

Schoolgids 2021-2022



Basisschool De Springplank

St. Elisabethstraat 19

5261 VK Vught

Telefoonnr.: 073-6563606

e-mail: info.springplank@stichtingtalentis.nl

website: www.despringplankvught.nl

De basisschool is een belangrijke periode in het leven van uw kind. U vertrouwt uw kind acht jaren van zijn leven aan ons toe. Daarom is het belangrijk dat u de school voor uw kind met zorg kiest. De kinderen van De Springplank zijn als bloemen. Elke bloem moet kunnen groeien in eigen tempo; daarvoor hebben ze de warmte van de zon en een aangepaste hoeveelheid voeding nodig. Dit betekent voor onze kinderen dat wij hen warmte en veiligheid bieden door middel van op het kind aangepaste aandacht en leerstof.

We hopen dit schooljaar samen met u een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en de vorming van uw kind.

We vragen van u een positief kritische blik op ons werk. Het team van De Springplank staat open voor gevraagde en ongevraagde adviezen en we willen voor u, ouders/verzorgers, laagdrempelig zijn. De deur staat altijd open.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders die op dit moment een kind op De Springplank hebben. Daarnaast is deze schoolgids bestemd voor ouders die overwegen hun kind op onze school te plaatsen.

Graag willen wij u door middel van deze schoolgids de gelegenheid bieden onze school beter te leren kennen door informatie te geven over:

- de uitgangspunten en doelstellingen.
- de organisatie van ons onderwijs.
- de schoolontwikkeling.
- de resultaten van ons onderwijs.

Alle informatie met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken vindt u op de ouderportal Schouder.com en op de website van onze school : www.despringplankvught.nl

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

Ik wens tenslotte alle kinderen, alle ouders/verzorgers en alle personeelsleden een heel fijn, inspirerend schooljaar toe waarin veel geleerd en vooral ook veel plezier met elkaar gemaakt wordt.

Met vriendelijke groet,
Dorien van Herk

Beste leerling, ouder(s), verzorger(s), collega en / of geïnteresseerde,

Een nieuwe stichting (ontstaan uit een fusie in 2020), Corona, thuis- en digitaal onderwijs op afstand. Vorig schooljaar was een bijzonder jaar met de nodige uitdagingen!

Dit jaar hopelijk opnieuw een uitdagend schooljaar maar nu zonder thuisonderwijs en onderwijs op afstand. Samenkomen en -werken op school. Juist deze fysieke contacten zijn zo belangrijk. Voor de kinderen, de leerkrachten, onderwijsassistenten en andere medewerkers van Talentis en niet onbelangrijk : voor het 'Talentisgevoel'.

Het 'Talentisgevoel' zal komend schooljaar nog meer vorm krijgen. De afgelopen maanden stonden namelijk in het teken van het maken van een nieuw koersplan 2022 - 2026 voor onze mooie stichting. Het koersplan is richtinggevend voor het beleid van onze stichting en de scholen. Hierover later meer.

Wat onveranderd blijft, zijn de volgende uitgangspunten: 'krachtig in onderwijs' en 'gelukkig leren' onder andere door fijn samen te werken. Deze uitgangspunten vormen de rode draad in onze 15 verschillende basisscholen van Stichting Talentis. Leren van elkaar en samenwerken met elkaar waar mogelijk, onderscheiden waar gewenst.

Ik wens iedereen een gelukkig leer- en schooljaar!
Met vriendelijke groet,

Ton Reijnen
Voorzitter College van Bestuur

Contactgegevens Bestuurskantoor Talentis
Kasteellaan 2 5281 CP Boxtel
Tel : 0411 - 611 641
@ : info@stichtingtalentis.nl / secretariaat@stichtingtalentis.nl

Voorwoord	1
Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1 De school	6
Inleiding	6
1.1 Het bestuur	6
1.2 Raad van Toezicht stichting Talentis	7
1.3 Godsdienst	7
1.4 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (MR en GMR)	7
1.5 De leerlingenraad	7
1.6 Stage; Academische Opleidingschool (AOS)	8
1.7 Inspectie	8
Hoofdstuk 2 Het onderwijs	9
2.1 Onze uitgangspunten en primaire doelstellingen	9
2.2 De weg waarlangs wij deze doelstellingen willen bereiken	9
2.3 Het opvoedkundig klimaat van onze school	10
2.4 Werken met Professionele Leer Gemeenschap Werkgroepen (PLG)	10
2.5 Team De Springplank	11
2.6 Aanbod	11
2.6.1 Methodes	11
2.6.2 Kleutergroepen	12
2.6.3 Leesplezier	12
2.6.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
2.6.5 Creatieve vakken	13
2.6.6 Bewegingsonderwijs	13
2.6.7 Bewegend leren	13
2.6.8 ICT	13
2.6.9 Huiswerk	14
Hoofdstuk 3 Passend Onderwijs	15
3.1 Passend Onderwijs	15
3.2 Leerlingenzorg	15
3.2.1 Protocol Dyslexie	15
3.2.2 Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong/begaafde leerlingen	15
3.2.3 DOEN	16
3.2.4 Opvang anderstalige leerlingen	16
3.3 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meierij	16
3.3.1 Ondersteuningseenheid Zuid	17
3.3.2 SchoolOndersteuningsprofiel (SOP)	17
3.3.2.1 Het niveau van de groep	18
3.3.2.2 Het niveau van de school	18
3.4 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd	19
3.5 Verwijzing naar Speciaal(Basis)Onderwijs	19
Hoofdstuk 4 De Resultaten	20

4.1	Algemeen	20
4.2	Toetsen	20
4.3	Opbrengsten: Eindtoets	20
4.5	Onderwijskundige ontwikkelingen	21
4.5.1.	Wat hebben we in schooljaar 2020-2021 op schoolniveau bereikt?	21
4.5.2.	Waar gaan we in schooljaar 2021-2022 voor?	21
Hoofdstuk 5 Procedures op basisschool De Springplank		22
5.1	Aanmelding op school	22
5.2	Doubleren	22
5.3	Versneld doorstromen	22
5.4	Uitschrijving van leerlingen	23
5.5	Overgang naar het Voortgezet Onderwijs	23
Hoofdstuk 6 Ouders en school		25
6.1	Algemeen	25
6.2	Algemene informatieavond	25
6.3	Oudercontact/ rapportavonden	25
6.4	Kijkmoment	25
6.5	Ouderparticipatie	25
6.6	Oudervereniging	26
6.6.1	Ouderbijdrage	26
Hoofdstuk 7 Praktische informatie		28
7.1	Schooltijden	28
7.2	Eten en drinken op basisschool De Springplank	28
7.3	Toezicht schoolplein	28
7.4	Toiletbezoek	28
7.5	Trakteren	28
7.6	Verjaardagen en juffen/menerendag	28
7.7	Pesten	28
7.8	Zieke leerlingen	29
7.8.1	Verzuim	29
7.9	Afwezigheid van leerkrachten	29
7.10	Luizencontrole	29
7.11	Gevonden voorwerpen	30
7.12	Schoolfotograaf	30
7.13	Vaststellen vakanties	30
7.14	Veiligheidsplan	30
7.15	Bedrijfshulpverlening	30
7.16	Stichting Leergeld	31
7.17	KIES (Kinderen In Echtscheiding Situatie)	31
7.18	Verkeerssituatie	31
7.19	Wegwijs +	32
7.20	Jeugdgezondheidszorg	32
7.21	Kinderopvang	32
7.21.1	Kinderopvang Onder de Pannen	32
7.21.2	Contactgegevens aanbieders BSO	33
7.21.3.	PSZ Hummelhonk	33

Hoofdstuk 8	Klachten en verzekeringen	34
8.1	Algemeen	34
8.2	Preventie Machtsmisbruik (PMM) en klachtenregeling	34
8.3	Klachtenregeling	35
8.4	Verzekeringen	35

Basisschool De Springplank is op 1 augustus 1993 ontstaan na een fusie tussen de basisscholen St.-Jan en St.- Petrus. De Springplank is een school met een kleinschalige karakter. Dit maakt het mogelijk om ieder kind als persoon te leren kennen en hen ook persoonlijke aandacht te geven. De school ligt in het centrum van Vught.

Het gebouw dateert van 1912 en heeft twee verdiepingen met daarin 11 groepslokalen en een speelzaal.

Op de benedenverdieping zijn de 2 groepen 1/2 , groep 3, het kleuterplein, de speelzaal en Peuterspeelzaal Hummelhonk gehuisvest. Op de eerste verdieping bevinden zich de groepen 4 tot en met 8 en een grote centrale hal. Bovendien is in deze ruimte ook BSO Onder de Pannen en de schoolbië te vinden. Daarnaast wordt de centrale hal gebruikt voor project openingen/sluitingen, ouderbijeenkomsten, musical uitvoeringen, etc.

Het schoolplein is in schooljaar 2019-2020 vernieuwd en er is een beweegaccommodatie gerealiseerd.

1.1 Het bestuur

Onze school maakt onderdeel uit van Stichting Talentis. Stichting Talentis is een onderwijsorganisatie met 15 basisscholen, 11 Katholieke scholen, 3 Protestants Christelijke en 1 Oecumenische school, verspreid over de gemeenten Vught, Boxtel, 's-Hertogenbosch en Heusden.

Onder het motto "gelukkig leren" en in een veilig klimaat krijgen kinderen de ruimte om te onderzoeken, te ondernemen en hun talenten te ontwikkelen.

De scholen onderscheiden zich waar gewenst, werken samen en delen expertise waar mogelijk.

De rechtsvoorgangers van Stichting Talentis, Stichting Leijestroom en Stichting Sint-Christoffel, vormen in de nieuwe stichting:

- samen een organisatie met een sterk netwerk van specialisten
- samen een organisatie met meer strategische invloed in de regio
- een organisatie die scholen in kleine kernen kan behouden

1.2 Raad van Toezicht stichting Talentis

De RvT van stichting Talentis bestaat met ingang van 1 juni 2020 uit 7 leden (4 leden van de RvT Sint-Christoffel en 3 leden van de RvT Leijestroom) en zal te zijner tijd afgebouwd worden naar 5 leden, waarvan 1 lid voorgedragen is/wordt door de GMR.

De leden vergaderen ongeveer 6 a 7 keer per jaar. De RvT benoemt de bestuurder(s). De heer T. Reijnen is als bestuurder van de stichting benoemd.

De bestuurder voert overleg met de directeuren van de basisscholen in het directieberaad. Daarnaast zijn er regiegroepen samengesteld waarin directies of andere medewerkers van de stichting zitting hebben op basis van hun deskundigheid.

