exploreren:** de deelnemers verkennen het thema van de huidige bijeenkomst op basis van eigen kennis en ervaring.

- **Condenseren:** inventarisatie van de belangrijkste bevindingen uit de exploratiefase. Wat zijn de belangrijkste bevindingen en conclusies? Waar willen de deelnemers mee verder?
- **Maken:** de deelnemers maken een product dat bruikbaar is in de lespraktijk van de leraar of de praktijk van de docentbegeleider of school. Bijvoorbeeld een lesplan, lesmateriaal of een protocol om pestgedrag tegen te gaan. Het kan ook een video of poster zijn om de omgeving te betrekken bij het onderwerp of feedback te krijgen van bijvoorbeeld collega's, schoolleiding of leerlingen.
- **Retro(spectief):** hoe verliep de samenwerking en wat vinden de deelnemers van het opgeleverde product? Wat kunnen ze verbeteren?

Iedere PLG-werkgroep werkt aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en geeft hiermee voeding en sturing aan de inhoud van het onderwijs op De Springplank. Elk jaar evalueren we de teams en stellen we nieuwe teams samen voor het nieuwe schooljaar.

In schooljaar 2019-2020 zijn de volgende PLG-werkgroepen:

- Taal
- Rekenen
- Begaafdheid
- Bewegend Leren
- Het jonge kind

2.5 Team De Springplank

Martin Baks	Directeur (lid managementteam); ma,di,wo,do,vr
Marijke van Boxtel	Leerkracht groep 2-3: ma, di, wo Onderbouwcoördinator /MT-lid
Ilona Dikmans	Leerkracht groep 1-2 a
Vera Beckers-Warnecke	Leerkrachtgroep 2-3: wo,do,vr Gedragspecialist, Cultuurcoördinator (ICCer)
Ditha van Echteld	Leerkracht groep 1-2b ; ma, di, Specialist Het Jonge Kind
Lianne Geertzen	Leerkracht groep 7 ; do, vr RT-er (di en wo)
Arsha Felter	Conciërge /Klassenassistente Administratief medewerkster
Jeroen Gommans	Onderwijsassistent groep 1 t/m 8
Lenneke van Gorkum	Leerkracht groep 3; ma(1 x per 2 weken), do en vr Leescoördinator
Esther de Jong	Leerkracht groep 5: (ma t/m vr) Bovenbouwcoördinator / MT-lid
Marieke Kuijpers	Leerkracht groep 3: ma (1 x per 2 weken) ,di,wo
Monique de Loos	Leerkracht groep 1-2b: di, wo, do, vr Specialist Jonge Kind/Schoolcontactpersoon PMM

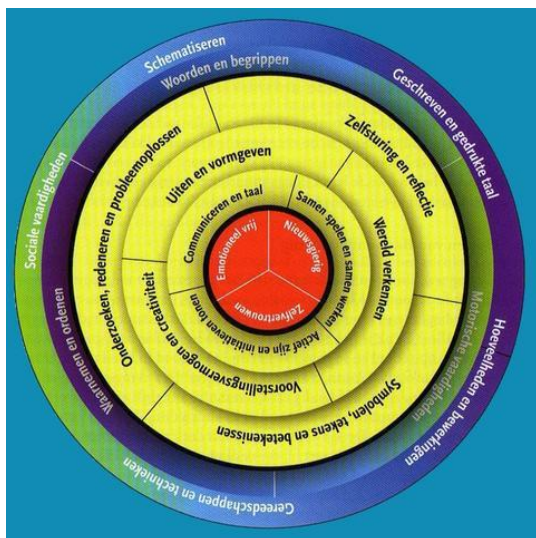
Daisy de Loyer	Basisschoolcoach(di)
Eveliëne Paashuis	Groepsleerkracht groep 4 ma, di, wo, do, vr
Bart van Riet	Leerkracht groep 6 ; ma, di, wo, do, vr ICT-coördinator
Ineke van Roon	Leerkracht groep 8: wo,do,vr
Patricia van Schijndel	Leerkracht groep 7; ma,di,wo
Jeanne Savelkouls	Intern Begeleider (di,do en vr)
Simone Schellekens	Leerkracht in diverse groepen volgens rooster Gedragspecialist, Schoolcontactpersoon PMM Anti-pestcoördinator, Ondersteuner IB-er
Janneke Wind	Leerkracht groep 8; ma, di en vr (1 x per 2 weken) Rekencoördinator
Gerrie Wisman	Onderwijsassistente groep 1 t/m 8 Leescoördinator

2.6 De relatie met de ouders

Wij voeden en vormen de kinderen op vanuit onze verantwoordelijkheid tot leerlingen die gekenmerkt worden door zelfstandigheid en zelfvertrouwen, respectvol en betrokken bij de samenleving en zijn omgeving. Het contact met ouders is dus belangrijk en onmisbaar om samen met het team te komen tot bovengenoemde ontwikkeling van de leerling op De Springplank.

2.7 Methodes

De kleutergroepen



De aanpak in de kleutergroepen verschilt van die in de andere groepen. We werken volgens het concept basisontwikkeling.

Bij basisontwikkeling staat de ontwikkeling van het kind voorop.

De doelen van basisontwikkeling zijn in een schema ondergebracht. (cirkel)

In het midden van de cirkel bevinden zich de basiskenmerken: emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig zijn.

In de tweede ring bevindt zich de brede ontwikkeling:

actief zijn, initiatieven nemen, plannen maken, communicatie, redeneren en problemen

oplossen.

Dit zijn kenmerken die op langere termijn behaald kunnen worden.

In de buitenste cirkel komen we bij de specifieke kennis en vaardigheden: waarnemen en ordenen, schematiseren, hoeveelheden en bewerkingen.

Dit is uiterst belangrijk maar eerst moeten de eerste twee cirkels gevuld zijn, wil je toekomen aan specifieke kennis en vaardigheden.

We werken met gemengde groepen, waarbij oudste en jongste kleuters bij elkaar in de klas zitten.

Bij kinderen die instromen, ligt in het begin de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen.

De meeste vakken komen in groep 1 en 2 aan de orde, aan de hand van thema's. We gebruiken tijdens het werken ook het "Kleuterplein".

De thema's bevatten een zestal kernactiviteiten:

- gespreksactiviteiten;
- spelactiviteiten;
- constructieve en beeldende activiteiten;
- lees / schrijfactiviteiten;
- reken / wiskundeactiviteiten;
- onderzoeksactiviteiten

Tijdens deze activiteiten observeert de leerkracht de ontwikkeling van het kind. Deze vorderingen worden bijgehouden met het observatie- en registratie-instrument "Kijk". Aan de hand van de vorderingen wordt aan het eind van het schooljaar bekeken of een kind toe is aan een volgende groep. Hierbij speelt de sociaal emotionele ontwikkeling een grote rol.

Vakgebieden

Rekenen:



De methode die wij gebruiken in de groepen 3 t/m 8 heet "Wereld in Getallen". Groep 1/2 gebruikt het als bronnenboek. Dit is een moderne realistische reken/wiskunde methode, waarbij de aandacht vooral gericht wordt op de manier waarop kinderen rekenproblemen oplossen. Gesprekken tussen leerkrachten en kinderen en tussen kinderen onderling, verhelderen en sturen de verschillende

denkwegen. Vanaf groep 3 werkt de methode op drie niveaus en sluit daarmee aan op onze wijze van werken met groepsplannen. De methode heeft ook aandacht en leerstof voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

Taal:

Onze school werkt in de groepen 4 t/m 8 met de methode “Taal Actief”.

Taalonderwijs is veelomvattend.

De methode bevat de onderdelen: spreken en luisteren, schrijven (stellen) en lezen, uitbreiding van de woordenschat en taalbeschouwing.



Spelling:

Voor spelling (inclusief de werkwoordspelling) gebruikt de school de spellingsmethode Staal. de methode gebaseerd is op de methodiek ‘zo leer je kinderen lezen en spellen’.

Technisch lezen:

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode “Veilig leren lezen”. In deze methode vormen lezen (inclusief begrijpend lezen) en taal één geheel. Taal/lezen wordt ondersteund door de speelleeset, de computer, het digitaal schoolbord etc.

Behalve het aanleren van technisch lezen willen we ook het leesplezier van kinderen bevorderen. Hiervoor ondernemen wij o.a. de volgende activiteiten: een Kinderboekenweek, kinderjury, voorleeswedstrijden, voorlezen door de leerkracht en boekbesprekingen. Vanuit bibliotheek Vught worden wij ondersteund door een leesconsulent.

Op school is een uitleenpunt van bibliotheek Vught (Bieb in de school) ingericht. Kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen hier een boek lenen om op school te lezen. Hiervoor zijn tijden in het rooster ingeruimd. De leerlingen van groep 1 t/m 8 kunnen één maal per week boeken lenen om thuis te lezen. Tevens kunnen leerlingen van groep 5 t/m 8 gebruik maken van de materialen van het uitleenpunt voor het voorbereiden en maken van hun werkstukken.

Begrijpend Lezen:

Vanaf groep 4 gebruiken we voor begrijpend lezen de methode Nieuwsbegrip XL. Dit is een geheel digitale methode die elke week voorziet in nieuwe, op de actualiteit gebaseerde, teksten en vragen.

Schrijven:

In de kleutergroepen wordt aan voorbereidend schrijven gedaan. Kinderen van groep 3 maken gebruik van de methode Pennenstreken. Deze methode sluit beter aan bij de

methode Veilig leren Lezen. In groep 3 worden diverse schrijfpatronen geoefend, losse schrijffletters en de verbindingen.



Vanaf groep 4 leren de leerlingen schrijven met de methode “Schrijven in de basisschool”. In groep 4 worden hoofdletters met verbindingen aangeleerd. In groep 5 wordt de stof van groep 4 geoefend en herhaald. In groep 6, 7 en 8 volgen we de methode schrijven in de basisschool voor het schrijfonderwijs

Sociale –emotionele ontwikkeling:

Een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is van groot belang. Wij besteden hieraan structureel aandacht in de groepen 1 t/m 8 door de inzet van de methode KWINK. Vanuit de methode gebruiken wij een systeem dat de leerkracht helpt bij het in beeld brengen van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van het observatie/ registratie-instrument “Kijk!”. Alle kinderen vanaf groep 3 vullen zelf, jaarlijks, een sociogram in. (eventueel met hulp van de leerkracht)

Het team van de Springplank vindt de sociaal - emotionele begeleiding van de leerlingen zeer belangrijk.

Wij willen kinderen sociale vaardigheden aanleren die ze in staat stellen op een plezierige en ontspannen manier contacten aan te gaan en te onderhouden met leeftijdgenoten.

KWINK gaat in het begin van het schooljaar vooral in op de groepsvorming.

De ervaringen van de afgelopen schooljaren zijn positief, daarom vervolgen wij, indien noodzakelijk, in het nieuwe schooljaar voor de kinderen van groep 5 t/m 8 of de sociale vaardigheidstraining Tim en Flapoor voor groep 3 en 4 of Job en Jessie club voor groep 1 en 2.

Relaties en seksualiteit

Jaarlijks op een vast tijdstip, bij het begin van de lente, nemen de groepen 1 t/m 8 gedurende een week deel aan het project “Kriebels in je buik”. De kinderen krijgen dan dagelijks les over weerbaarheid, relaties en seksualiteit. Dit project is ontwikkeld door de Rutgersstichting en wordt digitaal ondersteund. Hierdoor kunnen ouders ook volgen wat hun kinderen op school aangeboden krijgen.

Creatieve vakken

In groep 1 en 2 zijn de creatieve vakken zoals muziek, dans, drama, tekenen en handvaardigheid, geïntegreerd in het totale programma. Vanaf groep 3 besteden we geïntegreerd per week ongeveer 3 uur aan deze vakken. Deze vakken brengen evenwicht in

het lesprogramma. Toch zien we de creatieve vakken niet louter als ontspanning. Het is niet vrijblijvend. Ook hier wordt les gegeven en worden eisen gesteld.

De creatieve vakgebieden worden geïntegreerd aangeboden binnen de desbetreffende thema's.



In de loop van het schooljaar komen diverse materialen en basistechnieken aan bod. Voor de onderdelen muziek, dans en drama maken we gebruik van de methode "Moet je doen". Elke groep werkt met een vast schema, zodat deze drie vakgebieden voldoende aandacht krijgen.

Bewegingsonderwijs

In samenwerking met gemeente Vught is op de speelplaats een beweegzaal gerealiseerd. Iedere dag (zie onderstaand rooster) wordt er door alle groepen gebruikt van gemaakt. De gymschoenen blijven voor alle kinderen daarom permanent op school staan in de desbetreffende gymschoenenkast of gymtas.