Leden RvT:

- Mevrouw R. Voets, voorzitter
- De heer P. Tijssen, vicevoorzitter
- De heer R. Esser, secretaris
- De heer T. van Rosendaal, lid
- De heer B. Kwantes, lid
- Mevrouw M. Aarts, lid

De heer S. van Thiel, lid

1.3 Godsdienst

Van oorsprong is de Springplank een katholieke basisschool. In de praktijk zijn we als school een ontmoetingsplaats van levensbeschouwingen. Wij willen dat alle kinderen zich op onze school thuis voelen. De school is een plaats, waar we elkaar met waardering en respect tegemoet treden.

De katholieke signatuur is terug te vinden in de opvattingen over opvoeding in zijn algemeenheid, de mentaliteit en de werksfeer in de school en de relatie van de school met de plaatselijke geloofsgemeenschap. In de praktijk krijgt dit gestalte door de wijze van omgang met de kinderen en het werken met de methode Hemel en Aarde. De voorbereiding op de Eerste Heilige Communie en het Vormsel gebeurt door de parochiële werkgroepen.

Wij vinden het belangrijk en waardevol, dat de kinderen in aanraking komen met christelijke normen en waarden, zoals solidariteit, gelijkwaardigheid, zorg voor anderen, vertrouwen, vergeving, eerlijkheid, openheid en gerechtigheid. Uitgaande van deze waarden en normen proberen we de kinderen te helpen bij hun groei naar zelfstandigheid in harmonie met zichzelf en hun omgeving. Met behulp van de methode Hemel en Aarde krijgt het bovengenoemde mede gestalte.

1.4 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (MR/GMR)

De medezeggenschapsraad (MR) adviseert het schoolbestuur en de directie in alle zaken die de school aangaan. Bepaalde besluiten van het bestuur of de directie hebben vooraf instemming nodig van deze raad, terwijl bij andere zaken vooraf advies gevraagd wordt. De MR bestaat uit 6 personen: drie ouders/verzorgers en drie leden van het personeel van de school:

- Malou Koenraad (voorzitter), oudergeleding;
- Laurie Kersbergen (secretaris), oudergeleding;
- Jaap Beerens, oudergeleding;
- Ditha van Echteld, personeelsgeleding;
- Eveliene Paashuis, personeelsgeleding;
- Patricia van Isselt, personeelsgeleding.

Zes á zeven keer per jaar vergadert de MR met de directie. Ouders zijn welkom deze vergaderingen bij te wonen of vooraf vragen/opmerkingen in te sturen. Na elke vergadering ontvangen ouders via Schouder.com een kort verslag van de vergadering en een overzicht van de agendapunten voor de volgende vergadering. Ouders kunnen zich ook opgeven voor het MR-digipanel. Via dit panel kan de MR meningen van ouders verzamelen over onderwerpen waar de MR extra informatie over wil hebben.

Stichting Talentis, waar De Springplank deel van uitmaakt, heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR behartigt de belangen van alle scholen binnen de stichting. De Springplank is met een ouder of leerkracht vertegenwoordigd in de GMR:

- Jaap Beerens, oudergeleding;
- Esther de Jong, personeelsgeleding.

Meer informatie over de MR is terug te vinden op de website van de school.

Contact: mr.springplank@stichtingtalentis.nl

1.5 De leerlingenraad

Om leerlingen meer invloed te geven op het beleid van onze school is er een leerlingenraad ingesteld. Uit de groepen 6 t/m 8 zitten uit elke groep 2 leerlingen in de leerlingenraad. Zij worden gekozen

door hun medeleerlingen. Een aantal keer per jaar vergaderen zij samen met een van de personeelsleden, onder andere over door de leerlingen ingebrachte agendapunten.

1.6 Stage; Academische Opleidingsschool (AOS)

Basisschool De Springplank is een Academische opleidingsschool (AOS) voor Fontys Hogeschool in 's Hertogenbosch. Dit betekent dat we heel nauw samenwerken met deze opleiding en volgens de richtlijnen van de Pabo de stagiaires begeleiden. Jaarlijks zijn er meerdere stagiaires op onze school aanwezig. De begeleiding wordt gecoördineerd door een basisschoolcoach, bij ons is dat juffrouw Daisy. We willen graag als school de jonge talenten de kans geven zich op De Springplank te bewamen in de praktijk van het leraarschap. Daarnaast halen we op deze wijze nieuwe onderwijsontwikkelingen op het gebied van didactiek en pedagogiek de school binnen.

Wij hebben in samenwerking met MOVE Vught (combinatiefunctionarissen gemeente Vught) ook stagiaires van het KWI-College, sport en bewegen. De stagiaires worden begeleid door de leerkrachten in de groep, eindverantwoordelijkheid ligt bij basisschoolcoach Daisy de Loyer en de desbetreffende leerkrachten.

Daarnaast zijn we ook een leerschool voor de opleidingen onderwijsassistent en Zorg en Welzijn van het KWI-college uit 's Hertogenbosch.

1.7 Inspectie

De kwaliteit van het onderwijs wordt niet alleen bepaald door de behaalde resultaten op het gebied van kennis en vaardigheden. De kwaliteit wordt evenzeer bepaald door de visie op onderwijs en opvoeding, de zorg voor kinderen met speciale behoeften en de sfeer op onze school.

In schooljaar 2018-2019 heeft de inspecteur een bezoek gebracht aan onze school. Tijdens dit bezoek heeft ze een gesprek gehad met directie, interne begeleiders en leerkrachten groep 8 over de advisering richting Voortgezet Onderwijs. In schooljaar 2019-2020 wordt een beleidsstuk opgesteld om ouders eerder te informeren over de verwachting niveau uitstroom kinderen richting advisering. De inspecteur is hier voorstander van.

Basisschool De Springplank valt onder het basistoezicht. Op de website: www.onderwijsinspectie.nl kunt u de inspectierapporten lezen.

De school is opgenomen in het regulier inspectiebezoek, waarbij de inspecteur de onderwijskundige ontwikkelingen evalueert aan de hand van gegevens die vooraf aan haar zijn opgestuurd.

Onze school valt onder de Inspectie van het onderwijs Kantoor Locatie Tilburg.

Inspectie van het Onderwijs

Spoorlaan 429

Postbus 88

5000 AB Tilburg

T: 088-6696000

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

2.1 Onze uitgangspunten en primaire doelstellingen.

Onze missie: 'Een kleurrijke school waar elk kind kan groeien'

De Springplank streeft ernaar kinderen de ruimte te geven die ze nodig hebben om optimaal te kunnen ontwikkelen, zowel binnen de kaders van de mogelijkheden van de kinderen als die van de school.

De Springplank is een school die vanuit een onderzoekende houding kinderen ontwikkelingsmogelijkheden biedt, waardoor de kinderen zich kunnen ontwikkelen en hun talenten kunnen ontdekken en ontplooien.

Hierin liggen namelijk de basisvoorwaarden voor ontwikkeling en leren. Wij doen dit op onze school door ons te richten op:

- het scheppen van een sfeer van veiligheid en geborgenheid voor alle kinderen.
- het vergroten van het zelfvertrouwen van de kinderen.
- het hebben van hoge verwachtingen van kinderen; wij doen daarbij een beroep op het nemen van eigen initiatieven en stimuleren de zelfstandigheid van de kinderen.
- het vergroten van het plezier bij de kinderen in het ontdekken van de wereld om hen heen; wij willen hen nieuwsgierig maken.

Vanuit deze vormende taak willen wij met ons onderwijs de kinderen:

- die kennis en vaardigheden meegeven die de basis vormen voor hun persoonlijke ontwikkeling.
- inzicht geven in en leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en beperkingen.

Verder willen wij:

- hen voorbereiden op het vervolgonderwijs dat aansluit bij hun mogelijkheden en interesses.
- hen leren omgaan met anderen in en buiten de school.

2.2. De weg waarlangs wij deze doelstellingen willen bereiken.

De gewenste ontwikkeling van kinderen verloopt vanuit spelactiviteiten naar leeractiviteiten die voor de kinderen betekenisvol moeten zijn. Daarbij richten wij ons vooral op de zelfstandigheid en creativiteit van de kinderen en op het met elkaar in gesprek komen. Dit vraagt voor ons als leerkrachten een stimulerende, begeleidende en leidinggevende rol.

Deze werkwijze, waarbij ruimte en respect voor individuele verschillen vanzelfsprekend zijn, is op onze school mogelijk, omdat wij:

- de leerstofplanning per schooljaar voor de kinderen, voor wie dit noodzakelijk is, doorbreken, zodat zij op hun eigen niveau deze leerdomeinen kunnen volgen.
- een flexibele klassenorganisatie nastreven. Wij werken met een aparte instructietafel en waar nodig in de verschillende jaargroepen met niveaugroepen.
- een sterk beroep doen op de eigen initiatieven van kinderen door middel van het keuzewerk en zelfstandig werken.
- de activiteiten nauw laten aansluiten bij de directe belevingswereld van de kinderen.
- We willen de kinderen laten leren in een betekenisvolle omgeving



2.3 Het opvoedkundig klimaat van onze school

Wij gaan uit van de volgende standpunten:

- De communicatie tussen leerkracht en leerling is tweerichtingsverkeer
- De waarden en normen die wij op school hanteren worden gerespecteerd en nagestreefd en zijn als Springplank afspraken geformuleerd en hangen zichtbaar in de school
- Kinderen worden aangesproken en uitgenodigd om deel te nemen aan alle activiteiten op het niveau waar het kind acteert.
- Interactie, zelfstandigheid en competentie van de leerling zijn de drie pijlers waarop het onderwijs wordt gegeven op De Springplank
- Betekenisvol zijn voor de leerlingen waarbij waarden hechten aan verdraagzaamheid, zelfverantwoordelijkheid en groepsbesef

2.4 Werken met Professionele Leergemeenschap (PLG)

Ieder schooljaar stellen we vast aan welke doelen we willen werken. DE PLG-werkgroepen werken deze doelen planmatig en volgens een vast format verder uit.

Nadat het gezamenlijke thema en doel van de PLG is vastgesteld, komen de deelnemers met regelmaat bij elkaar. . Iedere PLG-werkgroep werkt aan de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en geeft hiermee voeding en sturing aan de inhoud van het onderwijs op De Springplank. Elk jaar evalueren we de teams en stellen we nieuwe teams samen voor het nieuwe schooljaar. Bij aanvang van dit schooljaar start de PLG lezen, in de loop van het jaar bepalen we of er meer PLG's opgestart worden.