Gymrooster voor alle groepen:

	8.30-9.00	9.00-9.30	9.30-10.00	10.30-11.15	11.15-12.00	12.45-13.30	13.30-14.15
Ma	1-2a	6	4	2/3	7	3	5
Di	5	7	3	1-2b	8	4	6
Wo	2-3	8	5	10.45-11.30 1-2a	11.30-12.15 4	X	X
Do	3	4	6	2 (uit 1-2 a/b en 2-3)	5	7	8
Vr	1-2b	8	7	10.45-11.30 3 (incl. 3 van 2/3)	11.30-12.15 6	X	X

Bewegend Leren	Spelles	Materialenles
----------------	---------	---------------

Het concept Bewegend Leren:

Met bewegend leren bedoelen we fysiek bewegen in of buiten de klas naast of tijdens cognitieve leeractiviteiten, en bewegingsactiviteiten gekoppeld aan leren buiten de school. In de klas bewegend leren betekent cognitieve leeractiviteiten als instructie en verwerking van leerstof afwisselen met bewegingsactiviteiten. Bijvoorbeeld door tussen het leren door tien minuten fysiek bezig te zijn met dansen, springen of anderszins bewegen. Bewegend leren in de klas tijdens het leren betekent bewegend optellen, vermenigvuldigen, spellen,

leerstof herhalen et cetera. Een inmiddels bekend programma daarvoor is Fit en Vaardig (www.fitenvaardigopschool.nl), ontwikkeld voor groep 3 tot en met groep 8 van de basisschool. Dit programma gebruiken wij sinds 2 jaar al op De Springplank.

De beweegzaal biedt nu ook de gelegenheid deze te gebruiken voor leeractiviteiten. De zaal is ingericht volgens het principe van ASM=AthleticSkillsModel , www.athleticskillsmodel.nl Het team volgt dit schooljaar workshops en 2 leerkrachten gaan zich specialiseren in het werken volgens het ASM-model.

Wereldoriëntatie

De Springplank maakt gebruik van de methode Blink geïntegreerd

De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Je kunt deze opdrachten klein of groot uitvoeren. Bijvoorbeeld door het restaurant alleen op papier te bedenken, of door het restaurant ook daadwerkelijk op te zetten. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer natuur en aardrijkskunde. Met alle thema's samen dek je alle kerndoelen van wereldoriëntatie, inclusief burgerschap. Daarnaast kun je met de online game **TopoMaster** aan de slag om topografie te oefenen.

Naast het werken met de methode worden studielessen aangeboden (kennisoverdracht) vanuit de methode Blink (de eerste 4 lessen).

Verkeer

Methode "Wijzer door het verkeer".

Deze methode wordt gebruikt vanaf groep 1 t/m groep 8. In de kleutergroepen is de methode geïntegreerd in de diverse thema's.

Behalve aan regels en tekens besteedt de methode veel aandacht aan het gedrag van kinderen in het verkeer. Er vanuit gaande, dat verkeersopvoeding een verantwoordelijkheid van de ouders is, proberen ook wij, in samenwerking met de ouders, kinderen zich een correct verkeersgedrag eigen te laten maken.



De kinderen van groep 7 worden voorbereid op de landelijke Verkeersproef. Deze proef bestaat uit een theoretisch en praktisch examen. Kinderen die het theoretisch examen met succes hebben afgelegd, mogen deelnemen aan het praktisch examen. Een uitgezet parcours moet met de fiets foutloos worden gereden. Voor de deelname worden alle fietsen op hun deugdelijkheid gekeurd.

Een verkeerswerkgroep, o.l.v. verkeersouder Ruben Hehanussa, heeft als taak om het verkeersonderwijs op school te bevorderen. Het Brabants Veiligheids Label (BVL) heeft als

doel de veiligheid van schoolgaande kinderen te bevorderen met actieve deelname van ouders en verkeerslessen.

Wij voldoen aan de gestelde criteria van Brabants Veiligheids Label en zijn dus in het bezit van het certificaat BVL.

Engels

In de groepen 1 t/m 8 krijgen de leerlingen Engels. Wij gebruiken de **methode Groove me**. Deze methode is geheel gedigitaliseerd en wordt ondersteund met lessen op het digitaal schoolbord.

Groove.me is de methode Engels voor het basisonderwijs voor groep 1 t/m 8. Het is de enige methode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Groove.me heeft verschillende niveaus: niveau 1 voor groep 1-4, niveau 2 voor groep 5-6 en niveau 3 voor groep 7-8. Binnen de niveaus zijn volop mogelijkheden om te differentiëren.

Catechese; Geestelijke - en Maatschappelijke Verhoudingen

Wij werken met de methode Hemel en Aarde, waarbij de koppeling is gemaakt van het Christendom naar de dagelijkse praktijk qua normen en waarden.

De kinderen van groep 4 kunnen worden voorbereid op hun Eerste Heilige Communie. Vanuit Edith Steinparochie is een werkgroep Eerste Heilige Communie ingesteld die de ouders van de kinderen in groep 4 in de loop van het schooljaar benadert met de vraag of hun kind hieraan wil deelnemen.

De voorbereiding op het Vormsel vindt plaats in groep 8 door een werkgroep van dezelfde parochie. De voorbereiding vindt plaats buiten de school.

We laten kinderen kennis maken met geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen. We proberen ze zo respect bij te brengen voor situaties, die zich in een multiculturele samenleving voordoen.

Informatica ; Gebruik I-pads

Op basisschool de Springplank wordt veel gewerkt met iPads. De iPads worden gezien als leer- en verwerkingsmiddel en als zodanig ingezet.

In de onderbouw zijn er in iedere klas meerdere iPads aanwezig. Leerlingen werken op meerdere momenten per week met educatieve apps. In de bovenbouw -vanaf groep 5- krijgt iedere leerling een iPad. Deze wordt dagelijks op meerdere momenten en bij verschillende vakken systematisch ingezet. De verwerking van rekenen, taal, begrijpend lezen, Engels en Wereldoriëntatie gebeurt volledig op de iPads. Hierdoor krijgen de leerling én leerkracht direct feedback over het gemaakte werk en kan de leerkracht snel resultaten analyseren en ondersteuning bieden.

De iPads worden ook ingezet bij de remediering van de leerstof. Leerlingen die moeite hebben met taal of rekenen hebben toegang tot een aantal programma's die op adaptieve wijze ondersteuning bieden op momenten dat een leerling klaar is met het reguliere werk.

Alle leerlingen in de bovenbouw hebben een eigen account in de school-cloud. Hun werk in de office-apps wordt hierin opgeslagen en gedeeld met de leerkracht.

Overzicht van de gebruikte apps in de bovenbouw:

Vakgebied	Methode-app
Rekenen	Wereld in getallen
Taal	Taal Actief
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Engels	Groove.Me
Wereld-orientatie	Blink Wereld Geïntegreerd
Topografie	Topomasters
Remediëring rekenen	Rekentuin
Remediëring taal	Taalzee
Sociaal –emotioneel	Kwink en volgsysteem Scol
Dyslexie-ondersteuning	Lex-app
Office365	Word, Powerpoint, Onedrive

Huiswerk

Groep 6, 7, 8 geeft wekelijks huiswerk op. Groep 5 niet wekelijks maar incidenteel. Het huiswerk moet geen zware druk leggen op de vrije tijd van de kinderen. We zien het meer als een extra oefening van het op school geleerde en om de kinderen te laten wennen aan huiswerkplanning.

Wij vinden het belangrijk, dat u uw kind goed begeleidt bij het maken van het huiswerk; toon uw belangstelling en stimuleer uw kind om op tijd te beginnen.

Er zit een week tussen het opgeven van het huiswerk en het moment waarop het huiswerk af moet zijn.

Waarom geven we op school huiswerk?

- Huiswerk zorgt voor een toename van de leertijd.
- De kwaliteit van de les kan door huiswerk extra verhoogd worden.
- Met het geven van huiswerk proberen we de kinderen zelfstandig te leren werken en zelfvertrouwen te laten ontwikkelen.
- We willen de kinderen hiermee voorbereiden op het voortgezet onderwijs.

Wat wordt er in onze school onder huiswerk verstaan?

Al het schoolwerk, dat de leerlingen in overleg met de leerkrachten thuis uit moeten voeren, noemen we 'huiswerk'. In sommige gevallen krijgen kinderen meer werk dan de rest van de groep. Daarvoor zijn wel duidelijke redenen, zoals:

- werkhoudings- en/of gedragsproblemen;
- ziekte gedurende langere periode;
- het meer of minder beheersen van de leerstof;

Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Voor welke vakgebieden krijgen de leerlingen huiswerk?

Leerlingen krijgen bij ons huiswerk op het gebied van lezen, taal (o.a. spelling), WO en rekenen.

In de groepen 6 t/m 8 wordt huiswerk gegeven voor de vakgebieden voor taal, rekenen, spelling, topografie. In groep 7 en 8 ook nog nieuwsbegrip XL. Het is ook nodig dat kinderen thuis aandacht besteden aan het maken van werkstukken en het houden van boekbesprekingen en spreekbeurten.

Bijzondere activiteiten

De school besteedt ook aandacht aan bijzondere activiteiten:

- herfstwandelingen;
- culturele activiteiten;
- museumbezoek;
- excursies;
- activiteiten ten behoeve van goede doelen;
- schoolreis/schoolkamp;
- schoolkamp voor groep 8;
- musicals;
- informatieavonden;
- vieringen: Sinterklaas, Kerstmis, Pasen en Carnaval;

3.1 Passend Onderwijs

De wet Passend Onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen, ook de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte, een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

3.2 Verwijzing naar Speciaal (Basis) Onderwijs

De basisscholen in het SWV De Meierij streven er naar kinderen zo lang mogelijk op de eigen school te begeleiden en passend onderwijs te geven. Daardoor gaan minder kinderen naar het speciaal (basis) onderwijs.

De komst van passend Onderwijs biedt de kans om flexibel onderwijsarrangementen toe te kennen. Dat wil zeggen: De uren ondersteuning zijn afhankelijk van de noodzakelijke extra begeleiding. De ondersteuning wordt daar geboden waar die nodig is: in het primair proces op school. Externe begeleiders kunnen bijvoorbeeld meedenken over de aanpak en hoe deze te realiseren is in de groep. Indien gedurende een begeleidingstraject blijkt dat het regulier onderwijs een kind met specifieke pedagogische/didactische onderwijsbehoeften niet de ondersteuning kan bieden dat het nodig heeft (ook niet met extra bovenschoolse ondersteuning), kan een (kortdurende) doorverwijzing naar SBO of SO meerwaarde hebben.

3.3 Leerlingzorg door externen onder schooltijd

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouder(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er een afspraak.

Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp noodzakelijk is voor het welslagen van het onderwijsproces, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouder(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. Wel dienen afspraken gemaakt worden over de frequentie, duur en wijze waarop feedback naar school plaatsvindt.

Als bovengenoemde geregeld is, kan de directeur alsnog toestemming geven.

3.4 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Basisschool De Springplank behoort tot het Samenwerkingsverband PO de Meierij. Dit

samenwerkingsverband beslaat de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdriel.

In dit verband zitten alle basisscholen (111), de scholen voor speciaal basisonderwijs (5) en de scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) (7).

Ons samenwerkingsverband heeft als missie:

We bieden thuisnabij onderwijs en ondersteuning aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar.

Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de mogelijkheden en talenten van een kind. We werken met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen.

Uitgebreide informatie vind u op de website www.demeierij-po.nl.

3.4.1 Ondersteuningseenheden 's-Hertogenbosch

Het SWV PO de Meierij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een netwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om het te verdelen in 10 deelgebieden. Dit worden ondersteuningseenheden genoemd. Op deze manier kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven. De gemeente 's Hertogenbosch is verdeeld in 6 ondersteuningseenheden. Basisschool De Springplank valt onder de ondersteuningseenheid *Vught en omstreken*. Indien voor een kind speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs nodig is beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een *toelaatbaarheidsverklaring* afgegeven.

De ondersteuning

De ondersteuning die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

Basiskwaliteit

Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.

Basisondersteuning

De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.

Extra ondersteuning

Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs

te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en het kernteam van de ondersteuningseenheid. Een school die extra ondersteuning geeft krijgt vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning met mensen of middelen. De ondersteuningseenheid beslist welke middelen worden toegekend en voor welke periode. Indien er extra ondersteuning nodig is wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van de extra ondersteuning en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief.

De mogelijkheid bestaat dat jeugdzorg of maatschappelijk werk een onderdeel zijn van de ondersteuning.

Een arrangement kan ook betekenen dat een kind op een andere basisschool beter op zijn of haar plek is of dat SBO of SO een (tijdelijke) oplossing is.

3.4.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en een analyse van de mogelijkheden van de school. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen wat een school kan bieden voor een kind.

Ook onze school beschikt over een uitgebreid schoolondersteuningsprofiel. Hierin staat vastgelegd hoe de zorg voor leerlingen op onze school is georganiseerd en wat wij als school kunnen bieden. U kunt dit opvragen bij de directie als u dit wilt lezen. Ook kunt u dit vanaf 1 augustus 2018 terugvinden op onze website.