2.5 Team De Springplank

Groepsleerkrachten

Groep ½ a	Ilona Dikmans en Jeroen Gommans
Groep ½ b	Monique de Loosen Michelle Cooijmans
Groep 3	Ditha van Echteld en Michelle Cooijmans
Groep 4	Eveliëne Paashuis en Cindy Wiegman
Groep 5a	Judith van den Berg en Vera Warnecke
Groep 5b	Patricia van Schijndel en Rianne van Buuren
Groep 6	Ineke van Roon en Lianne Geertzen
Groep 7	Bart van de Riet en Ineke van Roon
Groep 8	Marieke Kuijpers en Esther de Jong

Onderwijsassistenten

Conciërge/administratie/ ondersteuning groep ½	Gerrie Wisman en Jeroen Gommans
Basisschool- en starterscoach	Arsha Felter
Interne Begeleiding	Daisy Kievit
Directeur	Sandra Broers (interim) Dorien van Herk

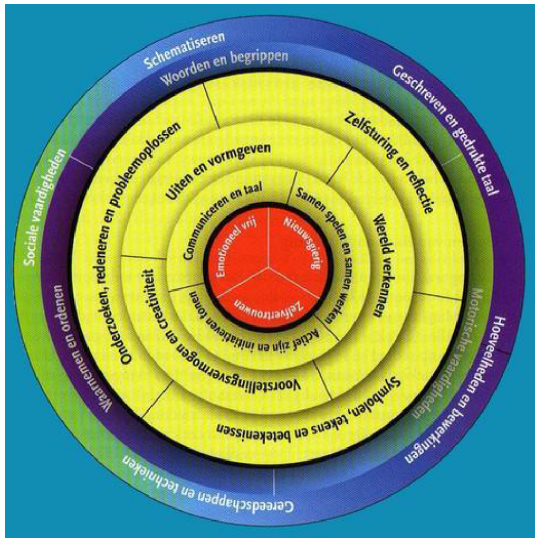
2.6 Aanbod

2.6.1 Methodes

De volgende methodes worden bij ons op school gebruikt:

Rekenen	Wereld in Getallen	groep 1 t/m 8
Technisch lezen	Veilig leren lezen	groep 3
Schrijven	Pennenstreken Schrijven in de basisschool	groep 3 groep 4 t/m 8
Wereldoriëntatie	BLINK	groep 3 t/m 8
Taal	Taal Actief	groep 4 t/m 8
Spelling	Staal	groep 4 t/m 8
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip XL	groep 4 t/m 8
Sociaal- emotioneel	KWINK	groep 1 t/m 8
Verkeer	Wijzer door het verkeer VVN Verkeerskrant	groep 3 t/m 5 groep 6 t/m 8
Engels	Groove me	groep 1 t/m 8
Catechese	Hemel en Aarde	groep 1 t/m 8

2.6.2 De kleutergroepen



De aanpak in de kleutergroepen is anders dan in de andere groepen. We werken volgens het concept basisontwikkeling.

Bij basisontwikkeling staat de ontwikkeling van het kind voorop.

De doelen van basisontwikkeling zijn in de afbeelding hiernaast ondergebracht.

In het midden van de cirkel bevinden zich de basiskenmerken: emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben, nieuwsgierig zijn.

In de tweede ring bevindt zich de brede ontwikkeling: actief zijn, initiatieven nemen, plannen maken, communicatie, redeneren en problemen oplossen. Dit zijn kenmerken die op langere termijn behaald kunnen worden.

In de buitenste cirkel komen we bij de specifieke kennis en vaardigheden: waarnemen en ordenen, schematiseren, hoeveelheden en bewerkingen.

De eerste twee cirkels dienen gevuld te zijn, wil je toekomen aan specifieke kennis en vaardigheden. We werken met gemengde groepen, waarbij oudste en jongste kleuters bij elkaar in de klas zitten. Bij kinderen die instromen, ligt in het begin de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. De meeste vakken komen in groep 1 en 2 aan de orde aan de hand van thema's. Kinderen werken in de klas of op het kleuterplein. .

De thema's bevatten een zestal kernactiviteiten:

- gespreksactiviteiten;
- spelactiviteiten;
- constructieve en beeldende activiteiten;
- lees-/schrijfactiviteiten;
- reken-/wiskundeactiviteiten;
- onderzoeksactiviteiten

Tijdens deze activiteiten observeert de leerkracht de ontwikkeling van het kind. Deze vorderingen worden bijgehouden met het observatie- en registratie instrument "Kijk".

Aan de hand van de vorderingen wordt aan het eind van het schooljaar bekeken of een kind toe is aan een volgende groep. Hierbij speelt de sociaal emotionele ontwikkeling een grote rol.

2.6.3 Leesplezier

Op school is een uitleenpunt van bibliotheek Vught (Bieb in de school) ingericht. Kinderen van groep 3 t/m 8 kunnen hier een boek lenen om op school te lezen. Hiervoor zijn tijden in het rooster ingeruimd. De leerlingen van groep 1 t/m 8 kunnen één maal per week boeken lenen om thuis te lezen. Tevens kunnen leerlingen van groep 5 t/m 8 gebruik maken van de materialen van het uitleenpunt voor het voorbereiden en maken van hun werkstukken.

2.6.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het team van de Springplank vindt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen zeer belangrijk.

Wij willen kinderen sociale vaardigheden aanleren die ze in staat stellen op een plezierige en ontspannen manier contacten aan te gaan en te onderhouden. KWINK gaat in het begin van het schooljaar vooral in op de groepsvorming.

Daarnaast wordt Rots en Water, sociale vaardigheidstraining, op De Springplank gebruikt. Juffrouw Gerrie is onze Rots en Water-trainer.

Doel van het Rots en Water-programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

2.6.5 Creatieve vakken

In groep 1 en 2 zijn de creatieve vakken zoals muziek, dans, drama, tekenen en handvaardigheid, geïntegreerd in het totale programma. Vanaf groep 3 besteden we per week ongeveer 3 uur aan deze vakken. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Toch zien we de creatieve vakken niet louter als ontspanning. Ook hier wordt les gegeven en worden eisen gesteld.

De creatieve vakgebieden worden geïntegreerd aangeboden binnen de thema's waarin we werken.

In de loop van het schooljaar komen diverse materialen en basistechnieken aan bod. Voor de onderdelen muziek, dans en drama gebruiken we de methode "Eigenwijs digitaal" als bron. Elke groep werkt met een vast schema, zodat deze drie vakgebieden voldoende aandacht krijgen.

2.6.6 Bewegingsonderwijs

In samenwerking met gemeente Vught is op de speelplaats een beweegzaal gerealiseerd. Twee keer per week hebben de groepen 3 t/m 8 daar gym. Het programma wordt vastgesteld door Move Vught. Leerkrachten geven zelf de gymlessen, daar waar de leerkracht hiertoe niet bevoegd is, lossen we dit intern op.

2.6.7 Bewegend Leren

Met bewegend leren bedoelen we fysiek bewegen in of buiten de klas tijdens of naast of tijdens cognitieve leeractiviteiten. Ook bewegingsactiviteiten gekoppeld aan leren buiten de school vallen hieronder. Bewegend leren in de klas betekent cognitieve leeractiviteiten als instructie en verwerking van leerstof afwisselen met bewegingsactiviteiten. Bijvoorbeeld door tussen het leren door tien minuten fysiek bezig te zijn met dansen, springen of anderszins bewegen. Bewegend leren in de klas tijdens het leren betekent bewegend optellen, vermenigvuldigen, spellen, leerstof herhalen et cetera.

2.6.8 ICT

Op basisschool de Springplank wordt veel gewerkt met iPads en Chromebooks. Deze devices worden ingezet als middel om de lesstof te verwerken.

In de onderbouw zijn er in iedere klas meerdere iPads aanwezig. Leerlingen werken met regelmaat met educatieve apps. In de bovenbouw -vanaf groep 5- krijgt iedere leerling een iPad of chromebook in bruikleen. Deze wordt dagelijks op meerdere momenten en bij verschillende vakken systematisch ingezet. De verwerking van rekenen, taal, begrijpend lezen, Engels en Wereldoriëntatie gebeurt gedeeltelijk op de iPads. Hierdoor krijgen de leerling én leerkracht direct feedback over het gemaakte werk en kan de leerkracht snel resultaten analyseren en ondersteuning bieden.

De iPads worden ook ingezet bij de remediëring van de leerstof. Leerlingen waarbij extra oefening bij taal of rekenen wenselijk is, hebben toegang tot een aantal programma's die op adaptieve wijze ondersteuning bieden.

Alle leerlingen in de groepen 6 t/m 8 krijgen een eigen account in de school-cloud. Hun werk in de office-apps wordt hierin opgeslagen en gedeeld met de leerkracht.

2.6.9 Huiswerk

Groep 6, 7, 8 geeft wekelijks huiswerk op. In groep 5 gebeurt dat incidenteel. Het huiswerk moet geen zware druk leggen op de vrije tijd van de kinderen. We zien het meer als een extra oefening van het op school geleerde en om de kinderen te laten wennen aan huiswerkplanning. Het kan wenselijk/helpend zijn dat u uw kind goed begeleidt bij het maken van het huiswerk; toon uw belangstelling en stimuleer uw kind om op tijd te beginnen. Er zit een week tussen het opgeven van het huiswerk en het moment waarop het huiswerk af moet zijn.

Waarom geven we op school huiswerk?

- Huiswerk zorgt voor een toename van de leertijd.
- Het rendement van de les kan door huiswerk extra verhoogd worden.
- Kinderen leren plannen.
- Met het geven van huiswerk proberen we de kinderen zelfstandig te leren werken en zelfvertrouwen te laten ontwikkelen.
- We willen de kinderen hiermee voorbereiden op het voortgezet onderwijs.

3.1 Passend Onderwijs

De wet Passend Onderwijs heeft als doel dat voor alle kinderen een passende onderwijsplek beschikbaar is. Wettelijk geldt de zorgplicht: zodra een leerling bij een school wordt aangemeld, is het schoolbestuur van de betreffende school verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden. Indien de school zelf niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van een kind dan organiseert zij die ondersteuning met behulp van de samenwerkingspartners in het samenwerkingsverband.

3.2 Leerlingenzorg

In ons klassikale systeem proberen we zo goed mogelijk rekening te houden met verschillen tussen leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt verlengde instructie en extra oefenstof. Wie gemakkelijker kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten. De rest van de groep krijgt normale klassikale instructie.

De vakken taal, (begrijpend)lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden, die de basis vormen voor elke andere ontwikkeling.

In de kleutergroepen worden de ontwikkelingen van de leerlingen bijgehouden m.b.v. de observatiemethode “Kijk”.

In groep 3 t/m 8 worden regelmatig methode gebonden toetsen afgenomen voor rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, Engels en wereldoriëntatie. Daarnaast worden de leerlingen tweemaal per jaar op de vakgebieden van de basisvaardigheden getoetst met landelijk genormeerde toetsen, ontwikkeld door het Cito. Bij het rapport wordt het resultaat van deze citoresultaten toegevoegd. In groep 8 wordt de DIA gemaakt.

De methode KWINK wordt gebruikt om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen. Twee keer per jaar gebruiken we de Sociale Competentie Observatielijst (**SCOL**) dit is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid.