3.4.2.1 Het niveau van de groep

De groepsleerkracht stemt zijn onderwijs en organisatie daarvan af op de behoeften van de kinderen. Hij geeft op grond van zijn (dagelijkse) observaties en toetsingsmomenten extra aandacht aan kinderen die dat nodig hebben. Deze extra aandacht kan bestaan uit:

- Het geven van meer individuele instructie en / of verwerking.
- Het gebruik maken van extra onderwijskundige materialen/bronnen.
- Het geven van meer individuele aandacht en begeleiding.
- Het geven van extra opdrachten / uitdagingen.
- Een aangepaste leerlijn

Wanneer de aanpak niet het gewenste resultaat heeft, bespreekt de groepsleraar dit met de betreffende bouwcoördinator en de intern begeleiders (IB-ers). Na overleg kan dan besloten worden tot:

Het bijstellen van de (speciale) aanpak met behulp van een handelingsplan

Het vragen om ondersteuning door externe deskundigen.

De voorgestelde speciale aanpak (het handelingsplan) en de gewenste resultaten worden met de ouders besproken. Bovendien wordt met de ouders een vervolgspraak gemaakt om de resultaten te bespreken.

3.4.2.1 Het niveau van de school

- **Het leerlingvolgsysteem**

Het volgen van de vorderingen van kinderen gebeurt door het periodiek afnemen van een aantal toetsen bij alle kinderen van onze school. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een objectief beeld van de vorderingen van de kinderen door de jaren heen. Hiermee is de ontwikkeling van ieder kind eenvoudig zichtbaar te maken. Verder kan deze ontwikkeling ook worden vergeleken met alle andere kinderen in Nederland. Deze toetsen nemen wij op onze school af voor de basisvaardigheden: lezen, taal en rekenen en wiskunde. De groepsleerkracht neemt de toetsen af. Sommige toetsen worden individueel afgenomen, andere klassikaal. Door het invoeren van de resultaten in het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem krijgt iedere groepsleraar per toets een groepsoverzicht en voor ieder kind de ontwikkelingslijn in beeld. De kinderen worden getoetst op niveau waarop de kinderen werken. Op basis van de uitslagen van deze toetsen wordt kinderen bij uitval extra begeleiding geboden.

- **Groepsbesprekingen**

Aan de hand van de resultaten van de afgenomen toetsen en de eigen observaties en ervaringen worden alle kinderen van de groep door de groepsleraar besproken met de betreffende bouwcoördinator en de intern begeleider. Deze bespreking heeft als doel het maken van een groepsplan voor een komende periode. In dit groepsplan wordt aangegeven: welke kinderen speciale hulp krijgen en met welk doel. welke (specifieke) materialen hierbij worden ingezet. op welke wijze de hulp wordt georganiseerd. Deze groepsbesprekingen vinden drie keer per jaar plaats. Wanneer kinderen extra hulp of begeleiding nodig hebben, worden de ouders / verzorgers hierover geïnformeerd en wordt de voortgang besproken tijdens ouderavonden en/of individuele oudergesprekken.

- **Consultatiemogelijkheden**

Tijdens de consultatiemomenten worden die leerlingen besproken voor wie de groepsleerkracht, samen met de bouwcoördinator en/of interne begeleider, niet de juiste aanpak en/of begeleiding heeft kunnen vinden. Gezamenlijk wordt gezocht naar de gewenste aanpak. Dit kan leiden tot: Een andere aanpak in de groep. Het geven van extra instructie of begeleiding in of buiten de groep. Een bijstelling van de doelen; het werken op een ander leerniveau voor een bepaald leer- en vormingsgebied.

Nader onderzoek door een externe deskundige.

- **Leerlingbespreking zorgoverleg**

Het kan voorkomen dat een bepaald probleem niet oplosbaar blijkt binnen de school. In dit geval wordt, na het voorleggen van de problemen aan de ouders/verzorgers en met hun toestemming, in overleg getreden tijdens de leerlingbespreking/zorgoverleg.

Het overleg op school wordt uitgevoerd door de Intern begeleiders van de school en medewerkers van Centrum voor Jeugd en Gezin (maatschappelijk werk en jeugdverpleegkundige), groepsleerkrachten, directielid en ouders

Over wat voor problemen hebben we het eigenlijk? Dat kan van alles zijn, zowel op het gebied van leren als van de sociaal-emotionele ontwikkeling, of van het gedrag op school of thuis. U kunt bijvoorbeeld denken aan zaken als: concentratieproblemen, storend gedrag, hoogbegaafdheid, conflicten met andere kinderen, teruggetrokken gedrag, leerproblemen, de overgang naar het voortgezet onderwijs

In het overleg wordt de deskundigheid van de school dus aangevuld met die van de SM-werker en de jeugdverpleegkundige. Dat geeft een bredere kijk op het kind, en op wat er eventueel aan de hand is. Ook weet het zorgteam de weg naar diverse mogelijkheden buiten de school. In elk geval komt het zorgteam met advies of een hulpaanbod voor leerkracht en/of ouders.

3.5 Info punt opvoeding

Opvoeden van kinderen roept weleens vragen op. Iedereen heeft soms zorgen en /of twijfels over de opvoeding van (hun) kinderen. Bij Wegwijs+ kunt u terecht met vragen betreffende opvoeding van kinderen. Te denken valt aan bijvoorbeeld:

- Slecht inslapende kinderen
- Hoe ga ik om met puberende kinderen? Hoe pak ik dat aan?
- Problemen in opvoeding na een scheiding ?

3.6 Jeugdgezondheidszorg (zie Wegwijs +)

De jeugdgezondheidszorg (=JGZ) heeft als taak het bieden van ondersteuning en/of begeleiding bij de gezondheidsopvoeding van de jeugd van 4 tot 19 jaar.

Een team van de JGZ, bestaande uit een jeugdarts, een assistente en een sociaal verpleegkundige, heeft de zorg voor de kinderen in het basisonderwijs. Se sociaal verpleegkundige heeft contacturen op de Springplank. Daarvoor verwijzen we u graag naar de jaarkalender. Het team van de JGZ is gezamenlijk verantwoordelijk voor een groeps - en individugerichte preventieve zorg.

Onder groepsgerichte preventieve zorg wordt verstaan: algemene gezondheidsproblemen, inenten, het opsporen van gezondheidsrisico's, advisering aan de school naar aanleiding van onhygiënische en/of onveilige situaties in of rond de school en informeren over gezondheidsvoorlichting en opvoeding.

In contact met het JGZ-team zult u de volgende personen ontmoeten:

De jeugdarts

Hij verricht preventief gezondheidsonderzoek voor de kinderen van groep 2. Hierbij wordt aandacht besteed aan het signaleren van lichamelijke problemen en afwijkingen (ten aanzien van gehoor, gezichtsvermogen, groei en motoriek), de omgang met leeftijdsgenootjes en opvoedkundige problemen. Hij doet gericht onderzoek en controles op verzoek van ouders, logopediste en school.

Logopedie

Behalve de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD komt ook de logopedist van de GGD op school.

Haar aandacht is vooral gericht op de vijfjarige kinderen, maar ook kinderen van andere leeftijden kunnen worden aangemeld voor een onderzoek op het gebied van stem, spraak, taal en eventueel het gehoor. Het kind kan worden aangemeld door de ouders/verzorgers, leerkracht, jeugdarts en de jeugdverpleegkundige. Naar aanleiding van het logopedisch onderzoek of de logopedische screening kan advisering plaatsvinden aan de ouders/verzorgers en/of de leerkracht in de vorm van verwijzing, controle, instructie of begeleiding.

3.7 Leerlingenzorg

In ons klassikale systeem proberen we zo goed mogelijk rekening te houden met verschillen tussen leerlingen onderling. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt verlengde instructie en extra oefenstof. Wie gemakkelijker kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten. De rest van de groep krijgt normale klassikale instructie. We werken op school met het EDI-model (Expliciete Directe Instructie Model).

De vakken taal, (begrijpend)lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden, die de basis vormen voor elke andere ontwikkeling.

In de kleutergroepen worden de ontwikkelingen van de leerlingen bijgehouden m.b.v. de observatiemethode "Kijk". Midden en eind groep 2 worden de Citotoetsen "Taal voor kleuters" en "Rekenen voor kleuters" afgenomen.

In groep 3 t/m 8 worden regelmatig methode gebonden toetsen afgenomen. Daarnaast worden de leerlingen tweemaal per jaar op de vakgebieden van de basisvaardigheden getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het Cito. Bij het rapport wordt het resultaat van deze citoresultaten toegevoegd. In groep 8 wordt de CITO Centrale Eindtoets gemaakt.

De methode KWINK wordt gebruikt om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen. 2 keer per jaar gebruiken we de Sociale Competentie ObservatieLijst (**SCOL**) dit is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Een compleet overzicht met data en inhoud van de af te nemen toetsen ligt op school ter inzage.

Twee keer per jaar worden de groepen, tijdens de groepsbesprekingen, besproken door de leerkracht en de IB-er.

Tijdens de groepsbespreking kan naar voren komen dat leerlingen speciale zorg nodig hebben. Zij worden apart besproken tijdens een leerlingbespreking door de IB-

er en de leerkracht. Vooraf worden ouders op de hoogte gesteld van wat er tijdens de leerlingbespreking zal worden besproken. Ook wordt aan ouders gevraagd om vragen in te vullen op het voorbereidingsdocument, dat door de leerkracht wordt opgesteld. Het gehele zorgsysteem is gebaseerd op de cyclus van de 1-zorgroute. In de cyclus van de 1-zorgroute onderscheiden wij vier fasen:

Waarnemen	Evalueren van plan van Aanbod en verzamelen leerlinggegevens. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
Begrijpen	Benoemde van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen
Plannen	Opstellen van Plan van Aanbod, waarin aandacht is voor de verschillen in de groep. Er wordt gekeken naar organisatie van differentiatie in groepsverband, gedifferentieerde instructie, leerstofaanbod en formulering van leerdoelen.
Uitvoeren	Uitvoeren van Plan van Aanbod

3.7.1 Protocol dyslexie

Zodra de leerling op onze school komt, wordt hij gevolgd met behulp van het landelijk vastgesteld protocol dyslexie.

Als leerlingen in groep 3 daadwerkelijk beginnen met lezen, blijkt soms dat het lezen stagneert. Hierop wordt intern hulp ingezet. Hierbij hanteren wij het protocol dyslexie.

Wanneer uit resultaten en observaties blijkt dat een kind voldoet aan de criteria voor aanvraag van een vergoed onderzoek stellen we ouders hiervan op de hoogte en gaan we met hen in gesprek. We sturen de aanvraag in eerste instantie naar de gemeente, want voor de zorg voor kinderen met ernstig enkelvoudige dyslexie (EED), dyslexiezorg, valt per 1 januari 2015 onder de Jeugdwet. Gemeenten hebben de taak om deze dyslexiezorg, die eerder nog op grond van de Zorgverzekeringswet werd vergoed, te financieren.

Wanneer de gemeente een verlengingsbeschikking afgeeft kunne de ouders samen met de school een bij de gemeente gecontracteerde aanbieder van dyslexieonderzoek en behandeling uitkiezen die het onderzoek gaat doen en eventueel de daaruit volgende behandelingen op zich neemt. De leerkracht verzorgt samen met de Intern Begeleider het dossier wat aangeboden wordt aan de dyslexiebehandelaar. Bij een diagnose van EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexie) mag een aantal toegekende behandelingen op school gegeven worden.

Uw kind kan in aanmerking komen voor een onderzoek dat vergoed wordt door de zorgverzekeraar wanneer uw kind voldoet aan één van de volgende twee criteria:

- Drie keer achtereenvolgens een E-score voor lezen op de DrieMinutenToets bij de totaalscore van kaart 1+2+3
- Drie keer achtereenvolgens D-score voor lezen op de DrieMinutenToets bij de totaalscore van kaart 1+2+3 én drie keer achtereenvolgens een E-score voor spellen.

Als de leerling niet aan deze voorwaarden voldoet, kunt u als ouder zelf beslissen om de leerling te laten onderzoeken. Deze kosten moet u dan als ouder zelf dragen. De school heeft

geen financiële middelen om onderzoek te betalen, tenzij in een enkel geval de school zelf een hulpvraag heeft.

Uiteraard wordt uw kind op school wel extra begeleid op het gebied van lezen en spellen.

3.7.2 Kinderen met ontwikkelingsvoorsprong

We zijn sinds schooljaar 2016-2017 met een andere invulling van onderwijs voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong begonnen. Twee leerkrachten en een ouder onder begeleiding van een leerkracht hebben de afgelopen jaren onderwijs gegeven aan deze specifieke doelgroep. Voor dit schooljaar wordt Maatwerk (=extra specifieke ondersteuning/begeleiding ontwikkelingsvoorsprong) in de desbetreffende groepen ingezet. M.a.w. het wordt een onderdeel van het dagelijkse lesprogramma, geïntegreerd aanbod m.b.v. W.O-methode Blink. Kinderen blijven in de groep en krijgen daar het specifieke aanbod aangeboden.

3.7.3 DOEN

Binnen de OEV (Ondersteunings Eenheid Vught e.o.) bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan DOEN (Denken OP Eigen Niveau). Aanmelding kan allen via school.

De DOEN-groep is bestemd voor meer- of hoogbegaafde kinderen die naast begeleiding op de eigen school behoefte hebben aan een zogeheten peergroep (groep van gelijkgestemden). Hierdoor kunnen zij met elkaar succesvol leren, in een leeromgeving die aansluit bij hun sterke kanten, waarin creativiteit mag en motivatie (weer) wordt opgebouwd. Kinderen uit de onderbouw gaan 1 x per week een ochtend naar DOEN en kinderen uit de bovenbouw gaan 1 x per week een dag naar DOEN. Een periode DOEN duurt een heel schooljaar.

Voor deelname aan deze groep zijn de volgende criteria van toepassing:

Het kind heeft last van zijn hoogbegaafdheid, denk aan : onderpresteren, demotivatie, faalangst, werkhoudingsproblemen of sociaal-emotioneel niet goed functioneren;

Dit wordt vastgesteld aan de hand van een screeningsinstrument (SIDI-3, Digitaal Handelingsprotocol), een intelligentietest, toetsgegevens en diagnostisch onderzoek; Een commissie (directeur OEV en de begeleiders van de groep) beoordeelt en bepaalt welke kinderen worden toegelaten op grond van de gegevens.

3.7.4 Versneld doorstromen

Incidenteel komt het voor, dat leerlingen een groep kunnen overslaan. Om problemen in de verdere toekomst op sociaal-emotioneel terrein zo klein mogelijk te houden, wordt dit slechts in zeer bijzondere gevallen toegepast.

3.7.5 Opvang van anderstalige leerlingen

Op basisschool De Springplank worden leerlingen toegelaten, die een andere moedertaal hebben dan het Nederlands. Zij stromen dan in en krijgen het aanbod wat past in de ontwikkelingslijn van de leerling. Wij hanteren het basisprincipe van het aanleren van

voldoende Nederlands om het onderwijs te volgen. Indien nodig vragen wij ondersteuning van het SWV.

3.7.6 Oudercontact

De leerlingen van de groepen 1 en 2 worden tijdens het schooljaar individueel uitgenodigd omdat deze kinderen in hun ontwikkeling qua leeftijd worden besproken aan de hand van het observatie-instrument KIIJK.

Tijdens de algemene informatieavond (3^e dinsdag van het nieuwe schooljaar; 3 september 2019) wordt u hierover nader geïnformeerd.

De kinderen van groep 1/2 twee keer per jaar KIIJK-rapportage mee naar huis. Groep 3 t/m 8 drie keer per jaar een rapportage.

Dit rapport geeft u een overzicht van de door uw kind behaalde vorderingen en resultaten. De ouders worden na het rapport uitgenodigd voor het gesprek.

Bij het eerste gesprek krijgt u een kindrapport, en bij het tweede en derde gesprek zal het rapport met de CITO uitslagen besproken worden.

U krijgt tijdig bericht wanneer u op school verwacht wordt. Als u op het voor u geplande tijdstip niet kunt komen, heeft u daar natuurlijk een goede reden voor. We zullen dan een andere gelegenheid afspreken.

De ouders van groep 7 worden daarnaast geïnformeerd over de uitslag van de Entreetoets aan het einde van het schooljaar.

Opzet rapporten en gesprekken;

Maand:		Invulling rapport:	Gesprek:
Oktober	Kindgesprek	<ul style="list-style-type: none"> • Bevindingen kind • Observatie leerkracht • Methode gebonden toetsen en resultaten van de tussentoetsen (kinderen die uitvallen op de toetsen worden in oktober nogmaals getoetst om te kijken of zij vooruitgang hebben geboekt. 	<p>Kennismaking met de leerkracht en bespreken leerplan voor het schooljaar.</p> <p>Omgekeerd kindgesprek</p>
Februari	Rapport 2	<ul style="list-style-type: none"> • Observatie leerkracht • CITO toetsresultaten van de toetsweek in januari (M-toets) • Methode gebonden toetsen 	<p>Gesprek naar aanleiding van de toets- resultaten en ontwikkeling van het kind.</p>

Juni	Rapport 3	<ul style="list-style-type: none"> • Observatie leerkracht • CITO toetsresultaten van de toetsweek in mei (E-toets) • Methode gebonden toetsen 	Gesprek naar aanleiding van de toets- resultaten en ontwikkeling van het kind en de overdracht naar de volgende groep.
------	-----------	---	--

4.1 Algemeen

Verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze school vinden wij een vanzelfsprekende zaak. Wij zien het als een niet aflatend proces, dat blijvend onze aandacht heeft. Hiervoor meten wij regelmatig de resultaten van de kinderen op verschillende vak - en vormingsgebieden, hebben wij veel aandacht voor het klimaat op onze school en de zorg voor de kinderen met speciale (leer)behoeften en volgen wij aansluiting van onze schoolverlaters in het voortgezet onderwijs.

4.2 Toetsen

Om zicht te houden op de kwaliteit meten wij regelmatig de resultaten van de leerlingen. Bij alle leerlingen nemen wij regelmatig landelijk genormeerde toetsen van het Cito af, aan de hand waarvan de ontwikkeling van kinderen systematisch wordt gevolgd. Daarnaast zijn de methodegebonden toetsen een hulpmiddel om te bepalen of het onderwijs voldoende is afgestemd op een goede ontwikkeling van iedere leerling.

In de kleutergroepen geven vooral de observaties (KIJK) sturing aan het ontwikkelingsproces van elke leerling. DE observaties worden vastgelegd en verwerkt in ESIS.

Twee keer per jaar (januari en juni) worden voor alle groepen CITO-toetsen afgenomen. Deze opbrengsten worden geanalyseerd op schoolniveau. De opbrengsten op schoolniveau worden besproken met het team en de MR. De resultaten worden met de individuele leerkracht besproken en interventies vastgesteld. De uitvoering wordt beschreven in het groepsplan in het leerlingvolgsysteem ESIS.

De resultaten zijn voor iedere leerling/ouder en leerkracht een meting van het behaalde niveau. Het geeft echter geen inzicht in het feit of een kind lekker in zijn vel zit/ sociaal vaardig is/kan samenwerken/etc. Deze vaardigheden meet de CITO niet.

CITO-normering	Score
Niveau 1	Goed
Niveau 2	Ruim Voldoende
Niveau 3	Voldoende
Niveau 4	Matig
Niveau 5	Onvoldoende

Verder wordt bij de meeste kinderen van groep 7 de Cito-Entreetoets afgenomen en neemt het grootste deel van de kinderen van groep 8 deel aan de jaarlijkse Cito-Eindtoets.

De verschillen tussen scholen in ons land zijn groot; de omstandigheden, waaronder scholen moeten werken, de schoolomgeving en leerlingenpopulatie. Het vergelijken van de resultaten bij landelijk genormeerde toetsen moet dan ook steeds worden afgezet tegen die

van vergelijkbare scholen. In vergelijking met deze scholen zijn onze resultaten over het algemeen boven het gemiddelde.

4.3. Opbrengsten: Cito-Eindtoets groep 8

De resultaten van de Cito-Eindtoets van de afgelopen vier schooljaren hebben we als school in een overzicht verwerkt, opdat we naar aanleiding van een trendanalyse duidelijk zicht hebben op de opbrengsten van ons onderwijs.

Figuur 1: Opbrengsten Cito-Eindtoets BS De Springplank t.o.v. het landelijk gemiddelde

	Landelijk gemiddelde	Uitslag BS De Springplank	Opbrengsten t.o.v landelijk gemiddelde
Schooljaar 2015-2016	534,5	536,7	+ 2,2
Schooljaar 2016-2017	535,1	536,8	+ 1,7
Schooljaar 2017-2018	534,9	535,4	+ 0,5
Schooljaar 2018-2019	533,1	535,2	-2,1

4.4 Integraal Schooltoezicht

De kwaliteit van het onderwijs wordt niet alleen bepaald door de behaalde resultaten op het gebied van kennis en vaardigheden. De kwaliteit wordt evenzeer bepaald door de visie op onderwijs en opvoeding, de zorg voor kinderen met speciale behoeften en de sfeer op onze school.

Afgelopen schooljaar heeft de inspecteur een bezoek gebracht aan onze school. Tijdens dit bezoek heeft ze een gesprek gehad met directie, interne begeleiders en leerkrachten groep 8 over de advisering richting Voortgezet Onderwijs. In schooljaar 2019-2020 wordt een beleidsstuk opgesteld om ouders eerder te informeren over de verwachting niveau uitstroom kinderen richting advisering. De inspecteur is hier voorstander van.

Basisschool De Springplank valt onder het basistoezicht. Op de website: www.onderwijsinspectie.nl kunt u de inspectierapporten lezen.

De school is opgenomen in het regulier inspectiebezoek, waarbij de inspecteur de onderwijskundige ontwikkelingen evalueert aan de hand van gegevens die vooraf aan haar zijn opgestuurd.

4.5 Onderwijskundige ontwikkelingen

Ieder schooljaar worden projectplannen onder verantwoordelijkheid van Professioneel Leer Gemeenschap werkgroepen (= leerkrachten) uitgevoerd. Dit als onderdeel van het taakbeleid. In elke teamvergadering wordt de voortgang besproken. Directie is eindverantwoordelijk.

4.5.1 Wat hebben we in schooljaar 2018-2019 op schoolniveau bereikt?

PLG-werkgroep :Projectplan 1: Begaafdheid

Beleidsplan Begaafdheid Springplank: dit is tot stand gekomen door PLG groep in samenwerking met intern en extern expertise. Het protocol dat hierin is opgenomen is passend bij de visie van de school en leidend bij vermoeden van begaafdheid van een leerling. Het beleidsplan is voor ieder toegankelijk en heeft dit schooljaar goedkeuring gekregen van de MR.

Orthotheek: is getoond aan team, aangepast aan huidige standaard. Er is vraag voor meer materiaal, de PLG groep ziet mogelijkheden in delen van expertise en ander gebruik van aanwezig materiaal, niet in aanschaf van spullen. Iedereen mag gebruik maken van aanwezige literatuur, naslagwerk en materialen. Verantwoordelijkheid van aanbod op maat ligt bij de groepsleerkracht. Bij vragen mag ten alle tijden expertise gevraagd worden. Deze werkt vraag gestuurd.

Denksleutels/coöperatieve werkvormen: deze zijn begin schooljaar in alle groepen opgehangen, deze structureel terug laten komen tijdens bouwvergaderingen.

Matrix: voor de bovenbouw is deze gedetailleerd opgesteld en geeft leerkrachten steun bij signaleren en aanbod op maat geven van leerlingen met een (mogelijke) ontwikkelingsvoorsprong. In de kleuterbouw ligt er een conceptmatrix. Deze komend schooljaar '19-'20 bespreken, eventueel aanpassen en implementeren.

Maatjes: voor extra aanbod op maat van de leerlingen die meer uitdaging kunnen gebruiken is de leerkracht verantwoordelijk. Er mag hulp gevraagd worden aan de PLG groep.

Maatwerk: voor leerlingen die naast Maatjes behoefte hebben aan extra aanbod is dit jaar een pilot gestart om buiten de groep, om te kijken welke kinderen hiervoor in aanmerking zouden komen, welke voorwaarden hiervoor aanwezig moeten zijn. De inhoud ervan is uitgeprobeerd en geëvalueerd. Belangrijkste keuzes die gemaakt moesten worden betreffen binnen/buiten de groep; maatjes en/of maatwerk kinderen, FTE's voor inzet personeel. Dit is gehonoreerd. Er zal komend schooljaar '19-'20 1,5 uur per 2 weken maatwerk starten voor 3/4, 5/6, 7/8. We menen voor komend schooljaar dat in de kleutergroepen dit binnen het gewone lesprogramma past. Controle of ondersteuning vindt vanuit de 2 contactpersonen van het team plaats (Vera en Ineke). Vanuit het SMV PO Meierij kan er ondersteuning geboden worden voor Maatwerk, maatjeswerk en aanbod ontwikkelingsvoorsprong kleuters.

PLG-werkgroep: Projectplan 2: Rekenen

Dit schooljaar zijn er weer wat nieuwe activiteiten geïntroduceerd op rekengebied. Deelname aan de Kangoeroewedstrijd met de sterke rekenaars was een groot succes. Kinderen vonden het leuk om te doen en waren zeer gemotiveerd.

We hebben het tutorrekenen ingevoerd voor alle kinderen van groep 4 met tutores uit groep 6 en 7.