Een compleet overzicht met data en inhoud van de af te nemen toetsen ligt op school ter inzage. Twee keer per jaar worden de groepen, tijdens de groepsbesprekingen, besproken door de leerkracht en de IB-er.

3.2.1 Protocol dyslexie

Op school wordt een dyslexie protocol gehanteerd, gebaseerd op het landelijk protocol van het Expertisecentrum Nederland. Als er bij uw kind een vermoeden is van een specifieke leerstoornis c.q. dyslexie dan volgen we het protocol en bespreken de lees- en spellingontwikkeling met ouders. Als de scores ondanks intensieve inoefening achterblijven, wordt in overleg met de ouders het gewenste vervolgtraject bepaald. Dit traject zou kunnen bestaan uit nader onderzoek, specifieke lees- en/ of spellingbegeleiding en eventueel inzet van hulpmiddelen.

3.2.2 Kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong/begaafde leerlingen

Kinderen ontwikkelen zich op diverse manieren en in hun eigen tempo. Op onze school zijn we ons ervan bewust dat iedere leerling anders is. We houden rekening met de specifieke onderwijsbehoeften, dus ook met leerlingen die behoefte hebben aan een aangepast leerstofaanbod omdat het reguliere aanbod hen te weinig uitdaging biedt. Theoretisch bevinden zich in elke groep 10% tot 15% begaafde leerlingen. Wij brengen die kinderen op onze school in beeld vanuit signaleringslijsten of observaties van leerkrachten of ouders. Deze leerlingen hebben behoefte aan peers en aanbod op maat.

Binnen de groep gebeurt dit in de vorm van compacten, verrijken (verdiepen of verbreden) en door uitdagingen te creëren vanuit de thema's met *Maatjes*. Om de week wordt tevens groepsoverstijgend *Maatwerk* aangeboden. Hier worden specifieke vaardigheden in passende context aangeboden, geoefend en eigen gemaakt die vervolgens zelfstandig of met maatjes binnen de eigen groep verder uitgewerkt en/of gepresenteerd kunnen worden. Hogere denkstrategieën (taxonomie van Bloom), Meervoudige Intelligentie, executieve functies en inzicht in het brein komen hier bijvoorbeeld specifiek aan bod om bewustwording en ontwikkeling van verschillende vaardigheden en zelfkennis te bevorderen.

3.2.3 DOEN

Binnen ons samenwerkingsverband bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan DOEN (Denken OP Eigen Niveau). Aanmelding kan alleen via school.

De DOEN-groep is bestemd voor meer- of hoogbegaafde kinderen die naast begeleiding op de eigen school behoefte hebben aan een zogeheten peergroep (groep van gelijkgestemden). Hierdoor kunnen zij met elkaar succesvol leren, in een leeromgeving die aansluit bij hun sterke kanten, waarin creativiteit mag en motivatie (weer) wordt opgebouwd. Kinderen uit de onderbouw gaan 1 x per week een ochtend naar DOEN en kinderen uit de bovenbouw gaan 1 x per week een dag naar DOEN. Een periode DOEN duurt een heel schooljaar.

Voor deelname aan deze groep zijn de volgende criteria van toepassing:

Het kind heeft last van zijn meer-/hoogbegaafdheid, denk aan: onderpresteren, demotivatie, faalangst, werkhoudingsproblemen of sociaal-emotioneel niet goed functioneren.

Dit wordt vastgesteld aan de hand van een screeningsinstrument (SIDI-3, Digitaal Handelingsprotocol), een intelligentietest, toetsgegevens en diagnostisch onderzoek;

Het samenwerkingsverband beoordeelt en bepaalt welke kinderen worden toegelaten op grond van de gegevens.

3.2.4 Opvang van anderstalige leerlingen

Op basisschool De Springplank worden leerlingen toegelaten, die een andere moedertaal hebben dan het Nederlands. Zij stromen dan in en krijgen het aanbod wat past in de ontwikkelingslijn van de leerling. Wij hanteren het basisprincipe van het aanleren van voldoende Nederlands om het onderwijs te volgen. Voor eerstejaars nieuwkomers is er binnen de gemeente Vught een schakelklas, waarin kinderen een passend aanbod krijgen waar erg veel aandacht is voor de Nederlandse taal. Meer informatie hierover kunt u opvragen bij de directeur.

3.3 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs de Meierij

Voor passend onderwijs zijn samenwerkingsverbanden opgericht. Basisschool De Springplank behoort tot het Samenwerkingsverband PO de Meierij. Dit samenwerkingsverband beslaat de gemeenten 's-Hertogenbosch, Boxtel, Schijndel, Vught, Haaren, Sint-Michielsgestel, Zaltbommel en Maasdriel.

Ons samenwerkingsverband heeft als missie *thuisnabij onderwijs en ondersteuning te bieden aan alle kinderen van 2-14 jaar zodat zij zich optimaal en ononderbroken kunnen ontwikkelen. Daarbij streven we actief naar de realisering van een doorgaande ontwikkelingslijn 0-14 jaar.*

Het samenwerkingsverband werkt met een diversiteit aan arrangementen uitgaande van de

mogelijkheden en talenten van een kind. Er wordt gewerkt met professionals en stemmen af met ouders en andere betrokkenen.

Uitgebreide informatie vindt u op de website www.demeierij-po.nl.

3.3.1 Ondersteuningseenheid Zuid

Het SWV PO de Meierij wil snel, flexibel en effectief werken waarbij het belangrijk is dat ouders, kind en school een netwerk hebben wat dichtbij is. Omdat het verband groot is, is de beslissing genomen om het te verdelen in 10 deelgebieden. Dit worden ondersteuningseenheden genoemd. Op deze manier kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden. In een ondersteuningseenheid werken de scholen, professionals, gemeenten en jeugdzorg intensief samen en wordt zo een goede, passende, ondersteuning gegeven. Basisschool De Springplank valt onder de ondersteuningseenheid Zuid

Indien voor een kind een andere vorm van onderwijs nodig is, beslist de manager van de ondersteuningseenheid hierover, in samenspraak met specialisten, de school en de ouders. Er wordt dan een *toelaatbaarheidsverklaring* afgegeven.

De ondersteuning

De ondersteuning die scholen kunnen bieden aan hun leerlingen bestaat uit drie onderdelen:

1. **Basiskwaliteit:** Dit is de norm die de onderwijsinspectie stelt.
2. **Basisondersteuning:** De basisondersteuning is de ondersteuning die iedere basisschool, binnen ons samenwerkingsverband, moet kunnen bieden. Naast de eisen van de inspectie en het vaste aanbod van de school gaat dit ook over handelingsgericht werken, werken met dyslexieprotocol, inzicht in de leerlijnen, doelgericht werken, gedifferentieerd werken, signaleren van problematieken en samenwerking met voorschoolse instellingen en voortgezet onderwijs.
3. **Extra ondersteuning:** Dit is de ondersteuning die boven de basisondersteuning uit gaat. Dit kan om individuele kinderen gaan die meer aanbod nodig hebben dan de basisondersteuning. Zij krijgen dan een arrangement waarin beschreven staat welke ondersteuning nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Dit arrangement wordt in overleg samengesteld door de school en de ondersteuningseenheid. Bij een arrangement krijgt de school tijdelijk extra middelen om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag die er ligt. Indien er extra ondersteuning nodig is, wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin staat wat exact het plan is rondom een kind. Ouders worden meegenomen in dit proces en hebben inspraak in het handelingsgedeelte van het ontwikkelingsperspectief.

3.3.2 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan gemaakt waarin exact staat beschreven wat de missie is, het beleid en de financiële inrichting. Dit zijn de kaders waarin wordt gewerkt. Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven. Daarnaast staat beschreven welke extra ondersteuning een school kan bieden, hoe de zorgstructuur is van de school en wat de grenzen zijn van de school. Als laatste wordt uitgelegd wat de doelen en ambities zijn voor de komende jaren. Een ouder kan zo snel inzicht krijgen wat een school kan bieden voor een kind.

Ook onze school beschikt over een uitgebreid schoolondersteuningsprofiel. Hierin staat vastgelegd hoe de zorg voor leerlingen op onze school is georganiseerd en wat wij als school kunnen bieden. Dit schooljaar gaan we het huidige SOP opnieuw bekijken en waar nodig aanpassen aan de huidige situatie.

3.3.2.1 Het niveau van de groep

De groepsleerkracht stemt zijn onderwijs en organisatie daarvan af op de behoeften van de kinderen. Hij geeft op grond van zijn (dagelijkse) observaties en toetsingsmomenten extra aandacht aan kinderen die dat nodig hebben. Deze extra aandacht kan bestaan uit:

- Het geven van meer individuele instructie en / of verwerking.
- Het gebruik maken van extra onderwijskundige materialen/bronnen.
- Het geven van meer individuele aandacht en begeleiding.
- Het geven van extra opdrachten / uitdagingen.
- Een aangepaste leerlijn

Wanneer de aanpak niet het gewenste resultaat heeft, bespreekt de groepsleerkracht dit met de betreffende bouwcoördinator en de intern begeleiders (IB-ers). Na overleg kan dan besloten worden tot het bijstellen van de (speciale) aanpak met behulp van een handelingsplan of het vragen om ondersteuning door externe deskundigen.

De voorgestelde speciale aanpak (het handelingsplan) en de gewenste resultaten worden met de ouders besproken. Bovendien wordt met de ouders een vervolgafspraken gemaakt om de resultaten te bespreken.

3.3.2.2 Het niveau van de school

- **Het leerlingvolgsysteem:** Het volgen van de vorderingen van kinderen gebeurt door het periodiek afnemen van een aantal toetsen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een objectief beeld van de vorderingen van de kinderen door de jaren heen. Hiermee is de ontwikkeling van ieder kind eenvoudig inzichtelijk te maken. Verder kan deze ontwikkeling ook worden vergeleken met alle andere kinderen in Nederland. Deze toetsen nemen wij op onze school af voor de basisvaardigheden: lezen, taal en rekenen en wiskunde. De kinderen worden getoetst op niveau waarop de kinderen werken. Op basis van de uitslagen van deze toetsen wordt kinderen bij uitval extra begeleiding geboden.
- **Groepsbesprekingen:** Drie keer per jaar worden de resultaten en observaties besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider. Naar aanleiding van dit gesprek wordt een groepsplan opgesteld waarin o.a. staat welke kinderen speciale hulp nodig hebben, welke materialen hiervoor nodig zijn en hoe de hulp wordt geboden. Wanneer kinderen extra hulp of begeleiding nodig hebben, worden de ouders / verzorgers hierover geïnformeerd en wordt de voortgang besproken tijdens oudergesprekken.
- **Consultatiemogelijkheden:** Tijdens de consultatiemomenten worden die leerlingen besproken voor wie de groepsleerkracht, samen met de bouwcoördinator en/of interne begeleider, niet de juiste aanpak en /of begeleiding heeft kunnen vinden. Gezamenlijk wordt gezocht naar de gewenste aanpak. Dit kan leiden tot een andere aanpak in de klas, het geven van extra instructie in of buiten de groep en/ of het bijstellen van doelen.
- **Zorgoverleg (ZAT):** Het kan voorkomen dat een bepaald probleem niet oplosbaar blijkt binnen de school. In dit geval wordt, na het voorleggen van de problemen aan de ouders/verzorgers en met hun toestemming, in overleg getreden tijdens de leerlingbespreking/zorgoverleg. Het overleg op school wordt uitgevoerd door de Intern begeleiders van de school en medewerkers van Centrum voor Jeugd en Gezin (maatschappelijk werk en jeugdverpleegkundige), groepsleerkrachten, directielid en ouders

In het overleg wordt de deskundigheid van de school dus aangevuld met die van de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige. Dat geeft een bredere kijk op het kind en de ondersteuningsbehoeften.. Ook weet het zorgteam de weg naar diverse mogelijkheden buiten de school. In elk geval komt het zorgteam met advies of een hulpaanbod voor leerkracht en/of ouders.

3.4 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp noodzakelijk is voor het welslagen van het onderwijsproces, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouder(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. Wel dienen afspraken gemaakt worden over de frequentie, duur en wijze waarop feedback naar school plaatsvindt.

Als bovengenoemde geregeld is, kan de directeur alsnog toestemming geven.

3.5 Verwijzing naar Speciaal (Basis) Onderwijs

De basisscholen in het SWV De Meerij streven er naar kinderen waar mogelijk op de eigen school te begeleiden en passend onderwijs te geven.

de ondersteuning wordt daar waar die nodig is te bieden: in het primair proces op school. Externe begeleiders kunnen bijvoorbeeld meedenken over de aanpak en hoe deze te realiseren is in de groep. Indien gedurende een begeleidingstraject blijkt dat het regulier onderwijs een kind met specifieke pedagogische/didactische onderwijsbehoeften niet de ondersteuning kan bieden dat het nodig heeft (ook niet met extra ondersteuning), kan een (kortdurende) doorverwijzing naar een groepsarrangement of SO meerwaarde hebben.

4.1 Algemeen

Verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze school vinden wij een vanzelfsprekende zaak. Wij zien het als een niet aflatend proces, dat blijvend onze aandacht heeft. Hiervoor meten wij regelmatig de resultaten van de kinderen op verschillende vak - en vormingsgebieden, hebben wij veel aandacht voor het klimaat op onze school en de zorg voor de kinderen met speciale (leer)behoeften en volgen wij aansluiting van onze schoolverlaters in het voortgezet onderwijs.

4.2 Toetsen

Om zicht te houden op de kwaliteit meten wij regelmatig de resultaten van de leerlingen. Bij alle leerlingen nemen wij regelmatig landelijk genormeerde toetsen van het Cito af, aan de hand waarvan de ontwikkeling van kinderen systematisch wordt gevolgd. Daarnaast zijn de methodegebonden toetsen een hulpmiddel om te bepalen of het onderwijs voldoende is afgestemd op een goede ontwikkeling van iedere leerling.

In de kleutergroepen geven vooral de observaties (KIJK) sturing aan het ontwikkelingsproces van elke leerling. DE observaties worden vastgelegd en verwerkt in ESIS.

Twee keer per jaar (januari en juni) worden voor de groepen 3 t/m 7 CITO-toetsen afgenomen, in januari enkel in januari. Deze opbrengsten worden geanalyseerd op schoolniveau. De opbrengsten op schoolniveau worden besproken met het team en de MR. De resultaten worden met de individuele leerkracht besproken en interventies vastgesteld. De uitvoering wordt beschreven in het groepsplan in het leerlingvolgsysteem ESIS. De resultaten zijn een meting van het behaalde niveau.

CITO-normering	Score
Niveau 1	Goed
Niveau 2	Ruim Voldoende
Niveau 3	Voldoende
Niveau 4	Matig
Niveau 5	Onvoldoende

Verder wordt bij de meeste kinderen van groep 7 de Cito-Entreetoets afgenomen en neemt het grootste deel van de kinderen van groep 8 deel aan de jaarlijkse Eindtoets.

4.3. Opbrengsten: Eindtoets

De resultaten van de Cito-Eindtoets van de afgelopen vier schooljaren hebben we als school in een overzicht verwerkt, opdat we naar aanleiding van een trendanalyse duidelijk zicht hebben op de opbrengsten van ons onderwijs.

De school is in 2020-2021 overgestapt op een andere eindtoets nl. DIA. Deze toets kan digitaal afgenomen worden en is adaptief.

Figuur 1: Opbrengsten Cito-Eindtoets BS De Springplank t.o.v. het landelijk gemiddelde

	Landelijk gemiddelde	Uitslag BS De Springplank	Opbrengsten t.o.v landelijk gemiddelde
Schooljaar 2016-2017	535,1	536,8	+ 1,7

Schooljaar 2017-2018	534,9	535,4	+ 0,5
Schooljaar 2018-2019	535,2	533,1	-2,1
Schooljaar 2019-2020	Niet afgenomen vanwege Covid-19		

In schooljaar 2020-2021 hebben we de DIA afgenomen.

	Landelijk gemiddelde	Uitslag BS De Springplank	Opbrengsten t.o.v landelijk gemiddelde
Schooljaar 2020-2021	360	359,4	- 0,6

4.4 Onderwijskundige ontwikkelingen

Ieder schooljaar worden projectplannen onder verantwoordelijkheid van Professioneel Leer Gemeenschap werkgroepen (= leerkrachten) uitgevoerd. Dit als onderdeel van het taakbeleid. In elke teamvergadering wordt de voortgang besproken. Directie is eindverantwoordelijk.

4.4.1 Wat hebben we in schooljaar 2020-2021 op schoolniveau bereikt?

Schooljaar 2020-2021 is een bijzonder jaar geweest. Mede door Corona en door wisselingen in de directie zijn zaken op het gebied van schoolontwikkeling anders gelopen dan vooraf gedacht en gepland. Op dit moment wordt bekeken wat is blijven liggen en wat dit schooljaar opgepakt wordt.

4.4.2. Waar gaan we in schooljaar 2021-2022 voor?

Op dit moment wordt gewerkt aan het jaarplan 2021-2022. Zodra dit vastgesteld is, worden de doelen van dit schooljaar hier kort beschreven.

5.1 Aanmelding op school

Indien u uw kind wilt aanmelden op De Springplank kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Hierin wordt u geïnformeerd over de visie van onze school, de dagelijkse gang van zaken en onderwijskundige ontwikkelingen met daaraan gekoppeld een rondleiding door de school. Na het gesprek ontvangt u een aanmeldingsformulier, dat u na het invullen weer bij ons in kan leveren. Op het moment dat wij het ingevulde aanmeldingsformulier ontvangen hebben, kunnen we overgaan tot het inschrijven van de leerling.

Instroom groep 1:

Een jongste kleuter stroomt in op de volgende wijze:

- Een aantal factoren zijn bepalend voor plaatsing in een kleutergroep:
 - Groeps grootte
 - Verhouding jongens –meisjes
 - Verhouding oudste en jongste kleuters
 - Zorg voor de kleuters
- De groepsleerkracht neemt 4 – 6 weken voorafgaand aan de instroomdag contact op met de desbetreffende ouder(s) om een twee oefenmomenten af te spreken. Er wordt dan ook een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.
- Als de jongste kleuter 6 weken op school zit vindt er een terugkoppeling plaats.
- Komt de jongste kleuter van een Kinderopvang of Peuterspeelzaal, dan vindt er een warme overdracht plaats, mits de ouders daar toestemming voor gegeven hebben.

Instroom groepen 3 t/m 8:

In overleg met directie, interne begeleider en leerkrachten worden nieuwe leerlingen geplaatst in de desbetreffende groep. Hierbij wordt gekeken naar groeps grootte en de zorgzwaarte van de groep. Wij vinden het belangrijk dat we zowel onze huidige leerlingen als de nieuwe leerling de ondersteuning kunnen geven waar ze recht op hebben en die ze nodig hebben. Dit is een zorgvuldige procedure in overleg met ouders en de andere basisschool.

5.2 Doubleren

Wanneer een leerkracht twijfelt over de overgang van een leerling, wordt dit besproken met de ouders, in ieder geval in maart/ april van het lopende schooljaar. Samen met ouders zal de school een zorgvuldige afweging maken of doubleren zinvol is.

Mochten de ouders niet achter het schooladvies staan, waarin aangegeven wordt dat doubleren wenselijk is, dan nemen de ouders hun primaire verantwoordelijkheid en wordt dit schriftelijk vastgelegd en door de ouders en directie ondertekend.

Als ouders willen dat de leerling doubleert en de school staat hier niet achter omdat niet conform het beleid is dan neemt de directie een bindend besluit.

Mocht een leerling uit groep 8 doubleren, dan moet hier in de maand december van het betreffende schooljaar duidelijkheid over bestaan. De Cito-eindtoets wordt bij doubleren in groep 8 bij het betreffende kind niet afgenomen.

5.3 Versneld doorstromen

Incidenteel komt het voor, dat leerlingen een groep kunnen overslaan. Om problemen in de verdere toekomst op sociaal-emotioneel terrein zo klein mogelijk te houden, wordt dit slechts in zeer bijzondere gevallen toegepast.

5.4 Uitschrijving van leerlingen

Wanneer een leerling, om welke reden dan ook, naar een andere basisschool gaat, wordt dit door de ouders gemeld aan de school. De leerling wordt dan officieel uitgeschreven op onze school. Er wordt een bericht van uitschrijving naar de nieuwe school gestuurd. Het is niet mogelijk dat een leerling tegelijkertijd op twee scholen staat ingeschreven. De leerkracht en de intern begeleider verzamelen alle relevante gegevens van het kind, stellen een onderwijskundig rapport op en leggen dit pakket ter inzage voor aan de ouders. Na ondertekening door de directeur zorgt onze school voor verzending naar de nieuwe school.

5.5 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

In november van ieder schooljaar wordt op onze school een informatieavond gehouden over de overstap naar het voortgezet onderwijs. In januari en februari houden de scholen voor voortgezet onderwijs open dagen en kunnen de leerlingen op enkele scholen snuffellessen volgen. Ook voor leerlingen uit groep 7 is het mogelijk en wenselijk om zich te oriënteren. In juni hebben de leerlingen van groep 7 de uitslags van de CITO-entree ontvangen. Ook wordt er dan samen gekeken naar de gegevens die er zijn van het kind en waarop een pré advies gebaseerd gaat worden.