De Grote Rekendag is weer uitgevoerd, met veel positieve reacties.

We hebben ons gebogen over wat er volgend schooljaar gaat gebeuren met de methode, aangezien de digitale versie op houdt te bestaan. Besloten is om volgend schooljaar WIG 5 te gaan uitproberen met groep 3 t/m 7 en het goed te evalueren of we hiermee verder willen na dat jaar.

De input van de cursussen Ernstige rekenproblemen en dyscalculie en Passende perspectieven heeft ervoor gezorgd dat wij op onze school behoefte hebben aan een routing. Wat doe je bij kinderen die uit blijven vallen ondanks de extra ondersteuning in de instructieafhankelijke groep. Om naar een routing toe te werken, zijn we met groep 4 aan de slag gegaan. Samen met de leerkracht van groep 4 hebben we bekeken wat er gebeuren moet met de zwakke rekenaars en hoe we dat kunnen bereiken. Aan de hand van deze ervaringen willen we volgend schooljaar een plan klaar hebben dat we met alle groepen op dezelfde manier werken om tot passende perspectieven en extra ondersteuning te komen.

PLG-werkgroep :Projectplan 3: Jonge Kind

De overgang van groep 2 naar groep 3 is groot. Door middel van observaties in groep 3 en gesprekken tussen leerkrachten groep 3 en de PLG-werkgroep zijn er afspraken gemaakt om te komen tot minder schriftelijke verwerking naar handelend verwerken van nieuwe leerstof zoals in groep 1/2. De overgang van groep 2 naar groep 3 wordt hierdoor o.i. kleiner gemaakt met als doel het behouden van opgebouwde vaardigheden van de kinderen.

De groep 3 kinderen spelen nu doelgerichter in de hoeken. Het is belangrijk dat kinderen geprikkeld worden d.m.v. lerend spelen, dat wil zeggen meer doelen vanuit de methode verwerken in spelen, handelen en ontdekken. Alle zintuigen worden gebruikt. De klasinrichting is aangepast, zodat er vaste hoeken gecreëerd kunnen worden in de klas, te gebruiken bij het zelfstandig werken.

De leerkrachten van groep 3 werken nu intensiever samen met de kleuterleerkrachten bij de themavoorbereiding en worden meer betrokken bij het tot stand komen van de hoeken. De werkwijze wordt voortgezet in groep 4 en verder de komende schooljaren.

PLG-werkgroep: Projectplan 4: Visie

De projectgroep visie heeft zich dit schooljaar voornamelijk bezig gehouden met vormgeving van het nieuwe schoolplan. Dit doel is bereikt. Samen met het team zijn de nieuwe doelen vormgegeven. Dit hebben we gedaan d.m.v. een SWOT-analyse en het uitwerken van de 12 domeinen in een urgentiematrix. Daarnaast hebben we gebruik gemaakt van

evaluatiegegevens vanuit de diverse PLG groepen en aanwezige beleidsplannen om de nieuwe lange termijn doelen vorm te geven.

Komend schooljaar wordt dit schoolplan omgezet in een jaarplan en we gaan aan de slag met bouwplannen per jaar. De PLG visie wordt opgeheven omdat het schoolplan nu is afgerond en het door wordt gezet in het MT en de bouw.

PLG-werkgroep: Projectplan 5: Taal

De PLG-werkgroep taal concludeert dat zij in de kinderschoenen staat. De opleiding ging niet door en daardoor hebben we ook nog geen nieuw plan kunnen schrijven. Leerkracht heeft besloten in schooljaar 2019-2020 de opleiding te volgen. We hebben wel in kaart gebracht hoelang iedere groep besteed aan leestijd. We hebben vanuit het onderzoek van Lenneke(LIO-stagiaire) bruikbare input gekregen over de leesmotivatie (leerkracht- en leerling gedrag) van kinderen. Hiermee gaan we aan de slag komend schooljaar. Ook hebben we de methode Leeslijn in beeld gebracht, vooral of deze nog compleet is en of we deze eventueel in kunnen gaan zetten in de groepen als methode. We zijn er achter dat we heel veel doen aan lezen, we kunnen nog geen conclusie trekken of de dingen die we doen ook de goede dingen zijn om mee door te gaan. Actiepunt: schooljaar 2019-2020

Daarnaast hebben we in schooljaar 2018-2019 gerealiseerd:

- Kartrekkeroverleg PLG-werkgroepen om verbinding kleiner tussen de werkgroepen;
- Plan van Aanpak gemaakt m.b.t. afspraken team en MT;
- Evaluatie schoolplan 2015-2019, borgen van de onderwijskundige ontwikkelingen
- Maatwerk opgesteld
- Borgen nieuwe methodes BLINK en KWINK en Groove Me;
- Borgen Fit & Vaardig (Energizer; Bewegend Leren);
- Borging Peer-mediation en Kinderraad;

4.5.2. Waar gaan we in schooljaar 2019-2020 voor?

- Voortzetting van de PLG-werkgroepen; Taal en Rekenen/ Jonge Kind/Begaafdheid/Bewegend Leren;
- Beleidsstuk : Advisering richting Voortgezet Onderwijs
- “kartrekkers” van de PLG-werkgroepen werken nog intensiever samen aan het door ontwikkelen van de visie; verbinding zoeken
- Groepsondersteuning en werkdrukbelasting van leerkrachten evalueren richting vertaalslag naar de praktijk: Gespreid Leiderschap
- Opstellen en herijken van de Visie met als doel opstellen schoolplan 2019-2023
- Interventies n.a.v. evaluatie resultaten vastleggen in groepsplan en uitvoeren
- Reken- en taaltijd flexibel inzetten; wat heeft een groep nodig?
- Onderdeel Spelling wordt kritisch gevolgd qua inhoud en instructie; trendanalyse
- Integreren van cultuuronderwijs in het W.O-onderwijs

5.1 Aanmelding op school

Bij aanmelding begint de zorg voor de leerling op van basisschool De Springplank. Iedere leerling is toelaatbaar. Komen leerlingen van een andere basisschool naar basisschool De Springplank dan worden deze leerlingen, na een zorgvuldige procedure en overleg met de andere basisschool, toegelaten. Indien u uw kind wilt aanmelden op De Springplank kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Hierin wordt u geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken en onderwijskundige ontwikkelingen met daaraan gekoppeld een rondleiding door de school. Na het gesprek ontvangt u een aanmeldingsformulier. Na inlevering van dit formulier ontvangt een bevestiging van inschrijving.

Instroom groep 1:

Een jongste kleuter stroomt in op de volgende wijze:

- Een aantal factoren zijn bepalend voor plaatsing in een kleutergroep:
 - Groeps grootte
 - Verhouding jongens –meisjes
 - Verhouding oudste en jongste kleuters
 - Zorg voor de kleuters
- De groepsleerkracht neemt 4 – 6 weken voorafgaand aan de instroomdag contact op met de desbetreffende ouder(s) om een aantal oefendagdelen af te spreken, meestal 3 à 5 dagdelen.
Een intake gesprek wordt vooraf gevoerd,
- Als de jongste kleuter 6 weken op school zit vindt na 6 weken een terugkoppeling vanuit de leerkracht en de ouders plaats
- Komt de jongste kleuter van een Kinderopvang of Peuterspeelzaal dan vindt er een warme overdracht plaats, mist de ouders daar toestemming voor gegeven hebben.

Nieuwe leerlingen groepen 3 t/m 8:

In overleg met directie, interne begeleider en leerkrachten worden nieuwe leerlingen geplaatst in de desbetreffende groep. Hierbij wordt gekeken naar groeps grootte, zorg in de groep.

5.2 Doubleren

Na overleg met de ouders kunnen we besluiten om de leerling een jaar over te laten doen. Doubleren wordt spaarzaam en liefst zo jong mogelijk toegepast. Dit gebeurt vooral als de leerling op een aantal gebieden, ook sociaal-emotioneel, achterblijft. Bij een eventuele doublure worden de voor- en nadelen goed overwogen, aan de hand van duidelijke criteria, die in een vroeg stadium met de ouders worden besproken.

Doel van het doubleren is dat de leerling daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Het protocol betreffende doubleren kan op school worden ingezien.

5.2.1. Wanneer is er een mogelijkheid tot doubleren?

Als blijkt dat de leerling zich binnen zijn of haar persoonlijkheid niet of nauwelijks heeft ontwikkeld.

Een overgang naar een volgende jaargroep zou voor de leerling betekenen dat de kans op sociale of emotionele problemen duidelijk aanwezig is. De leerling krijgt een jaar rust om zich sociaal-emotioneel te ontwikkelen.

Als blijkt dat zwakke leerprestaties van de leerling liggen in de oorzaak dat de leerling zich sociaal-emotioneel binnen de huidige jaargroep niet of nauwelijks ontwikkelt. De leerling is jong, beperkt weerbaar naar anderen in de groep en voelt zich ingeklemd. De leerprestaties lijden hieronder.

Als blijkt dat andere factoren zoals bijvoorbeeld gezondheid of gezinssituatie een rol gespeeld heeft bij het functioneren van het kind

Wanneer doubleren kinderen niet:

Als blijkt dat de zwakke leerprestaties geheel overeenstemmen met de beperkte capaciteiten en/of mogelijkheden van het kind. Doubleren zou op de lange termijn geen nut hebben. Voor dit type kind wordt een aparte leerlijn bepaald.

De maand januari:

Tijdens de leerlingbespreking in de maand januari krijgen de leerkrachten de mogelijkheid om leerlingen, waarvan zij vermoeden dat doubleren wenselijk is, in te brengen (dit geldt ook voor ouders).

Op een probleemsignaleringsformulier wordt duidelijk bij de hulpvraag aangegeven dat doubleren het item is.

De maanden februari en maart:

De IB-er doet eventueel nader onderzoek om te bekijken of doubleren gerechtvaardigd is. De testen die voor dit nader onderzoek gebruikt worden zijn allen afgestemd om de persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling te volgen.

Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Tijdens de leerlingbespreking van eind maart/begin april wordt een advies uitgebracht t.a.v. wel of niet doubleren.

Het advies wordt aan de ouders kenbaar gemaakt.

Mochten de ouders niet achter het schooladvies staan, waarin aangegeven wordt dat doubleren wenselijk is, dan nemen de ouders hun primaire verantwoordelijkheid en wordt dit schriftelijk vastgelegd en door de ouders en directie ondertekend.

Als ouders willen dat de leerling doubleert en de school staat hier niet achter omdat niet conform het beleid is dan neemt de directie een bindend besluit.

Mocht de leerling uit groep 8 doubleren, dan moet hier in de maand december van het betreffende schooljaar duidelijkheid over bestaan. De Cito-eindtoets wordt bij doubleren in groep 8 bij het betreffende kind niet afgenomen.

5.3 Versneld doorstromen

Incidenteel komt het voor, dat leerlingen een groep kunnen overslaan. Om problemen in de verdere toekomst op sociaal-emotioneel terrein zo klein mogelijk te houden, wordt dit slechts in zeer bijzondere gevallen toegepast

5.4 Uitschrijving van leerlingen

Wanneer een leerling, om welke reden dan ook, naar een andere basisschool gaat, wordt dit door de

ouders gemeld aan de school. De leerling wordt dan officieel uitgeschreven op onze school. Er wordt een uitschrijvingbericht naar de nieuwe school gestuurd. Het is niet mogelijk dat een leerling tegelijkertijd op twee scholen staat ingeschreven. De leerkracht en de intern begeleider verzamelen alle relevante gegevens van het kind, stellen een onderwijskundig rapport op en leggen dit pakket ter inzage voor aan de ouders. Na ondertekening door de directeur zorgt onze school voor verzending naar de nieuwe school.

5.5 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

In november van ieder schooljaar wordt op onze school een informatiemarkt gehouden waarbij alle VO scholen uit de omgeving zich presenteren. Aan het begin van de avond krijgen de ouders een presentatie over het VO. In januari en februari houden de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen en kunnen de leerlingen op enkele scholen snuffellessen volgen. Ook voor leerlingen uit groep 7 is het mogelijk en wenselijk om zich te oriënteren. In juni hebben de leerlingen van groep 7 een preadvies van de CITO-entree ontvangen. Ook wordt er dan samen gekeken naar de gegevens die er zijn van het kind en waarop een advies gebaseerd gaat worden.

In januari ontvangt u het definitieve schooladvies. Hierbij letten we op wat de leerling kan (zowel cognitief, sociaal-emotioneel als in werkhouding), wat uw kind wil en wat uw kind nodig heeft.

Middels observaties, gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de afgelopen jaren en rapporten komen de leerkrachten van groep 8, in overleg met de directeur, intern begeleider en groepsleerkrachten van groep 6 en 7, tot het advies.

In schooljaar 2019-2020 wordt een beleidsstuk opgesteld om ouders eerder te informeren over de verwachting niveau uitstroom kinderen richting advisering.