In januari van groep 8 ontvangt u het definitieve schooladvies. Hierbij letten we op wat de leerling kan (zowel cognitief, sociaal-emotioneel als in werkhouding), wat uw kind wil en wat uw kind nodig heeft.

Middels observaties, gegevens uit het leerlingvolgsysteem van de afgelopen jaren en rapporten komen de leerkrachten van groep 8, in overleg met de directeur, intern begeleider en groepsleerkrachten van groep 6 en 7, tot het advies.

In schooljaar 2019-2020 is een beleidsstuk opgesteld om ouders eerder te informeren over de verwachting niveau uitstroom kinderen richting advisering.

De eindtoets wordt in april of mei afgenomen. Het inschrijfmoment op de VO scholen is in maart. Het advies vanuit de basisschool is leidend voor plaatsing op het VO. Met dit advies gaan de ouders hun kind zelf aanmelden. Mocht blijken dat de uitslag van de eindtoets hoger is dan het advies van school, gaan wij het advies heroverwegen. Het kan zijn dat wij ons advies op dat moment bijstellen, het kan echter ook zijn dat we bij ons advies blijven.

Voor kinderen met een eigen leerlijn én een advies voor het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) wordt een speciale procedure opgestart.

Basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs hebben binnen ons samenwerkingsverband overeenstemming bereikt over de vormgeving en inhoud van het digitaal overdrachtdossier. Dit standaard overstapdossier bevat de wettelijk verplichte en door het samenwerkingsverband vastgestelde documenten en gegevens over de cognitieve ontwikkeling, de ontwikkeling van executieve functies en sociaal-emotionele ontwikkeling, eventueel aangevuld met de binnen de ondersteuningseenheid afgesproken items en advies voor de leerweg en een beschrijving van de eventuele ondersteuningsbehoefte.

De procedure:

- De basisschool plaatst de overdrachtdossiers in een digitaal overdrachtssysteem.
- Ouders krijgen van de basisschool een papieren versie van het onderwijskundig rapport met het oog op de aanmelding van hun kind op de school voor voortgezet onderwijs.
- Na aanmelding start de toelatingsprocedure. Een intakegesprek op de school voor voortgezet onderwijs maakt hiervan deel uit. Indien nodig vindt er een extra gesprek plaats waarbij wij aansluiten.

- In de laatste maanden voorafgaand aan de plaatsing op de school voor voortgezet onderwijs brengen de kinderen van de basisschool een of enkele ochtenden door op de ontvangende vo-school.
- Gedurende een jaar na de overdracht houdt de school voor voortgezet onderwijs de basisschool op de hoogte van de ontwikkeling van de door hen overgedragen kinderen.

6.1 Algemeen

Wij hechten erg veel waarde aan een goed contact en afstemming met ouders en hebben graag korte lijntjes met ouders. Wij zien de ontwikkeling van kinderen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid en we zijn ervan overtuigd dat we in samenwerking veel kunnen bereiken bij kinderen.

Heeft u vragen of ervaart u een probleem, blijf er dan niet mee rondlopen. Het op de juiste plek binnen school ventileren van uw problemen zorgt voor rust binnen en buiten de schoolmuren. Openheid is zeer belangrijk, waarbij wederzijds respect bij gesprekken het uitgangspunt is. Vanuit onze gezamenlijke verantwoordelijkheid en openheid vinden wij vast en zeker een oplossing.

Veel overleg gebeurt spontaan, wanneer ouder(s) hun kind naar school brengen en van school halen. Wanneer u de leraar van uw kind over een vraag of probleem wilt spreken, vragen wij u dit na schooltijd te doen. Na 15.00 uur (en op woensdag en vrijdag na 13.00 uur) is er de mogelijkheid om een afspraak te maken. Een rustige omgeving en een geschikt moment vormen voorwaarden voor een goed gesprek.

6.2 Algemene Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar zal er in alle groepen een algemene informatieavond georganiseerd worden. Op deze avond krijgt u informatie over de gang van zaken op onze school, alsmede hoe en waarmee er in de groepen gewerkt wordt. Tevens is er dan de gelegenheid om algemene vragen aan de leerkracht te stellen.

6.3 Oudercontact

De ouders van leerlingen van de groepen 1 en 2 worden tijdens het schooljaar individueel uitgenodigd omdat deze kinderen in hun ontwikkeling qua leeftijd worden besproken aan de hand van het observatie-instrument KIIK. De kinderen krijgen twee keer per jaar een KIIK-rapportage mee naar huis.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar een rapportage. Dit rapport geeft u een overzicht van de door uw kind behaalde vorderingen en resultaten. De ouders worden na het rapport uitgenodigd voor het gesprek.

Bij het eerste gesprek ontvangt u een kindrapport, en bij het tweede en derde gesprek zal het rapport met de CITO uitslagen besproken worden.

U krijgt tijdig bericht wanneer u op school verwacht wordt. Als het voor u geplande tijdstip echt niet kunt komen, kijken we samen naar een alternatief.

De ouders van groep 7 worden daarnaast geïnformeerd over de uitslag van de Entreetoets en het preadvies aan het einde van het schooljaar.

6.4 Kijkmoment

Om ouders een beeld te geven van het onderwijs op De Springplank is de mogelijkheid om in de groepen 1 t/m 8 tijdens het schooljaar aan het begin van de ochtend een kijkje te nemen in de groep van hun kind. Hiervoor maakt u een afspraak met de leerkracht.

6.5 Ouderparticipatie

Ouderparticipatie betekent op De Springplank:

- Onderwijs meer toegankelijk maken voor ouders.
- Ouders en team samen verantwoordelijk; meedenken en meepraten.
- Praktische hulp.

Via de volgende wegen worden de contacten met de ouders onderhouden:

- Schoolgids (Zie website: www.despringplankvught.nl)
- Algemene informatieavond
- Ouderavonden
- Schoolkalender
- Schoolnieuwsbrief via Ouderportal Schouder.com
- Website
- Kijkmoment
- Buitenschoolse activiteiten (ouderhulp bij diverse activiteiten)
- Gesprek

6.6 Oudervereniging

Ouders/verzorgers maken automatisch deel uit van de oudervereniging als hun kind naar school gaat. Voorheen werd het bestuur van de oudervereniging gevormd door alle klassenouders. Nu is er een dagelijks bestuur (6 ouders) binnen de oudervereniging actief. Het bestuur bestaat uit

- Anne van de Water, voorzitter (Lexie, groep 3)
- Anne Klijnsma, vice-voorzitter (Valentijn, groep 5b; Benjamin, groep 3)
- Daisy van Gogh, penningmeester (Ivy, groep 5a; Jax, groep 3)
- Kelly van Erdewijk, secretaris (Quinn, groep 3)
- Friso Amsterdam (Douwe, groep 3)
- Geke Iding (Fleur, groep 8; Roos, groep 6; Pim, groep 3)

Namens de ouders onderhoud het bestuur van de oudervereniging korte lijntjes met de leerkrachten. De voornaamste taak van het bestuur is om in overleg met het team niet-lesgebonden activiteiten te organiseren, zoals sinterklaas, kerst, carnaval, etc. Het dagelijks bestuur heeft ongeveer zes keer per schooljaar een bijeenkomst.

Vanuit het team is Ilona de eventmanager en daarmee verantwoordelijk voor de activiteiten schoolbreed. Zij heeft contact met de verantwoordelijke persoon uit het dagelijks bestuur. Deze persoon stuurt vervolgens de commissie aan die de activiteit bedenkt en organiseert. Deze kan bestaan uit nog een extra lid van het dagelijks bestuur, klassenouders die dit leuk vinden, maar ook uit andere ouders die graag willen helpen.

De Klassenouders ondersteunen de leerkracht bij activiteiten in of buiten de klas. Aan het begin van het schooljaar kunt u zich daarvoor opgeven via de leerkracht van uw kind. Zij regelen bijvoorbeeld ouders voor begeleiding bij uitstapjes, luizenpluizen of andere lesgebonden activiteiten.

Klassenouders kunnen ook deelnemen aan een commissie (kerst, sint carnaval etc.) maar dat hoeft niet.

Bent u geen klassenouder, maar wil u wel een keer helpen bij een schoolactiviteit, dan kan u zich opgeven via de mail van de ouderraad op schouder.com. De commissie kijkt dan op welke manier uw hulp ingezet kan worden.

6.6.1 Ouderbijdrage

Om alle activiteiten te kunnen bekostigen, vraagt de oudervereniging van de ouders/verzorgers een **vrijwillige** ouderbijdrage per kind. De hoogte van de ouderbijdrage is 25 euro per kind met een max. van 55 euro per gezin. De hoogte van de bijdrage, onderbouwd door de begroting, wordt voor het

nieuwe schooljaar tijdens de algemene vergadering vastgesteld. De ouderbijdrage wordt via automatische incasso geïnd. Gespreide betaling is mogelijk. Mocht de hoogte van het bedrag problemen veroorzaken in uw financiële situatie, is er de stichting Leergeld. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de directie.

De oudervereniging beheert de ouderbijdragen en wendt deze aan om zoals gezegd leuke dingen te organiseren voor de kinderen. Meestal zijn dat zaken waarvoor de school geen financiële middelen kan vrijmaken. Denkt u bijvoorbeeld aan sportevenementen, een cadeautje met sinterklaas, activiteiten rond carnaval en kerstmis etc.

Voor het jaarlijkse kamp/schoolreisje vraagt de OV een vrijwillige ouderbijdrage en moet apart worden voldaan, de kosten zijn 25 euro per kind.

Indien u vragen heeft over de OV kunt u een van de bestuursleden benaderen of u kunt een bericht achterlaten in de postbus van de oudervereniging. Deze postbus hangt in de hal van de school.

7.1 Schooltijden

Maandag	8:30 uur - 14.30 uur
Dinsdag	8:30 uur - 14.30 uur
Woensdag	8:30 uur - 12:30 uur
Donderdag	8:30 uur - 14.30 uur
Vrijdag	8:30 uur - 12:30 uur

De kleuters mogen vanaf 8.20 uur naar de klas. Voor de overige kinderen gaat om 8.25 uur de schoolbel, waarna zij naar hun groepslokaal kunnen gaan. Vanaf 8.15 uur is er toezicht op het schoolplein. Wij vragen u met het oog op de veiligheid van alle kinderen uw kind niet te vroeg naar school te sturen.

Kinderen die dicht bij school wonen vragen wij heel nadrukkelijk om te voet naar school te komen.

7.2 Eten en drinken op Basisschool De Springplank

Een gezonde levensstijl vinden wij erg belangrijk en hier besteden wij op school aandacht aan. In de ochtendpauze wordt er fruit/groenten gegeten. Tussen de middag eten de kinderen brood. Op beide momenten mag water, thee of melk gedronken worden. Suikerhoudende dranken, snoep en koek gaan mee terug naar huis.