De eindtoets 2020 vindt plaats op 15 t/m 17 april 2020. Het inschrijfmoment op de VO scholen is in maart. Het advies vanuit de basisschool is leidend voor plaatsing op het VO. Met dit advies gaan de ouders hun kind zelf aanmelden. Voor kinderen met een eigen leerlijn én een advies voor het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) wordt een speciale procedure opgestart.

Basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs hebben binnen ons samenwerkingsverband overeenstemming bereikt over de vormgeving en inhoud van het digitaal overdrachtdossier. Dit standaard overstapdossier bevat de wettelijk verplichte en door het samenwerkingsverband vastgestelde documenten en gegevens over de cognitieve ontwikkeling, de ontwikkeling van

executieve functies en sociaal-emotionele ontwikkeling, eventueel aangevuld met de binnen de ondersteuningseenheid afgesproken items en advies voor de leerweg en een beschrijving van de eventuele ondersteuningsbehoefte.

De procedure:

- De basisschool plaatst de overdrachtdossiers in een digitaal overdrachtssysteem.
- Ouders krijgen van de basisschool een papieren versie van het onderwijskundig rapport met het oog op de aanmelding van hun kind op de school voor voortgezet onderwijs.
- Na aanmelding start de toelatingsprocedure. Een intakegesprek op de school voor voortgezet onderwijs maakt hiervan deel uit. Naar aanleiding van het intakegesprek kan er een extra gesprek plaatsvinden tussen het kind en zijn of haar ouders en de leerkracht van groep 8 of de intern begeleider van de basisschool en een vertegenwoordiger van de school voor voortgezet onderwijs.
- In de laatste maanden voorafgaand aan de plaatsing op de school voor voortgezet onderwijs brengen de kinderen van de basisschool een of enkele ochtenden door op de ontvangende vo-school.
- Gedurende een jaar na de overdracht houdt de school voor voortgezet onderwijs de basisschool op de hoogte van de ontwikkeling van de door hen overgedragen kinderen.

6.1 Algemeen

Het spreekt vanzelf dat een goed contact tussen ouder(s) en school voor uw kind erg belangrijk is. Voor een goede opvoeding en het geven van goed onderwijs is een goede afstemming tussen ouders en school onontbeerlijk. Het opvoeden van kinderen en het geven van onderwijs is enerzijds heel enerverend en boeiend, maar anderzijds ook zeer inspannend en soms zeer lastig. Wij zullen regelmatig voor vragen geplaagd worden, waarop wij geen pasklaar antwoord weten. In zulke gevallen is het belangrijk te weten, dat wij ons gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor het wel en wee van uw kind.

Heeft u vragen of ervaart u een probleem, blijf er dan niet mee rondlopen. Ga direct naar de groepsleraar of indien u dat nodig acht naar een van de MT-leden (directie en/of bouwcoördinatoren). Het op de juiste plek binnen school ventileren van uw problemen zorgt voor rust binnen en buiten de schoolmuren. Openheid is zeer belangrijk, waarbij wederzijds respect bij gesprekken het uitgangspunt is. Vanuit onze gezamenlijke verantwoordelijkheid en openheid vinden wij vast en zeker een oplossing.

Veel overleg gebeurt spontaan, wanneer ouder(s) hun kind naar school brengen en van school halen. Wanneer u de leraar van uw kind over een vraag of probleem wilt spreken, vragen wij u dit na schooltijd te doen. Na 15.00 uur is er de mogelijkheid om een afspraak te maken. Een rustige omgeving en een geschikt moment vormen voorwaarden voor een goed gesprek.

6.2 Algemene Informatieavond

In de **derde week** van het schooljaar, dinsdag 3 september 2019, zal er voor alle ouders een algemene informatieavond georganiseerd worden. Op deze avond krijgt u informatie over de gang van zaken op onze school, alsmede hoe en waarmee er in de groepen gewerkt wordt. Tevens is er dan de gelegenheid om vragen aan de leerkracht te stellen over de dagelijkse gang van zaken.

6.3 Kijkmoment

Om ouders een beeld te geven van het onderwijs op De Springplank bestaat de mogelijkheid om in de groepen 1 t/m 8 in de loop van het schooljaar aan het begin van de ochtend een kijkje te nemen in de groep van hun kind. Voor een kijkmogelijkheid maakt u vooraf met de leerkracht een afspraak.

6.4 Ouderparticipatie

Ouderparticipatie betekent op De Springplank:

- Onderwijs meer toegankelijk maken voor ouders.
- Ouders en team samen verantwoordelijk; meedenken en meepraten.
- Praktische hulp.

Via de volgende wegen worden de contacten met de ouders onderhouden:

- Schoolgids (Zie website: www.despringplankvught.nl)

- Algemene informatieavond
- Ouderavonden
- Schoolkalender
- Schoolnieuwsbrief (1 x in de 2 weken)
- Website
- Kijkmoment
- Ouderportal: Schouder.com
- Buitenschoolse activiteiten (ouderhulp bij diverse activiteiten)
- Spreekuur (wanneer de ouder een leerkracht of de directie wenst te spreken, is daarvoor altijd een afspraak te maken na schooltijd).

6.5 Oudervereniging

De oudervereniging van de Springplank vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen van de Springplank. De belangrijkste taak van de oudervereniging is het mede organiseren (samen met de leerkrachten), in samenhang met het schoolplan, van allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten voor de kinderen.

De gekozen klassenouders vormen samen de OV . Voorzitter en penningmeester worden of zijn gekozen door de klassenouders .De klassenouders zijn samen met de leerkracht verantwoordelijk voor het organiseren van de activiteiten in de klas

De Oudervereniging vergadert ca. 1 x per maand, daarnaast heeft de voorzitter van de Oudervereniging elke maand overleg met de directie van de Springplank.

Klassenouders worden ieder jaar tijdens de algemene informatieavond van de Springplank gekozen. Indien men interesse heeft, kan men zich aanmelden aan het begin van het schooljaar.

6.5.1 Ouderbijdrage

Om alle activiteiten te kunnen bekostigen, vraagt de oudervereniging van de ouders/verzorgers een **vrijwillige** ouderbijdrage per kind. De hoogte van de ouderbijdrage is 25 euro per kind met een max. van 55 euro per gezin. De hoogte van de bijdrage, onderbouwd door de begroting, wordt voor het nieuwe schooljaar tijdens de algemene vergadering vastgesteld. De ouderbijdrage wordt via automatische incasso geïnd. Gespreide betaling is mogelijk.

De oudervereniging beheert de ouderbijdragen en wendt deze aan om zoals gezegd leuke dingen te doen met de kinderen. Meestal zijn dat zaken waarvoor de school geen financiële middelen kan vrijmaken. Denkt u bijvoorbeeld aan sportevenementen, een cadeautje met sinterklaas, activiteiten rond carnaval en kerstmis etc.

Voor het jaarlijkse kamp/schoolreisje vraagt de OV een vrijwillige ouderbijdrage en moet apart worden voldaan, de kosten zijn 25 euro per kind.

Indien u vragen heeft over de OV kunt u een van de bestuursleden benaderen of u kunt een bericht achterlaten in de postbus van de oudervereniging. Deze postbus hangt in de hal van de school.

6.6 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (MR/GMR)

Op 1 februari 1982 is de Wet Medezeggenschap Onderwijs een feit geworden. Deze wet regelt de structuur waarop de twee groeperingen, ouders en de onderwijsgeevenden, inspraak hebben. In deze wet wordt voorgeschreven, dat op elke school een medezeggenschapsraad wordt ingesteld, bestaande uit een gelijk aantal vertegenwoordigers van personeel en ouders. Aan de hand van een reglement adviseert deze het schoolbestuur en de directie in alle zaken die de school aangaan. Bepaalde besluiten van het bestuur of de directie hebben vooraf instemming nodig van deze raad, terwijl bij andere zaken vooraf advies gevraagd wordt.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 personen : drie ouders, drie leerkrachten. Stichting Leijestroom heeft een Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad, genoemd de GMR.. De GMR behartigt de belangen van alle scholen. Het gaat daarbij om aangelegenheden die de meerderheid van de scholen betreft. Aangelegenheden van afzonderlijke scholen behartigt de medezeggenschapsraad van de desbetreffende school.

De GMR heeft de bevoegdheid alle zaken, die de gezamenlijke scholen vallend onder Stichting Leijestroom betreffen, te bespreken en daardoor voorstellen te doen aan het bestuur. De GMR heeft advies-en instemmingsrecht op de besluitvorming van het bestuur, betreffende die zaken die door de plaatselijke MR-en aan de GMR zijn overgedragen. Dit advies- en instemmingsrecht is geregeld in het gemeenschappelijk Medezeggenschaps reglement. De leden van de GMR vanuit onze school gekozen door onze MR-leden. Uit elke medezeggenschapsraad nemen 2 leden plaats in de GMR. Totaal heeft de GMR 16 leden.

De directeur van de school voert namens het bestuur overleg met de MR. De Stichtingsdirecteur voert namens het bestuur overleg met de GMR. Afhankelijk van de onderwerpen schuiven daar eventueel bestuursleden bij aan.

De MR van onze school bestaat uit een ouder - en een personeelsgeleding; beide geledingen bestaan uit drie personen.

De MR heeft een eigen mailadres: mr@despringplankvught.nl en eigen pagina op de website van de school (onder info voor ouders)

De vergaderingen van de medezeggenschapsraad zijn openbaar. De vergaderdata worden via de Springklanken, de nieuwsbrief voor ouders en kinderen, bekend gemaakt.

Belangstellenden kunnen zich opgeven voor het MR-digipanel. In voorkomende gevallen legt de MR via dit panel vraagstellingen voor aan ouders over de zaken die actueel zijn in het overleg met de schoolleiding.

6.7 Kinderopvang

6.7.1 Kinderopvang Onder de Pannen

Onze school werkt samen met Kinderopvang Onder de Pannen . Kinderopvang Onder de Pannen biedt op verschillende locaties in Vught dagopvang (0-4 jr), buitenschoolse opvang (4-13 jr) en het peuterprogramma. Ook assisteert Kinderopvang Onder de Pannen bij het overblijven tussen de middag op basisschool De Springplank.

Naam	Adres	Contact
Kinderopvang Onder de pannen	van Sasse van Ijsselstraat 2 5262 HV Vught	Tel: 073-6564258 Email: info@kinderopvangonderdepannen.net www: www.kinderopvangonderdepannen.net

6.7.2 Contactgegevens Kinderopvang gemeente Vught

Voor kinderen van onze school biedt naast de Kinderopvang Onder de Pannen ook Mowgly , Partou en 't Kasteeltje buitenschoolse opvang, peuterprogramma en tussenschoolse opvang aan.

Naam	Adres	Contact
Kindercentrum 't Kasteeltje	Hoogstraat 58 5261 LA Vught	Tel: 073-5512843 (groep, tussen 14.45 en 18.00 bereikbaar) Tel:073-6841160 (kantoor, tussen 07.30 en 18.00u bereikbaar) bso@t-kasteeltje.nl www.t-kasteeltje.nl
Kinderopvang Partou	Koninginnelaan 1A 5263 DP Vught	Tel: 073 303 08 82 e-mail: koninginnelaan@partou.nl www.partou.nl
Kinderopvang Mowgli	Jagersboschlaan 17 5262 LS Vught	Tel: 073 - 657 11 76 info@kdvmowgli.nl www.kdvmogli.nl

6.7.3 PSZ Hummelhonk

Peuterspeelzaal Het Hummelhonk biedt een veilige en stimulerende speelomgeving waar je peuter zich naar hartenlust kan ontwikkelen. Wij hebben een gezellige speelzaal met verschillende speelhoeken. Er is binnen ruimte genoeg om met allerlei materialen te experimenteren en fijn met elkaar te spelen. Bij het buitenspelen vermaken de peuters zich op een grote speelplaats met zandbak. Er is volop ruimte om te fietsen, ballen en stoepkrijten. Dus als het even kan gaan we met zijn allen heerlijk naar buiten.

Het dagprogramma is opgebouwd volgens een vaste structuur. Dit geeft de kinderen een veilig gevoel. Natuurlijk is er binnen deze structuur voldoende ruimte voor extra activiteiten,

zoals: het vieren van je verjaardag, een bezoek aan de bibliotheek of de komst van een voorleesmoeder.

Het Hummelhonk is gevestigd in RK basisschool De Springplank aan de Elisabethstraat in Vught. Wil je meer weten over onze locatie of eens praten met een van de pedagogisch peuterleidsters? Bel dan 06 169 48 677. Wij staan open voor alle vragen.