7.3 Toezicht schoolplein

Tijdens het spelen(ochtendpauze) is er op het schoolplein toezicht. Kinderopvang Onder de Pannen ondersteunt ons in de middagpauze met het toezicht. .

7.4 Toiletbezoek

Om geloop tijdens de lessen zoveel mogelijk te beperken, zouden wij u willen verzoeken om de kinderen vóór school naar het toilet te laten gaan.

In de kleutergroepen zijn er wel eens leerlingen die niet zelfstandig hun billen kunnen poetsen. Wij vragen u hier thuis aandacht aan te besteden.

7.5 Trakteren

Als een leerling jarig is, mag er getrakteerd worden. In groep 1 t/m 2 zijn ouders welkom om de verjaardag van de jarige leerling mee te vieren. In groep 3 t/m 8 trakteert het kind zelfstandig.

7.6 Verjaardagen en juffen en menerendag

De verjaardagen van de leerkrachten worden over het algemeen gevierd als juffen/meneren-dagen. De afspraak is dat de kinderen tijdens deze dagen de leerkracht met een eigen gemaakt klassencadeau kunnen verrassen. Dit om moeilijkheden te voorkomen met betrekking tot het geven van een gekocht cadeautje. Soms werd dit overdreven en voelden ouders of kinderen dit als een zekere verplichting.

7.7 Pesten

We hebben op school veel aandacht voor het voorkomen van pesten. Dit komt uitgebreid aan bod in onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en tijdens kringgesprekken. Helaas lukt het niet altijd om pesten te voorkomen. Op school hanteren wij een pestprotocol en juf Ineke is de anti-pestcoördinator. Mocht u thuis signalen opvangen omtrent pestgedrag, vinden wij het erg fijn als u ons hierover informeert.

7.8 Zieke leerlingen

Wanneer een leerling ziek is, moet dit gemeld worden via de ouderportal Schouder.com. Indien een leerling langere tijd door ziekte afwezig is, bekijken we samen de mogelijkheden die er zijn om de leerling toch deels aan het onderwijsproces deel te laten nemen.

De wettelijke verplichting zegt dat de school voor elke leerling, ook als de leerling ziek is, dient te zorgen voor goed onderwijs, rekening houdend met de ziekte. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen.

7.8.1 Verzuim

De wet schrijft voor dat kinderen geen vakanties of vrije dagen mogen opnemen buiten de vastgestelde schoolvakanties. In uitzonderlijke gevallen kan de leerplichtambtenaar van de gemeente Vught, toestemming geven. Het verlofformulier vindt u op onze website.

In een beperkt aantal situaties kan de directie toestemming geven voor een extra vrije dag of vakantie:

- het huwelijk van een bloed – of aanverwant, pleegouder / verzorg(st)er;
- het overlijden van een bloed – of aanverwant, pleegouder / verzorg(st)er;
- een verhuizing;
- een 12 ½ - 25 – 40 – 50 - 60 jarig ambts – of huwelijksjubileum van een bloed – of aanverwant, pleegouder / verzorg(st)er;
- de viering van een religieuze of nationale feest – of herdenkingsdag voor kinderen uit een minderheidsgroep (voor maximaal 2 dagen);
- het bezoek van het kind aan een (kinder)arts;
- het feit, dat het gezin alleen vakantie kan betalen buiten het hoogseizoen (verklaring sociale dienst overleggen);
- de noodzaak van een extra vakantie onder schooltijd in verband met langdurige, ernstige medische en / of sociale problemen (medische verklaring of een verklaring van maatschappelijk werk overleggen);
- bijzondere omstandigheden (nader toelichten; bewijsstukken overleggen).

Een ingevuld formulier voor een verlofaanvraag mailt u via Schouder.com naar de directie, afgeven op school mag ook. De directeur zal de aanvraag vervolgens toetsen aan de wettelijk gestelde norm en koppelt dit schriftelijk aan u terug.

7.9 Afwezigheid van leerkrachten

Wanneer een leerkracht wegens ziekte of buitengewoon verlof niet aanwezig kan zijn, zal de school zorgen voor vervanging. In eerste instantie gebeurt dit door een beroep te doen op onze vervangers en invallerspool (VIP) van de Dommelgroep. Zijn er geen vervangers meer beschikbaar, streven we ernaar een interne oplossing te zoeken. In eerste instantie bekijken we wie de groep over kan nemen, lukt dat niet, dan verdelen we de kinderen over de andere groepen.

Zijn alle mogelijkheden uitgeput dan worden ouders verzocht hun kind thuis te houden; is dit niet mogelijk dan zorgt de school voor opvang. Het mag duidelijk zijn dat er de school alles aan gelegen is om lesuitval tot het uiterste te beperken.

7.10 Luizencontrole

Na iedere vakantie wordt er door de zogeheten luizenouders een luizencontrole uitgevoerd.

Indien er sprake is van hoofdluis, worden de ouders van het desbetreffende leerling door een van de teamleden hierover telefonisch of per mail geïnformeerd. De overige leerlingen uit de groep krijgen een algemene informatiebrief met de mededeling dat er hoofdluis is geconstateerd, zodat u er ook thuis alert op kan zijn.

Een week na de eerste controle worden de leerlingen nogmaals gecontroleerd.

7.11 Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven in de school of speelplaats kledingstukken en andere voorwerpen achter. Ze worden door de juffrouw Arsha in een kist verzameld. Mist u een kledingstuk o.i.d. , kom dan gerust even kijken. Aan het einde van het kalenderjaar en van het schooljaar ruimen we alles op.

7.12 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar worden er foto's en portretfoto's van de kinderen genomen. Zodra de datum bekend is, komt deze in de schoolkalender (Ouderportal Schouder.com) te staan. Broertjes en zusjes die op school zitten worden ook samen op de foto gezet. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden.

7.13 Vaststellen vakanties

De vakanties worden medio februari vastgesteld door de GMR. Vervolgens is er de ruimte om enkele schoolspecifieke studiedagen in te plannen.

Voor wat betreft de schooltijden en schoolvakanties sluiten wij zoveel mogelijk aan bij de afspraken die op gemeentelijk en op regionaal niveau zijn gemaakt en hebben wij rekening gehouden met de wet op de schooltijden.

Schoolvakanties:

25-10-21 t/m 29-10-21	herfstvakantie
27-12-21 t/m 07-01-22	kerstvakantie
28-02-22 t/m 04-03-22	voorjaarsvakantie
25-04-22 t/m 06-05-22	meivakantie
25-07-22 t/m 02-09-22	zomervakantie

Vrije dagen:

06-10-2021	studiedag
06-12-2021	Talentedag
08-04-2022	studiedag
18-04-2022	tweede Paasdag
26-05-2022	Hemelvaart
27-05-2022	dag na Hemelvaart
06-06-2022	tweede Pinksterdag
07-06-2022	studiedag

7.14 Veiligheidsplan

In uitzonderlijke gevallen kan het wel eens voorkomen dat er, ondanks alle goede bedoelingen en zorgen, toch een situatie is van grensoverschrijdend gedrag. Hoe te handelen in een dergelijke situatie, hebben we beschreven in het Veiligheidsplan. Hierin is ook beschreven wanneer er overgegaan wordt tot schorsing en in het uiterste geval verwijdering. Dit plan kunt op de website vinden.

7.15 Bedrijfs hulpverlening

Op dit moment zijn hiervoor 5 personeelsleden opgeleid waarvan enkelen met een specifiek EHBO diploma. Jaarlijks wordt het certificaat van alle BHV-ers door herhalingscursussen verlengd. De BHV-ers dragen mede zorg voor de veiligheid in en rondom het schoolgebouw. Zij controleren regelmatig de vluchtwegen en zorgen dat deze vrij blijven. Er zijn 2 ontruimingsoefeningen per jaar. De eerste ontruimingsoefening is aangekondigd aan de leerkrachten en de leerlingen. De tweede is onaangekondigd. Hierbij spelen de BHV-ers een belangrijke rol. Zij controleren het ontruimde

gebouw. Na iedere ontruiming wordt er geëvalueerd hoe het is gegaan en of we nog iets kunnen veranderen/verbeteren.

7.16 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld zet zich in voor schoolgaande leerlingen uit gezinnen met minimale financiële middelen, die vanwege gebrek aan deze middelen niet mee kunnen doen met hun leeftijdgenootjes. Ouders van deze leerlingen kunnen een beroep doen op hulp van een lokale Stichting Leergeld om voor hun kinderen binnen – en buitenschoolse activiteiten te realiseren. Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de directie.

7.17 KIES (Kinderen In Echtscheiding Situatie)

Dit is een speel- en praatgroep voor kinderen van gescheiden ouders. De kinderen gaan in gesprek met elkaar en leren hun eigen gevoelens t.o.v. de scheiding te uiten o.l.v. twee coaches. De kinderen helpen elkaar met oplossingen voor de problemen en komen over de drempel om hun hart te luchten over de dingen die ze moeilijk vinden.

Het programma biedt herkenning, de mogelijkheid om te verwerken, leren omgaan met de veranderde situatie, antwoorden krijgen op eigen vragen, weten hoe je kunt omgaan met nieuwe situaties die zich door de scheiding aandienen.

De groep is niet groter dan 10 kinderen. De leeftijden lopen wat uiteen, maar vaak niet meer dan in een gezinssituatie. Hoe lang de scheiding van de ouders is geleden, is verschillend en ook de ervaringen en hoe het kind en zijn/haar omgeving daarmee om zijn gegaan, zijn verschillend.

Mocht u interesse hebben in een Kies-traject voor uw kind, kunt u informatie opvragen bij de IB-er .

7.18 Verkeerssituatie

Basisschool de Springplank heeft een Kiss en Ride (K+R). Zoals elke school trekt ook de Springplank diverse soorten verkeer aan. Om de verkeersveiligheid voor de leerlingen en de overlast in de directe omgeving te waarborgen kunnen de ouders met de auto tot aan de ingang van de school rijden om vervolgens hun kind(eren) hier uit te laten stappen. Vanaf deze 'uitstapplaats' lopen de leerlingen veilig rechtstreeks het terrein van de school op.