Openingstijden: 08.30-12.00 uur

maandagochtend – dinsdagochtend
maandagochtend – donderdagochtend
dinsdagochtend – donderdagochtend

Hoofdstuk 7 Gezondheid

7.1 Luizencontrole

In overleg met de oudervereniging en het team is besloten om na elke vakantie de leerlingen te controleren op hoofdluis. De afgelopen jaren hebben wij goede ervaringen hiermee opgedaan en is het luizenprobleem nagenoeg opgelost. Daarom willen wij deze controle graag continueren. De controle wordt door een vaste groep (klassenouder + hulpouders) uitgevoerd, waarbij discretie voorop staat.

Indien er sprake is van hoofdluis, worden de ouders van het desbetreffende leerling door de directie hierover telefonisch of per mail geïnformeerd.

Een week na de eerste controle worden de leerlingen nogmaals gecontroleerd.

7.2 Bedrijfshulpverlening

Op dit moment zijn hiervoor 4 personeelsleden opgeleid waarvan enkelen met een specifiek EHBO diploma. Jaarlijks wordt het certificaat van alle BHV-ers door herhalingscursussen verlengd. De BHV-ers dragen mede zorg voor de veiligheid in en rondom het schoolgebouw.

Zij controleren

regelmatig de vluchtwegen en zorgen dat deze vrij blijven. Er zijn 2 ontruimingsoefeningen per jaar. De eerste ontruimingsoefening is aangekondigd aan de leerkrachten en de leerlingen. De tweede is onaangekondigd. Hierbij spelen de BHV-ers een belangrijke rol. Zij controleren het ontruimde gebouw. Na iedere ontruiming wordt er geëvalueerd hoe het is gegaan en of we nog iets kunnen veranderen/verbeteren.

8.1 Schoolverzuimregeling

Bij ziekte van een kind dient u dit voor schooltijd telefonisch door te geven. Zodra een kind beter is, wordt bekeken welke leerstof ingehaald moet worden. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen, kan indien nodig voor huiswerk gezorgd worden.

8.1.1 Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

Bij ziekte, religieuze feestdagen en gewichtige omstandigheden kunt u van de directeur toestemming krijgen om uw kind niet naar school te laten gaan. Ook als u geen mogelijkheid heeft om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan, kunt u bij de directeur toestemming vragen voor vrijstelling. Deze vrijstelling is zeer beperkt. Vanaf het moment dat uw kind 5 jaar is tot het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt, heeft uw kind de plicht om naar school te gaan (leerplicht). Leerlingen van 4 jaar zijn niet leerplichtig, maar vanwege de continuïteit van het lesprogramma verwachten wij dat de schoolvakanties worden gevolgd.

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. In een beperkt aantal situaties kunnen kinderen extra vrij krijgen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: maximaal twee dagen.
- Huwelijksjubilea 12½, 25, 40, 50 of 60-jaar van ouders en/of grootouders: één dag.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: duur in overleg met directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.
- 1e tot en met de 3e graad: ouders, broers en zussen, groot- en overgrootouders, ooms en tantes en neven en nichten (kinderen van broers en zussen).
- 4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes en achterneven en achternichten (kinderen van kinderen van broers en zussen).

Bij juffrouw Arsha of meneer Martin vindt u het formulier voor de aanvraag van het verlof. Voor doktersbezoek e.d. is een verlofformulier niet nodig. Net zoals bij ziekte kunt u de afwezigheid laten weten bij de leerkracht via de Ouderportal schouder.com

Voorbeelden geen extra vrij:

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Voor kinderen met bijzondere talenten heeft stichting Kempenkind apart beleid vastgesteld.
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen).
- Voor vakantie eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke.
- Familiebezoek in het buitenland.

- Een aangeboden of gewonnen reis.
- Als andere kinderen uit het gezin al vrij zijn.
- Het argument 'mijn kind is nog jong'.
- Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

8.1.2 Luxe verzuimbeleid

Ouders /verzorgers moeten een schriftelijk verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schoolvakanties. Hiervoor staan formulieren op onze website. Op deze formulieren staan ook de criteria vermeld waaraan dit verzoek moet voldoen. De directeur moet het antwoord ook schriftelijk kenbaar maken.

Indien het een afwijzing betreft en ouders negeren de beslissing van de directeur door hun kind toch van school te houden is er sprake van luxe verzuim.

Wij hebben als school de verplichting om de afdeling leerplicht van de gemeente te informeren :

- bij (vermoedelijk)ongeorloofd verzuim rond de vakanties
- als kinderen op de dagen rondom vakanties ziek gemeld worden of zonder geoorloofde reden afwezig zijn.
- het is van belang dat ouders bij een ziekmelding van hun kind aan de school het adres vermelden waar hun kind die dag zal verblijven.
- Indien het kind niet op het aangegeven adres aanwezig is, ontvangen ouders een brief in de bus van leerplicht met daarin de mededeling dat zij opgeroepen worden voor verhoor.

8.1.3. Wie houdt toezicht op de leerplicht?

De leerplichtambtenaar van de gemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dat te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar van gemeente Bladel is Mevr. Anja Maas. Heeft u twijfel over een verlofaanvraag? Neem gerust contact op met de directeur of de leerplichtambtenaar. U kunt ook de website: www.leerplicht.net raadplegen.

8.1.4 Vaststellen vakanties

Op diverse websites (o.a. van de Rijksoverheid) wordt een overzicht gegeven van de vakantieperiodes in de komende jaren. Dit overzicht betreft een advies. Stichting Leijestroom kan van dat advies afwijken. De uiteindelijke vaststelling van de vakanties voor het nieuwe schooljaar wordt gedaan door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, medio februari.

Voor wat betreft de schooltijden en schoolvakanties sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de afspraken die op gemeentelijk en op regionaal niveau zijn gemaakt en hebben wij rekening gehouden met de nieuwe wet op de schooltijden.

Schoolvakanties

Herfstvakantie	14 t/m 18 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari 2020 t/m 28 februari 2020
2 ^e paasdag	13 april 2020
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2020
Bevrijdingsdag	5 mei 2020
Hemelvaart	21 -22 mei 2020
2 ^e pinksterdag	1 juni 2020
Zomervakantie	13 juli 2019 t/m 23 augustus 2020

Studiedagen team: dinsdag 24 september 2019
 vrijdag 6 december 2019
 woensdag 18 maart 2020
 maandag 25 juni 2020

8.2 Schooltijden

Maandag	8:30 uur - 14.30 uur
Dinsdag	8:30 uur - 14.30 uur
Woensdag	8:30 uur - 12:30 uur
Donderdag	8:30 uur - 14.30 uur
Vrijdag	8:30 uur - 12:30 uur

De kinderen van de groepen 1/2 en 3 mogen samen met hun ouder(s) vanaf 8.20 uur naar hun eigen groepslokaal. Na de herfstvakantie is het verzoek aan de ouders van groep 3 om voor de buitendeur van school afscheid te nemen van uw kind om de zelfstandigheid van het kind te bevorderen.

Vriendelijk doch dringend verzoek aan de ouders om voor aanvang van de schoolbel 8.30 uur het klaslokaal weer te verlaten, zodat de desbetreffende leerkracht met het dagprogramma kan beginnen en de aandacht kan geven aan de kinderen. Dit geldt ook voor de kleutergroepen.

Na school is er voldoende gelegenheid om een gesprek met de leerkracht te houden en/of samen het werk te bekijken met uw kind.

Voor de overige kinderen gaat om 8.25 uur de schoolbel, waarna zij naar hun groepslokaal kunnen gaan.

Wij vragen u met het oog op de veiligheid van alle kinderen uw kind niet te vroeg naar school te sturen. Mocht u in problemen komen met de opvang van uw kind, neemt u dan even contact op met de directeur.

Kinderen die dicht bij school wonen vragen wij heel nadrukkelijk niet met de fiets naar school te komen, wanneer dit niet nodig is.

8.3 Afwezigheid van leerkrachten

Wanneer een leerkracht wegens ziekte of buitengewoon verlof niet aanwezig kan zijn, zal de school zorgen voor vervanging. In eerste instantie gebeurt dit door leerkrachten van de Vervangerspool Dommelgroep, een onderwijspool leerkrachten die we kunnen oproepen. Zijn er geen vervangers meer beschikbaar dan zal in tweede instantie een beroep gedaan worden op leerkrachten die binnen onze school belast zijn met andere taken. Biedt ook dit geen uitkomst meer dan worden kinderen verdeeld.

Zijn alle mogelijkheden uitgeput dan worden ouders verzocht hun kind één dag thuis te houden; is dit niet mogelijk dan zorgt de school voor opvang. Het mag duidelijk zijn dat er de school alles aan gelegen is om lesuitval tot het uiterste te beperken.

8.4 Veiligheidsplan

In uitzonderlijke gevallen kan het wel eens voorkomen dat er, ondanks alle goede bedoelingen en zorgen, toch een situatie is van grensoverschrijdend gedrag. Hoe te handelen in een dergelijke situatie, hebben we beschreven in het Veiligheidsplan. Hierin is ook beschreven wanneer er overgegaan wordt tot schorsing en in het uiterste geval verwijdering. Dit plan kunt op de website vinden.

8.5 Eten en drinken op Basisschool De Springplank

In overleg met de Medezeggenschapsraad is een beleidsplan Gezonde Voeding opgesteld. Op de website wordt het document Schoolbeleid Eten & Drinken, trakteren en voedingsbeleid geplaatst, zodat ouders dit kunnen raadplegen.

Ontbijt:

Gezond eten begint met een gezond ontbijt. We gaan ervan uit dat de leerling thuis heeft ontbeten voordat het naar school komt.

Eten & drinken in de ochtendpauze:

Rond 10 uur hebben de leerlingen een kleine pauze.

De regel is:

- *dat we dan gezamenlijk met de groep groenten en/of fruit eten;*
- *tevens drinken de leerlingen water/melk en geen suiker bevattende dranken/sappen*

We vragen ouders om elke dag een stuk fruit/groente mee te geven aan hun kind(eren). Kinderen krijgen op school water uit de kraan of wordt in een bidon door ouders meegegeven.

Ouders hoeven dus geen drinken van thuis mee te geven. Pakjes drinken, koek, chips en snoep e.d. gaan terug naar huis.

Geschikt voor de kleine pauze:

- **Fruit:** o.a. appel, peer, banaan, kiwi, druiven, meloen, pruim en mandarijn
- **Groente:** o.a. worteltjes, komkommer, paprika, snoeptomaatjes en radijsjes.
- **Drinken:** o.a. kraanwater of melk of thee



Eten tijdens de middagpauze:

We stimuleren ouders een gezonde lunch mee te geven aan de leerlingen voor de middagpauze.

Voorkeur gaat uit naar een volkoren of bruin brood. Of een volkoren alternatief. We vragen de ouders om de boterhammen gevarieerd en niet te dik beleggen. Denk ook aan de hoeveelheid boterhammen. Fruit en groenten zijn een goede aanvulling op de lunch. Kinderen krijgen op school water uit de kraan of zelf meegebrachte waterbidons of melkbeker.

Geschikt voor de middaglunch:

- Volkorenbrood of witbrood, roggebrood
- Geschikt beleg voor in het trommeltje is beleg dat niet te veel verzadigd vet en zout bevat. Denk aan: 20+ of 30+ (smeer)kaas, mager vlees, ei, hüttenkäse, zuivelspread en pindakaas (en dus geen chocopasta)
- Groente en fruit, zoals tomaat, komkommer, paprika, banaan, appel en aardbei. Lekker als beleg en voor erbij.



Drinken

De regel is dat de kinderen tijdens de ochtendpauze en de lunch (kraan)water en/of melk drinken.

De ouders wordt gevraagd om geen limonade, frisdranken, sportdranken en vruchtensappen mee te geven, omdat deze producten erg veel suikers bevatten en minder goed zijn voor het gebit en concentratie.

Geschikt drinken vinden wij:

Kraanwater, eventueel aangevuld met een schijfje citroen, gember, munt of komkommer



8.6 Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven in de school of speelplaats kledingstukken en andere voorwerpen achter. Ze worden door de juffrouw Arsha of meneer Leon in een kist verzameld. Mist u een kledingstuk o.i.d. , kom dan gerust even kijken. Aan het einde van het kalenderjaar en van het schooljaar ruimen we alles op.

8.7 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar worden er foto's en portretfoto's van de kinderen genomen. De datum wordt in overleg met school vastgesteld en komt t.z.t. in de schoolkalender (Ouderportal Schouder.com) te staan. Broertjes en zusjes die op school zitten worden ook samen op de foto gezet. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden.

8.8 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld zet zich in voor schoolgaande leerlingen uit gezinnen met minimale financiële middelen, die vanwege gebrek aan deze middelen niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes.

Ouders van deze leerlingen kunnen een beroep doen op hulp van een lokale Stichting Leergeld om voor hun kinderen binnen – en buitenschoolse activiteiten te realiseren.

8.9 Pesten

In de media wordt veel aandacht besteed aan pesten.

Het verschijnsel "Pesten" is altijd al voorgekomen en erg moeilijk op te lossen. Toch besteden wij hier veel aandacht aan. Dit gebeurt in onze teamvergaderingen, in lesthema's, waarin het pesten centraal staat, in kringgesprekken en door individuele gesprekken met de pester, het gepeste kind en de meelopers en met de ouders. Het team probeert vanzelfsprekend pestgedrag te voorkomen, maar leerkrachten zien lang niet alles. Geef informatie over eventuele pesterijen door aan de groepsleerkracht en eventueel betrokken ouders. Op school hanteren wij een pestprotocol.

8.10 KIES (Kinderen In Echtscheiding Situatie)

Dit is een speel- en praatgroep voor kinderen van gescheiden ouders. De kinderen gaan in gesprek met elkaar en leren hun eigen gevoelens t.o.v. de scheiding te uiten o.l.v. twee coachen. De kinderen helpen elkaar met oplossingen voor de problemen en komen over de drempel om eens hun hart te luchten over de dingen die ze moeilijk vinden.

Het programma biedt herkenning, de mogelijkheid om te verwerken, leren omgaan met de veranderde situatie, antwoorden krijgen op eigen vragen, weten hoe je kunt omgaan met nieuwe situaties die zich door de scheiding aandienen.

De groep is niet groter dan 10 kinderen. De leeftijden lopen wat uiteen, maar vaak niet meer dan in een gezinssituatie. Hoe lang de scheiding van de ouders is geleden, is verschillend en ook de ervaringen en hoe het kind en zijn/haar omgeving daarmee om zijn gegaan zijn verschillend.

De Springplank heeft een aanvraag voor een KIES-coaching gedaan, omdat wij het idee hebben dat er binnen onze school voldoende kinderen zijn die voor een dergelijke training in aanmerking zouden kunnen komen of dat wij samen met een andere school 10 kinderen te hebben voor een KIES-coaching.

Ouders die interesse hebben kunnen informatie opvragen bij de directeur meneer Martin of IB-er juffrouw Jeanne.

8.11 Zieke leerlingen

Wanneer een leerling ziek is, moet dit gemeld worden via de ouderportal Schouder.com. Indien een leerling langere tijd door ziekte afwezig is dan gaan we samen met de ouders bespreken hoe wij het onderwijs kunnen organiseren.

De wettelijke verplichting zegt dat de school voor elke leerling, ook als de leerling ziek is, te zorgen voor goed onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen

8.12 Toezicht schoolplein

Tijdens het spelen(ochtendpauze) is er op het schoolplein toezicht. Kinderopvang Onder de Pannen zorgt in de middagpauze voor personeel die toezicht houdt op het schoolplein. Daarnaast worden de surveillanten eventueel ondersteund door een hulpkracht of stagiaire.

8.13 Toiletbezoek

Om geloop tijdens de lessen zoveel mogelijk te beperken, zouden wij u willen verzoeken om de kinderen vóór school naar het toilet te laten gaan.

Het komt ook voor in de kleutergroepen dat leerlingen niet zelfstandig hun billen kunnen poetsen. Wij vragen u hier thuis aandacht aan te besteden.

8.14 Trakteren

Als een leerling jarig is, wil het natuurlijk graag andere kinderen trakteren. In groep 1 t/m 2 zijn ouders welkom om de verjaardag van de jarige leerling mee te vieren. In groep 3 t/m 8 trakteert het kind zelfstandig. Volgens het beleidsplan Gezonde Voeding trakteren de kinderen een gezonde traktatie.



8.15 Verjaardagen en juffen/menerendagen

De verjaardagen van de leerkrachten worden over het algemeen gevierd als juffen/menerendagen. De afspraak is gemaakt dat de kinderen tijdens deze dagen de leerkracht met een eigen gemaakt klassencadeau kunnen verrassen. Dit om moeilijkheden te voorkomen met betrekking tot het geven van een gekocht cadeautje. Soms werd dit overdreven en voelden ouders of kinderen dit als een zekere verplichting.

8.16 Verkeerssituatie

Basisschool de Springplank heeft een Kiss en Ride (K+R). Zoals elke school trekt ook de Springplank diverse soorten verkeer aan. Om de verkeersveiligheid voor de leerlingen en de overlast in de directe omgeving te waarborgen kunnen de ouders met de auto tot aan de ingang van de school gereden worden om vervolgens de leerlingen hier uit te laten stappen. Vanaf deze uitstapplaats lopen de leerlingen veilig rechtstreeks het terrein van de school op.

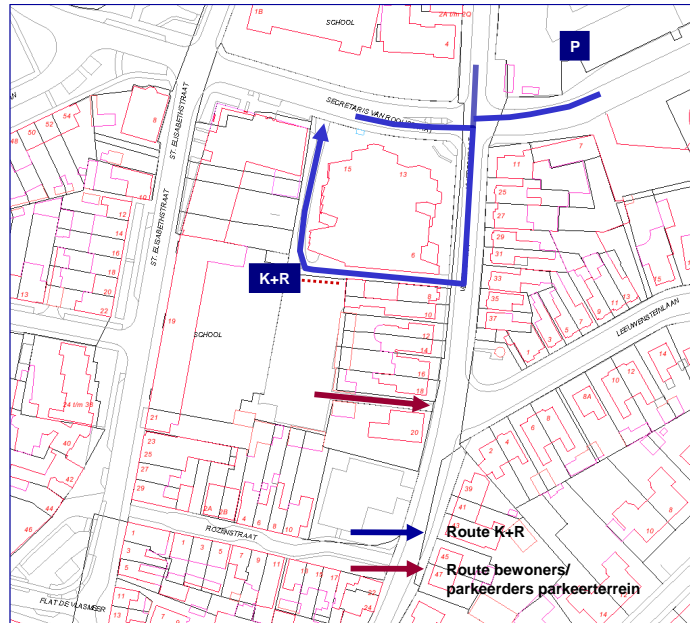
Deze Kiss en Ride voorziening geldt alleen in de ochtendperiode tijdens het begin van de school tussen 08.15 en 08.40 uur.

Om overlast en onnodige verkeersbewegingen op de parkeerplaats nabij de ingang van de school tegen te gaan worden de ouders (die de leerlingen met de auto naar school brengen) verzocht niet op deze parkeerplaats te parkeren. Bewoners die op deze parkeerplaats parkeren kunnen het terrein via de Vliertstraat verlaten.

Voetgangers en fietsers die 's morgens naar school komen worden verzocht om via de ingang Vliertstraat = Kiss en Ride (langs theater De Speeldoos) richting school te lopen en/of te fietsen. Dit vanwege het feit dat er de mogelijkheid bestaat dat bewoners en/of bezoekers theater of Speeldoos de parkeerplaats richting Vliertstraat verlaten (zie bijgevoegde kaart).

Ouders die hun leerlingen met de auto naar school brengen en mee willen lopen tot op de speelplaats worden verzocht de auto te parkeren in de nabije omgeving. De parkeerplaats/garage aan de Secretaris van Rooijstraat (tegenover het gemeentehuis) biedt voldoende parkeergelegenheid.

De routing voor de Kiss en Ride voorziening is weergegeven als ook de parkeerplaats aan de Secretaris van Rooijstraat.



9.1 Algemeen

Er is een wettelijke verplichting per 1 augustus 1998 dat elk schoolbestuur is aangesloten bij een algemene klachtencommissie. Wij hanteren op onze school de “Modelklachten-regeling primair en voortgezet onderwijs”.

9.2 Preventie Machts Misbruik (PMM) en klachtenregeling

In het belang van een aangenaam leef- en werkklimaat besteden we aandacht aan het voorkomen van machtsmisbruik, waaronder seksuele intimidatie. Bovendien bestaat een wettelijke regeling die de scholen verplicht een klachtenregeling met betrekking tot machtsmisbruik te hebben. De laatste jaren is vaak in het nieuws gekomen dat volwassenen hun macht over kinderen misbruiken. Dit machtsmisbruik kan verschillende vormen aannemen, zoals kinderen lichamelijk letsel toebrengen, kinderen seksueel misbruiken en/ of kinderen kleineren of kwetsen.

Opvallend is dat het misbruik zich juist voordoet in contacten met voor kinderen nabije of bekende volwassenen zoals ouders, familieleden, leerkrachten of bekenden uit de directe leefomgeving. Onze school voert ten aanzien van machtsmisbruik een actief beleid. Voor allen die werkzaam zijn in de school zijn gedragscodes opgesteld en zijn twee schoolcontactpersonen aangesteld. Ouders en/ of leerlingen kunnen met vragen en klachten over ongewenste intimiteiten in de school bij deze contactpersonen terecht. Ze zijn makkelijk aanspreekbaar, zowel voor de kinderen als de ouders.

De contactpersonen voor onze school staan vermeld in de namen- en adressenlijst in een van de bijlagen.

De schoolcontactpersoon fungeert als eerste aanspreekpunt en luistert naar de klacht, zorgt voor de eerste opvang, overlegt eventueel met zijn/haar collega, neemt eventueel contact op met de externe vertrouwenspersoon en geeft advies, hoe verder te handelen. De contactpersoon kan u adviseren, de klacht voor te leggen aan een van de vertrouwenspersonen (zij staan vermeld in de namen -en adressenlijst).

T.a.v. klachten omtrent machtsmisbruik kunt u bij de directie terecht.

De vertrouwenspersoon bespreekt met u de klacht, probeert tot oplossingen te komen en adviseert en ondersteunt bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en zo nodig bij de politie. Als de vertrouwenspersoon niet tot een oplossing kan komen, wordt de klachtencommissie machtsmisbruik ingeschakeld en adviseert zij het schoolbestuur omtrent het nemen van eventuele maatregelen. De school is aangesloten bij de regionale klachtencommissie voor de regio's Oss en 's-Hertogenbosch.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen of oplossen van de door u gesignaleerde klacht:

Naam: Team vertrouwenspersonen GGD Hart van Brabant.

E-mail: externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl

Telefoon : 088-3686759 (kantoortijden) of 088-3686813 (buiten kantoortijden/spoed)

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht en voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u ook contact

opnemen met de vertrouwensinspecteur:

Centraal meldpunt: 0900 - 1113111, op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Vertrouwenspersonen Basisschool De Springplank:

Juffrouw Monique de Loos en juffrouw Simone Schellekens

9.2.1 Overige klachten

Voor ouders die klachten hebben, niet vallend onder machtsmisbruik, heeft het bestuur een klachtenprocedure ingesteld. Hierin draagt het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid voor het op de juiste wijze afhandelen van een klacht. Bij de behandeling van klachten dient de privacy van betrokkenen zoveel mogelijk gewaarborgd te worden.

In eerste instantie dient er overleg te zijn tussen de ouder(s) en de betrokken leerkracht(en). Dit overleg vindt bij voorkeur mondeling plaats, maar kan ook schriftelijk geschieden.

- Als het overleg niet het beoogde resultaat heeft en/ of de klacht verder reikt dan het groepsverband, kan overleg plaatsvinden met de directie. Voor dit overleg kan de directie de betrokken leerkracht uitnodigen. De directie hoort in ieder geval beide partijen.
- Als het overleg met de directie niet tot het beoogde resultaat leidt, kan de klacht schriftelijk worden ingediend bij het bestuur.
- Binnen veertien dagen dient de klacht behandeld te worden in het dagelijks bestuur. Dit dient alle partijen afzonderlijk en zo nodig in samenspraak mondeling te horen.
- De indiener ontvangt bericht over de ontvangst van de klacht en de datum van afhandeling van de klacht.
- De afhandeling van de klacht mag, inclusief de benodigde onderzoeken, niet langer duren dan een maand.
- Nadat het onderzoek is afgesloten doet het dagelijks bestuur schriftelijk verslag aan het schoolbestuur.

Is indiener nog niet tevreden, dan kan de interne klachtencommissie worden ingeschakeld. Deze commissie bestaat uit een vertegenwoordiger op voordracht van het bestuur en een vertegenwoordiger op voordracht van de ouders. Als derde lid moet volgens de kwaliteitswet gezocht worden naar een onafhankelijke voorzitter. De Landelijke Klachtencommissie levert zowel de voorzitter als de ambtelijk secretaris.

U kunt hier altijd terecht met uw klacht:

Landelijke Klachtencommissie KBO

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3568114

Klachtencommissie:
Naam : Gerla van Rangelrooij
Postbus 32
5328 ZG Rossum
E-mail : k.o.m.m@tiscali.nl
Telefoon: 06-53107731

U kunt ook kijken op de website van Stichting KOMM: www.komm.nl, waar een heleboel informatie is te vinden. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

9.3 Verzekeringen

De school heeft een collectieve verzekering afgesloten voor alle werknemers, kinderen en vrijwilligers die werkzaam zijn met kinderen. Voor nadere informatie kunt u hierover contact opnemen met de directie.

Het bevoegd gezag is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. Stichting Leijestroom is het aanspreekpunt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen. Hiervoor loopt geen verzekering.