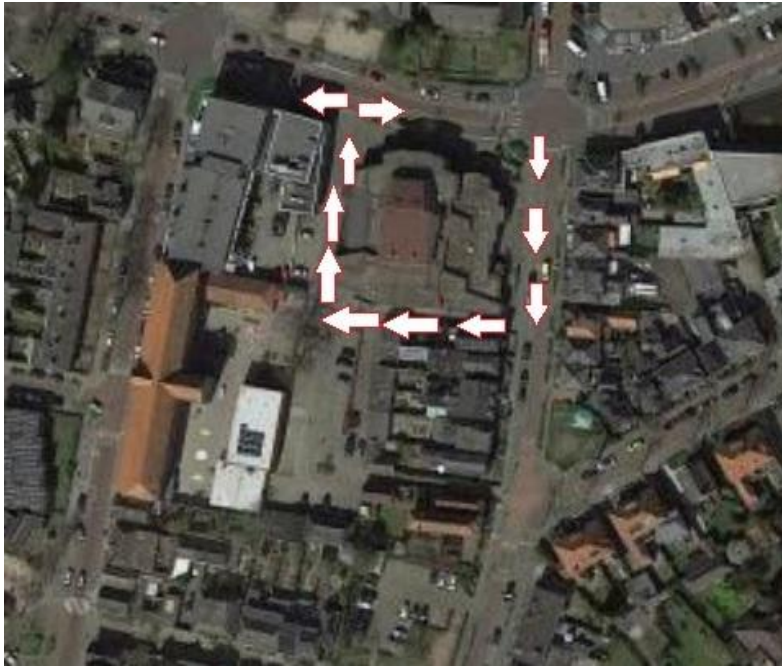
Deze Kiss en Ride voorziening geldt alleen in de ochtendperiode tijdens het begin van de school tussen 08.15 en 08.40 uur.

Om overlast en onnodige verkeersbewegingen op de parkeerplaats nabij de ingang van de school tegen te gaan worden de ouders (die de leerlingen met de auto naar school brengen) verzocht niet op deze parkeerplaats te parkeren. Bewoners die op deze parkeerplaats parkeren kunnen het terrein via de Vliertstraat verlaten.

Voetgangers en fietsers die 's morgens naar school komen worden verzocht om via de ingang Vliertstraat = Kiss en Ride (langs theater De Speeldoos) richting school te lopen en/of te fietsen. Dit vanwege het feit dat er de mogelijkheid bestaat dat bewoners en/of bezoekers theater of Speeldoos de parkeerplaats richting Vliertstraat verlaten (zie bijgevoegde kaart).

Ouders die hun leerlingen met de auto naar school brengen en mee willen lopen tot op de speelplaats worden verzocht de auto te parkeren in de nabije omgeving. De parkeerplaats/garage aan de Secretaris van Rooijstraat (tegenover het gemeentehuis) biedt voldoende parkeergelegenheid.

De routing voor de Kiss en Ride voorziening is weergegeven alsook de parkeerplaats aan de Secretaris van Rooijstraat.



7.19 Wegwijs +

Opvoeden van kinderen roept wel eens vragen op. Iedereen heeft soms zorgen en /of twijfels over de opvoeding van (hun) kinderen. Bij Wegwijs+ kunt u terecht met vragen betreffende opvoeding van kinderen. Te denken valt aan bijvoorbeeld:

- Slecht (in)slapende kinderen.
- Hoe ga ik om met puberende kinderen? Hoe pak ik dat aan?
- Problemen in opvoeding na een scheiding.

Voor meer informatie kunt u kijken op <https://wegwijsplus.vught.nl/>

7.20 Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg (=JGZ) heeft als taak het bieden van ondersteuning en/of begeleiding bij de gezondheidsopvoeding van de jeugd van 4 tot 19 jaar.

Een team van de JGZ, bestaande uit een jeugdarts, een assistente en een sociaal verpleegkundige, heeft de zorg voor de kinderen in het basisonderwijs. Het team van de JGZ is gezamenlijk verantwoordelijk voor een groeps- en individueel gerichte preventieve zorg.

Onder groepsgerichte preventieve zorg wordt verstaan: algemene gezondheidsproblemen, inenten, het opsporen van gezondheidsrisico's, advisering aan de school naar aanleiding van onhygiënische en/of onveilige situaties in of rond de school en informeren over gezondheidsvoorlichting en opvoeding.

Hij verricht preventief gezondheidsonderzoek voor de kinderen van groep 2. Hierbij wordt aandacht besteed aan het signaleren van lichamelijke problemen en afwijkingen (ten

7.21 Kinderopvang

7.21.1 Kinderopvang Onder de Pannen

Onze school werkt samen met Kinderopvang Onder de Pannen . Kinderopvang Onder de Pannen biedt op verschillende locaties in Vught dagopvang (0-4 jr), buitenschoolse opvang (4-13 jr) en het

peuterprogramma. Ook assisteert Kinderopvang Onder de Pannen bij het overblijven tussen de middag op basisschool De Springplank.

Naam	Adres	Contact
Kinderopvang Onder de pannen	van Sasse van Ijsselstraat 2 5262 HV Vught	Tel: 073-6564258 Email: info@kinderopvangonderdepannen.net www: www.kinderopvangonderdepannen.net

8.21.2 Contactgegevens Kinderopvang gemeente Vught

Voor kinderen van onze school biedt naast de Kinderopvang Onder de Pannen ook Mowgly , Partou en 't Kasteeltje buitenschoolse opvang, peuterprogramma en tussenschoolse opvang aan.

Naam	Adres	Contact
Kindercentrum 't Kasteeltje	Hoogstraat 58 5261 LA Vught	Tel: 073-5512843 (groep, tussen 14.45 en 18.00 bereikbaar) Tel:073-6841160 (kantoor, tussen 07.30 en 18.00u bereikbaar) bso@t-kasteeltje.nl www.t-kasteeltje.nl
Kinderopvang Partou	Koninginnelaan 1A 5263 DP Vught	Tel: 073 303 08 82 e-mail: koninginnelaan@partou.nl www.partou.nl
Kinderopvang Mowgli	Jagersboschlaan 17 5262 LS Vught	Tel: 073 - 657 11 76 info@kdvmowgli.nl www.kdvmowgli.nl

77.21.3 PSZ Hummelhonk

Peuterspeelzaal Het Hummelhonk biedt een veilige en stimulerende speelomgeving waar je peuter zich naar hartenlust kan ontwikkelen. Wij hebben een gezellige speelzaal met verschillende speelhoeken. Er is binnen ruimte genoeg om met allerlei materialen te experimenteren en fijn met elkaar te spelen. Bij het buitenspelen vermaken de peuters zich op een grote speelplaats met zandbak. Er is volop ruimte om te fietsen, ballen en stoepkrijten. Dus als het even kan gaan we met zijn allen heerlijk naar buiten.

Het dagprogramma is opgebouwd volgens een vaste structuur. Dit geeft de kinderen een veilig gevoel. Natuurlijk is er binnen deze structuur voldoende ruimte voor extra activiteiten, zoals: het vieren van je verjaardag, een bezoek aan de bibliotheek of de komst van een voorleesmoeder.

Het Hummelhonk is gevestigd in RK basisschool De Springplank aan de Elisabethstraat in Vught. Wil je meer weten over onze locatie of eens praten met een van de pedagogisch peuterleidsters? Bel dan 06 169 48 677. Wij staan open voor alle vragen.

Openingstijden: 08.30-12.00 uur

8.1 Algemeen

Er is een wettelijke verplichting per 1 augustus 1998 dat elk schoolbestuur is aangesloten bij een algemene klachtencommissie. Wij hanteren op onze school de "Modelklachtenregeling primair en voortgezet onderwijs".

8.2 Preventie Machts Misbruik (PMM)

Veilige en fijne plek

Iedere school moet een veilige plek zijn. In de eerste plaats voor de kinderen natuurlijk, maar daarnaast ook voor medewerkers en ouders. In geen enkele school is daarom plaats voor (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of diefstal. Soms zijn er vertrouwelijke onderwerpen of klachten die u wilt bespreken.

Aanspreekpunten voor ouder(s) en verzorger(s)

Het eerste aanspreekpunt is altijd de groepsleerkracht. Wanneer het voor u niet mogelijk is met hem of haar te praten, neem dan contact op met Dorien van Herk, directeur van de Springplank. Zijn de leerkracht en de directeur voor u, vanwege de aard van het onderwerp, niet de juiste personen om mee te praten? Dan kunt u contact opnemen met Ineke de Roon of Monique de Loos, de interne vertrouwenspersoon op onze school. Ook zijn er externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Het bestuur van de school heeft een contract afgesloten met Vertrouwsnet voor het leveren van externe vertrouwenspersonen. Marijke Creemers en Jacqueline Klerkx zijn verbonden aan onze stichting, zij zijn niet in dienst van de school of het bestuur.

Personeelsleden van de school die zich zorgen maken over een situatie waarin zij op school betrokken zijn, met andere personeelsleden, ouders, directie of bestuur, kunnen tevens een beroep doen op de externe vertrouwenspersonen. Het gaat daarbij niet om arbeidsrechtelijke kwesties, wel om bejegening, denk bijvoorbeeld aan situaties zoals pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie of agressie tussen volwassenen.

Bereikbaarheidsgegevens externe vertrouwenspersonen:

- Externe vertrouwenspersoon: Marijke Creemers
Tel: 06 2053 7095
@: marijkecreemers@vertrouwsnet.nl
- Externe vertrouwenspersoon: Jacqueline Klerkx
Tel: 06 2234 8129
@: jacquelineklerkx@vertrouwsnet.nl

Meldplicht seksuele intimidatie / misbruik

Indien de schoolcontactpersoon of vertrouwenspersoon het vermoeden heeft dat er sprake is van een seksueel misdrijf, dient deze het bestuur hiervan op de hoogte te stellen. Het bestuur treedt op haar beurt hierover in overleg met de Onderwijsinspectie. Als uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat dat er sprake is van een misdrijf, doet het bestuur hiervan aangifte bij de politie.

8.3 KLACHTENREGELING

De Regeling

Ook al proberen wij ze zoveel mogelijk te vermijden, natuurlijk zijn er wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Op school bent u altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of uw onvrede te uiten. Samen streven we naar een goede oplossing. Het gaat immers in alle gevallen om het belang van het kind. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Ons bestuur is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

Indien u van mening bent dat er op onze school onvoldoende naar u wordt geluisterd of u bent van mening dat uw uiting van onvrede van dien aard is dat er sprake is van een formele klacht, geven wij hieronder aan op welke wijze u uw klacht kunt indienen.

U kunt uw klacht indienen bij:

- A. College van Bestuur Stichting Talentis
Kasteellaan 2
5281 CP te Boxtel
tel. 0411-611641
E-mail: info@stichtingtalentis.nl

- B. De Geschillencommissies bijzonder onderwijs
Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH DEN HAAG
Tel: 070-386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl

- C. Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Tel: (030) 2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

8.4 Verzekeringen

De school heeft een collectieve verzekering afgesloten voor alle werknemers, kinderen en vrijwilligers die werkzaam zijn met kinderen. Voor nadere informatie kunt u hierover contact opnemen met de directie.

Het bevoegd gezag is verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid. Stichting Talentis is het aanspreekpunt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen. Hiervoor loopt geen verzekering.